

**TEHNIČKA ŠKOLA KUTINA
KUTINA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku 2025. / 2026. godinu**

Kutina, listopad 2025.

Sadržaj

Sadržaj.....	1
1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	2
1.1. POVIJEST ŠKOLE	3
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	5
3. UČENICI.....	9
3.1. TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU 2025. / 2026. GODINU	9
3.2. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA I RAZREDIMA	11
3.2.1. TROGODIŠNJI PROGRAMI	11
3.2.2. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	11
4. DJELATNICI USTANOVE	13
4.1. NASTAVNO OSOBLJE.....	13
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	17
5.1. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU.....	17
5.2. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA DNEVNOM RADU.....	17
5.3. PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE	18
6. NASTAVNI PLANOWI PO RAZREDIMA I ZANIMANJIMA 2025./2026.....	18
7. POSJETA NASTAVI.....	34
8. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	34
9. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE	34
10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	38
11. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	39
11.1. RAZREDNO VIJEĆE	39
11.3. RAD STRUČNIH VIJEĆA.....	41
11.4. RAD RAZREDNIH ODJELA	57
11.5. RAD RAZREDNIKA.....	57
11.6. RAD ŠKOLSKOG ODBORA	62
11.7. RAD VIJEĆA UČENIKA	63
11.8. RAD VIJEĆA RODITELJA.....	63
11.9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	63
11.10. GLAVNI IZVEDBENI KURIKUL AKTIVNOSTI STRUČNOG SURADNIKA	69
11.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA/CE PSIHOLOGA	73
11.12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA/CE KNJIŽNIČARA	77
12. OBRAZOVANJE ODRASLIH	80
13. PLAN ODGOJNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	80
14. PROGRAM I NAČIN OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA ZA PROVEDBU PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, KAO I RADA NA SIGURAN NAČIN	82
15. VANJSKO VRJEDNOVANJE I SAMOVRJEDNOVANJE.....	82

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

a) naziv škole:	Tehnička škola Kutina
b) adresa, županija	44320 Kutina, Hrvatskih branitelja 6 Sisačko – moslavačka županija
telefon:	044 / 629 - 250, 629- 251
e-mail:	ured@ss-tehnicka-kt.skole.hr
web stranica:	ss-tehnicka-kt.skole.hr
c) šifra u MZO	03 – 043 – 502
d) ukupan broj učenika u školi:	425
e) ukupni broj razrednih odjela:	19
f) ukupni broj djelatnika:	62
nastavnika:	49
stručnih suradnika:	3
administrativno - tehničkog osoblja:	4
pomoćnog osoblja:	6

U školi se obrazuju učenici u sljedećim sektorima :

Sektor : Elektrotehnika i računarstvo

Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

Tehničar za računalstvo

Elektroinstalater

Tehničar za računarstvo / Tehničarka za računarstvo

Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku / Tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku

Elektroinstalater/Elektroinstalaterka

Sektor : Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija

Strojarski računalni tehničar

Instalater grijanja i klimatizacije

CNC operater

Tehničar u strojarstvu / Tehničarka u strojarstvu

Monter strojarskih instalacija/Monterka strojarskih instalacija

Operater za strojne obrade/Operaterka za strojne obrade

Sektor : Zdravstvo i socijalna skrb

Farmaceutski tehničar

1.1. POVIJEST ŠKOLE

Povijest srednjeg školstva u Kutini usko je vezana uz razvoj obrtništva na ovom području.

U Kutini je 15.5.1845.g. u kući ceha Meštra Luke Vragovića utemeljen prvi obrtnički ceh od 129 obrtnika.

Pripreme za uvođenje ceha počele su još od 3. ožujka 1837. kada je Kutini car Ferdinand V. Poveljom dao status trgovišta na zahtjev najmoćnijih gospodara Kutine u to vrijeme: Erdödyja i Sechenija.

Najstariji dokument koji se nalazi u školi je Zapisnik o završnom ispitu u ZANATSKO TRGOVAČKOJ ŠKOLI u Kutini iz 1928. godine koji govori o prvom nazivu škole kojoj smo mi sada sljednici.

1933. godine ZANATSKO TRGOVAČKOJ ŠKOLI mijenja se naziv u STRUČNO – PRODUŽNA ŠKOLA u Kutini.

Struke za koju su se učenici obrazovali u Crkvenoj ulici (prostori današnjeg zavoda za zapošljavanje) su: metalska, elektro, drvodjelska i građevinska.

Osnivač Škole učenika u privredi je Narodni odbor kotara Kutina od 14. 6. 1960.godine.

Od 1967.g. u školi su uvedeni i sljedeći smjerovi: prehrambeni, stolarski, tekstilni, uslužni i poljoprivredni.

Škola s praktičnom obukom metalnog i kemijskog smjera počela je s radom 1. rujna 1960. g.

Ime „ Milenko Brković - Crni ” škola je dobila 04.5.1965. godine na sjednici Skupštine općine Kutina.

U srpnju 1966. g. Škola učenika u privredi i Škola s praktičnom obukom spojene su u CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE „ MILENKO BRKOVIĆ - CRNI ” KUTINA.

30. 9. 1966. godine upisana je promjena imena tako da novo ime glasi ŠKOLSKI CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE „ MILENKO BRKOVIĆ - CRNI ” KUTINA.

01.7.1970. godine Gimnazija „ Bratstvo – jedinstvo ” Kutina i Školski centar za stručno obrazovanje „ Milenko Brković – Crni ” Kutina spojeni su u SREDNJOŠKOLSKI CENTAR „ MILENKO BRKOVIĆ – CRNI ” KUTINA

15. 11. 1979. godine izvršena je promjena naziva škole u CENTAR ZA ODGOJ I USMJERENO OBRAZOVANJE „ MILENKO BRKOVIĆ-CRNI ” KUTINA.

04. 10. 1991. godine izvršena je promjena naziva škole u ŠKOLSKI CENTAR TINA UJEVIĆA KUTINA.

07. 5. 1992.godine Skupština općine Kutina donijela je odluku o ukidanju ŠKOLSKOG CENTRA TINA UJEVIĆA i osnivanju dvije srednje škole i to:

TEHNIČKA ŠKOLA KUTINA i **SREDNJA ŠKOLA TINA UJEVIĆA** .

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

U sastavu Škole nalazi se zgrada teoretske nastave i zgrade školskih radionica.

Zgrada teoretske nastave raspolaže sa sljedećim prostorima:

br.	učionice	praktikumi	kabineti	laboratoriji
1	69,68	-	-	-
2	69,68	-	-	-
2a	-	-	13,64	-
3	69,68	-	-	-
3a	-	-	13,64	-
4	69,68	-	-	-
4a	-	-	13,64	-
5	69,68	-	-	-
5a	-	-	13,64	-
6	69,68	-	-	-
6a	-	-	13,64	-
7	71,34	-	-	-
7a	-	-	9,03	-
8	71,34	-	-	-
8a	-	-	9,03	-
9	71,34	-	-	-
9a	-	-	9,03	-
10	71,34	-	-	-
10a	-	-	9,03	-
11	71,34	-	-	-
11a	-	-	9,03	-
12	71,34	-	-	-
12a	-	-	9,03	-
13	-	-	-	65,92
13a	-	-	25,6	-
13b	-	-	25,6	-
14	-	-	-	65,92
14a	-	-	25,6	-
15	65,92	-	-	-
15a	-	-	25,6	-
16	65,92	-	-	-
16a	25,6	-	-	-
17	65,28	-	-	-
18	53,79	-	-	-
18a	39,93	-	-	-
19	-	67,32	-	-
19a	-	-	26,07	-
20	53,79	-	-	-
21	40,27	-	-	-
22	53,79	-	-	-
Tekut	-	-	11,88	-
23	-	53,79	-	-
24	-	53,79	-	-
25	-	53,79	-	-

25a	-	-	17,38	-
R1	-	37,36	-	-
Σ	1.310,41 m²	266,05 m²	280,11 m²	131,84 m²

U zgradama škole nalaze se i sljedeći prostori:

svlačionica (Ž)	20,30
svlačionica (M)	25,00
knjižnica	81,50
sanitarni čvorovi	83,08
hodnici, stubišta	1.414,5
kancelarijski prostor	203,38
školske radionice	1.042,8

Sveukupno u školi ima 4.858,97 m² zatvorenog prostora

U zgradi se nalazi i prostor knjižnice, gdje je smješteno 10.884 naslova. Postojeća zgrada građena je početkom šezdesetih, te dograđena sedamdesetih godina.

Zbog dotrajalosti zgrade dolazi i do neminovnih oštećenja, prvenstveno na stolariji, vodovodnim instalacijama, kao i na ravnom krovu u radionicama, koja se nastoje pravovremeno sanirati, a u ovisnosti o raspoloživim financijskim i materijalnim sredstvima.

Realizaciju nastave tjelesne i zdravstvene kulture Škola izvodi na vanjskim terenima (atletska staza, asfaltirano rukometno i košarkaško igralište te u dvoranama Športskog centra Kutina, u 1. polugodištu od **03. studenog 2025. do 23. prosinca 2025.** te u 2. polugodištu od **12. siječnja 2026. do 27. ožujka 2026.**

U zgradi teoretske nastave, osim prostora učionica, praktikuma i kabineta, nalaze se prostorije ravnatelja, tajnika, voditelja obrazovanja odraslih, pedagoga, računovodstva, prostor za izradu rasporeda, arhive, školske kuhinje, te sanitarni čvorovi.

Školi nedostaje specijalizirani prostor (multimedijska učionica) u kojoj bi se održavala prigodna predavanja i skupovi budući da je prostor zbornice postao nedostatan.

Nastavni prostori opremljeni su modernim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za izvođenje nastave i vježbi u strojarstvu, elektrotehnici, kao i u općeobrazovnim sadržajima.

Škola je opremljena sedam informatičkih učionice (ukupno 250 računala – umrežena i spojena na internet; - uč. br. 7, 18, 22, 23 i 25 i učionica R pokraj knjižnice te učionica u radionici za CNC operatere). Veza s internetom je ostvarena putem optičkog kabla. U ovaj broj uključeno je i 49 prijenosnih računala.

Upravni dio škole, knjižnica i računovodstvo su opremljeni potrebnom informatičkom suvremenom opremom. Svi nastavnici su zadužili prijenosna računala..

Škola raspolaže s dva fotokopirna stroja (format A₃ i A₄), 2 digitalna foto aparata i dva 3D printera. Sve učionice su opremljene modernim bijelim školskim pločama na kojima se rabe specijalni flomasteri u bojama što je povećalo zornosti i kvaliteti izvođenja nastave. Učionice br.4,7,8,19, 25 opremljene su interaktivnim pločama.

Kabineti elektrotehnike br. 20, 22, 24, 25 i 25.a u zgradi teorijske nastave te u radionicama opremljeni su modernim mjernim (većinom digitalnim) instrumentima, dok je kabinet br. 25 opremljen suvremenim elektroničkim uređajima za potrebe nastave iz područja digitalne elektronike.

Napravljena je rekonstrukcija vanjskih igrališta zbog nastale štete nakon olujnog nevremena. Obnovljeno je odbojkaško igralište s novom gumiranom podlogom te asfaltiran parking škole u površini oko 2200 m² i pristupne staza do odbojkaškog igrališta.

Škola je opremljena novim elektro – pneumatskim kabinetom smještenim u učionici 15A. U prostoru školske radionice opremljen je i smješten kabinet za izvođenje praktične nastave za zanimanje instalater grijanja i klimatizacije.

Nabavljena je oprema i uređaji za izvođenje vježbi za nastavu elektrotehnike, fizike i područja farmacije.

U području nastave iz farmacije, trenutno se planiraju radovi koji će osuvremeniti opremu potrebnu za izvođenje nastave i vježbi (postavljanje mini ljekarne, oprema..)

Za potrebe praktične nastave i vježbi iz sektora elektrotehnike, nabavljena je robotska ruka koja je smještena u učionici 16A.

Prostor školske bravarske radionice za prvu godinu praktične nastave, u potpunosti je adaptiran (postavljena nova podloga i uređeni zidovi).

Teoretska nastava koja se odvija u školskoj radionici u okviru praktične nastave prve godine obrazovanja, adaptirana je i osposobljena za izvođenje nastave (postavljene podne keramičke pločice, bijela ploča te projektor)

Dotrajala i drvena vrata u hodniku školske radionice, zamijenjena su novim PVC vratima (4 kom).

Trenutno se izvode radovi na uređenju atrija škole s ciljem da se 200 m² neiskorištenog prostora adaptira i konstrukcijski zatvori krovom, čime će škola dobiti jedan multifunkcionalan prostor namijenjen za nastavu, priredbe i slobodne aktivnosti učenika.

Škola od školske godine 2025./26. ulazi u energetska obnovu (postavljanje vanjske ovojnice s termoizolacijom, zamjena dotrajale vanjske i unutarnje stolarije, led rasvjeta).

Energetska obnova obuhvaća dvije zgrade škole: zgradu teoretske nastave i zgradu školske radionice. Vrijednost investicije je oko 2.000.000 eur. Bespovratna sredstva za energetska obnovu osigurana su jednim dijelom iz Nacionalnog plana otpornosti i oporavka, a drugim dijelom iz proračuna SMŽ-e.

U prostoru školskih radionica, kao osnovna sredstva upotrebljavaju se :

- 3 tokarska univerzalna stroja
- 2 univerzalne glodalice
- strojna pila za rezanje metala
- 8 stupnih brusilica
- ekscentar preša, snage udara 25 t
- električne škare za rezanje lima do 5 mm
- 2 aparata za CO₂ i organsko zavarivanje,
- rotacijski aparat za zavarivanje,
- 3 aparata za elektrolučno zavarivanje
- 2 garniture za plinsko zavarivanje i tvrdo lemljenje

- CNC glodalica i CNC tokarilica
- kompresor

U sklopu predviđenih sredstava nabavlja se potrošni nastavni materijal potreban za izvođenje praktične nastave i radioničkih vježbi, kao i potreban potrošni alat.

Grijanje u školi je plinsko. U 2021. godini izvršena je rekonstrukcija kotlovnice (ugrađena četiri kondenzacijska bojlera s novim dimnjakom).

U dijelu školskih radionica u funkciji je centralno etažno grijanje (2 fasadna plinska bojlera), dok se ostali prostori griju plinskim kaloriferima. U tijeku je zamjena kalorifera.

3. UČENICI

3.1. TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU 2025. / 2026. GODINU

razredi	broj odjela po razredu	broj učenika po godini obr.	ukupan broj učenika po razredu		ukupan broj ponavljača		ukupan broj odličnih učenika		ukupan broj učenika s teškoćama
			m	ž	m	ž	m	ž	
I.	5	118	89	29	3	-	21	27	3
II.	5	122	97	25	6	-	5	11	5
III.	5	106	85	21	-	-	6	5	7
IV.	4	79	58	21	-	-	10	6	3
Σ	19	425	329	96	9	-	42	49	18

napomena: u školi nema posebnih odjela - skupina za učenike s teškoćama u razvoju

U ovoj školskoj godini u školi će se izvoditi sljedeći obrazovni programi, s pripadajućim šiframa u MZO

zanimanje	razred	broj odjela	šifra
Tehničar u strojarstvu / Tehničarka u strojarstvu	I.A	1	010105
Operater za strojne obrade/Operaterka za strojne obrade	I.B	0,3462	011806
Monter strojarskih instalacija/Monterka strojarskih instalacija	I.B	0,3077	015203
Elektroinstalater/Elektroinstalaterka	I.B	0,3462	042134
Farmaceutski tehničar	I D	1	240404
Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku / Tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku	I.E	1	041105
Tehničar za računarstvo / Tehničarka za računarstvo	I.F	1	041625
Σ.		5	
Strojarski računalni tehničar	II.A	1	041424
CNC operater	II.B	0,33	012703
Instalater grijanja i klimatizacije	II.B	0,33	013633
Elektroinstalater	II.B	0,33	042133
Farmaceutski tehničar	II.D	1	240404
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	II.E	1	041104
Tehničar za računalstvo	II F	1	041624

Σ_{II.}		5	
Strojarski računalni tehničar	III.A	1	041424
CNC operater	III.B	0,33	012703
Instalater grijanja i klimatizacije	III.B	0,33	013633
Elektroinstalater	III.B	0,33	042133
Farmaceutski tehničar	III D	1	260404
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	III.E	1	041104
Tehničar za računalstvo	III.F	1	041624
Σ_{III.}		5	
Strojarski računalni tehničar	IV.A	1	041424
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	IV.E	1	041104
Farmaceutski tehničar	IV.D	1	260404
Tehničar za računalstvo	IV.F	1	041624
Σ_{IV.}		4	
u k u p n o o d j e l a u š k o l i		19	

3.2. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA I RAZREDIMA

3.2.1. TROGODIŠNJI PROGRAMI

U trogodišnjim zanimanjima upisana su tri razredna odjela.

zanimanje	razred	broj odjela	broj uč.	Engl.	Njem	Vjer.	Etika
Operater za strojne obrade/Operaterka za strojne obrade	I. B	0,3462	10	10	0	9	1
Monter strojarskih instalacija/Monterka strojarskih instalacija	I. B	0,3077	7	7	0	7	0
Elektroinstalater/Elektroinstalaterka	I. B	0,3462	11	11	0	6	5
$\Sigma I.$		1	28	28	0	22	6
CNC operater	II. B	0,33	10	10	0	8	2
Instalater grijanja i klimatizacije	II. B	0,33	7	7	0	4	3
Elektroinstalater	II. B	0,33	8	8	0	6	2
$\Sigma II.$		1	25	25	0	18	7
CNC operater	III. B	0,33	7	7	0	7	0
Instalater grijanja i klimatizacije	III. B	0,33	12	12	0	9	3
Elektroinstalater	III. B	0,33	7	7	0	7	0
$\Sigma III.$		1	26	26	0	23	3
Ukupno A		3	79	79	0	63	16

3.2.2. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

zanimanje	razred	broj odjela	broj uč.	Engl.	Njem	Vjer.	Etika
Tehničar u strojarstvu / Tehničarka u strojarstvu	I. A	1	23	23	0	20	3
Farmaceutski tehničar	I. D	1	26	26	0	24	2
Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku / Tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku	I. E	1	23	23	0	21	2
Tehničar za računarstvo / Tehničarka za računarstvo	I. F	1	18	18	0	14	4
$\Sigma I.$		4	90	90	0	79	11
Strojarski računalni tehničar	II. A	1	25	25	0	23	2
Farmaceutski tehničar	II. D	1	25	25	0	21	4

Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	II. E	1	24	24	0	23	1
Tehničar za računalstvo	II. F	1	23	23	0	19	4
$\Sigma_{II.}$		4	97	97	0	86	11
Strojarski računalni tehničar	III. A	1	16	16	0	14	2
Farmaceutski tehničar	III. D	1	23	23	0	18	5
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	III. E	1	20	20	0	15	5
Tehničar za računalstvo	III. F	1	21	21	0	17	4
$\Sigma_{III.}$		4	80	80	0	64	16
Strojarski računalni tehničar	IV. A	1	18	18	0	16	2
Farmaceutski tehničar	IV. D	1	22	21	1	20	2
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	IV. E	1	16	16	0	13	3
Tehničar za računalstvo	IV. F	1	23	23	0	17	6
$\Sigma_{IV.}$		4	79	78	1	66	13
Ukupno B		16	346	345	1	295	51
SVEUKUPNO U ŠKOLI A + B		19	425	404	1	361	64

4. DJELATNICI USTANOVE

4.1. NASTAVNO OSOBLJE

U Tehničkoj školi radi 62 zaposlenika od čega 52 u odgojno-obrazovnom procesu.

Ime i prezime	znanje – stručna sprema	radni odnos
Boris Bertović	dipl. ing. strojarstva VSS	neodređeno
Snježana Eler	prof. pedagogije VSS	neodređeno
Nika Pavlović	mag. psihologije VSS	neodređeno
Gordana Rešicki Degoricija	dipl. komparatist književnosti i dipl. knjižničar VSS	neodređeno
Matea Paripović	mag. edukacije kroatologije VSS	neodređeno
Silvana Maznik	prof. hrvatskoga jezika VSS	neodređeno
Lidija Lasić	prof. hrvatskoga jezika VSS	neodređeno
Diana Kutnjak Trputac	mag. edukacije kroatologije VSS	neodređeno
Ivana Rumbak	prof. engleskog jezika i književnosti i dipl. indolog VSS	neodređeno
Irena Vigouroux	prof. engleskoga jezika VSS	neodređeno
Anto Birčić	prof. povijesti i arheologije VSS	određeno
Stjepan Uroić	prof. matematike i informatike VSS	neodređeno
Željko Turkalj	prof. matematike i informatike VSS	neodređeno
Renata Ikić	dipl. ing. matematike VSS	neodređeno
Ivan Bodiš	mag. eduk. matemat. i informatike VSS	neodređeno
Zoran Pucarín	prof. matematike i informatike VSS	neodređeno
Tomislav Maznik	prof. fizike i politehnike VSS	neodređeno
Tatjana Mihalić - Šlabek	dipl. ing. strojarstva VSS	neodređeno
Ivica Cota	dipl. ing. strojarstva VSS	neodređeno

Anto Šestić	dipl. ing. strojarstva VSS	neodređeno
Lidija Živić	dipl. ing. strojarstva VSS	neodređeno
Marija Šemuša	magistra ing. strojarstva VSS	neodređeno
Kristijan Velcl	mag. ing. strojarstva VSS	neodređeno
Dalibor Adamović	mag. ing. strojarstva VSS	neodređeno
Željko Degoricija	dipl. ing. strojarstva VSS	neodređeno
Siniša Šironja	strojobravar SSS	neodređeno
Jasminko Vidović	strojarski tehničar SSS	neodređeno
Jožek Babić	IV. st. strojobravar SSS	neodređeno
Lidija Škreblin	mag. pharm VSS	neodređeno
Mladen Vlajšević	stručni spec. ing. elektrotehnike VSS	neodređeno
Mario Špoljarić	mag. ing. elektrotehnike VSS	neodređeno
Dražen Špoljarić	str. prvostupnik ing. elektrotehnike VŠS	neodređeno
Ivan Josipović	stručni spec. ing. elektrotehnike VSS	neodređeno
Darko Tropčić	dipl. ing. elektrotehnike VSS	neodređeno
Željka Brdar	dipl. ing. elektrotehnike VSS	neodređeno
Mando Maznik	bacc.ing.računarstva VŠS	određeno
Dijana Miler	prof. pedagogije i informatike VSS	neodređeno
Goran Malnar	ing. elektrotehnike VŠS	neodređeno
Miroslav Patko	tehničar za elektrostrojarstvo SSS	neodređeno
Silvijo Savi	elektrotehničar za opću elektroniku SSS	neodređeno
Nives Ognjan	mag.kemije VSS	neodređeno
Tatjana Zakarić	profesor biologije VSS	neodređeno
Vesna Androić Hanžić	profesor geografije VSS	neodređeno

Daniela Margušić	prof. hrvatske kulture i povijesti VSS	neodređeno
Ivica Loina	prof. sociologije i povijesti VSS	neodređeno
Alena Smola	mag. teologije VSS	neodređeno
Ljiljana Selman	profesor fizičke kulture VSS	neodređeno
Svebor Crnojević	prof. kineziologije VSS	neodređeno
Leona Kožuh	prof. njemačkog jezika VSS	određeno
Miroslava Pučko	mag, pharm. VSS	određeno
Kristijan Medur	dr. medicine VSS	određeno
Martina Gelešić Kranjčević	kemijski tehničar SSS	određeno

Ostali djelatnici

	Ime i prezime	stručna sprema	radni odnos
tajnik	Branimir Petravić	VSS	neodređeno
voditelj računovodstva	Davorka Čilić	VSS	neodređeno
računovodstveni referent	Edica Kiš	SSS	neodređeno
domar	Ivan Cerovec	SSS	neodređeno
spremačica	Marija Fazlić	SSS	neodređeno
spremačica	Valentina Ikić	SSS	neodređeno
spremačica	Helena Kovačić	SSS	neodređeno
spremačica	Ilinka Slavujević	NKV	neodređeno
spremačica	Ivana Vučković	NKV	neodređeno
spremačica	Marija Maznik	SSS	neodređeno

U školi je ustrojeno osam stručnih vijeća sa sljedećim nastavnicima:

HRVATSKI JEZIK	Silvana Maznik; Lidija Lasić; Matea Paripović, Diana Kutnjak Trputac, Danijela Margušić
STRANI JEZICI	Irena Vigoroux; Ivana Rumbak, Leona Kožuh, Anto Bičić
DRUŠTVENA SKUPINA PREDMETA	Ivica Loina, Danijela Margušić; Vesna Androić Hanžić; Alena Smola, Anto Birčić
MATEMATIKA – FIZIKA – RAČUNALSTVO	Tomislav Maznik, Stjepan Uroić; Željko Turkalj; Renata Ikić, Ivan Bodiš; Dijana Miler
STROJARSTVO	Tatjana Mihalić – Šlabek; Ivica Cota; Anto Šestić; Lidija Živić; Marija Šemuga; Kristijan Velcl, Željko Degoricija, Dalibor Adamović, Jožek Babić, Siniša Šironja, Jasminko Vidović
ELEKTROTEHNIKA	Željka Brdar, Darko Tropčić; Mario Špoljarić; Dražen Špoljarić; Mladen Vlajsović; Zoran Pucarini; Goran Malnar; Ivan Josipović; Silvijo Savi; Miroslav Patko
KEMIJA – BIOLOGIJA - FARMACIJA	Tatjana Zakarić;, Lidija Škreblin,, Kristijan Medur, Miroslava Pučko, Nives Ognjan, Martina Gelešić Kranjčević
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	Ljiljana Selman; Svebor Crnojević

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU

mjesec	P	U	S	Č	P	S	N	∑ dana u mjesecu	∑ radnih dana	∑ nastavnih dana	blagdani	dan u tjednu
IX	5	5	4	4	4	4	4	30	22	17		
X	4	4	5	5	5	4	4	31	23	23		
XI	4	4	4	4	4	5	5	30	19	19	18.11.2025.	utorak
XII	5	5	5	4	4	4	4	31	21	17	25., 26.12.2025.	četvrtak/ petak
I	4	4	4	5	5	5	4	31	20	15	01., 06.01.2026.	četvrtak/ utorak
II	4	4	4	4	4	4	4	28	20	20		
III	5	5	4	4	4	4	5	31	22	20		
IV	4	4	5	5	4	4	4	30	21	18	06.04.2026.	ponedjeljak
V	4	4	4	4	5	5	5	31	20	20	01.05.2026.	petak
VI	5	5	4	4	4	4	4	30	20	9	04., 22.06.2026.	četvrtak/ ponedjeljak
VII	4	4	5	5	5	4	4	31	23	-		
VIII	5	4	4	4	4	5	5	31	20	-	05.08. 2026.	srijeda
∑	53	52	52	52	52	52	52	365	251	178	10	

1

5.2. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA DNEVNOM RADU

Stručno - teorijska nastava organizirana je kroz petodnevni radni tjedan, pri čemu je raspored rada izrađen na bazi dva tjedna, s obzirom na specifičnost odvijanja praktične nastave. Teorijska nastava počinje u 08,00 i traje do 14,00 sati po sljedećem rasporedu:

1. sat	08,00 – 08,45	5. sat	11,35 – 12,20
2. sat	08,50 – 09,35	6. sat	12,25 – 13,10
3. sat	09,40 – 10,25	7. sat	13,15 – 14,00
4. sat	10,45 – 11,30		

U školskim radionicama praktična nastava počinje u 08,00 i traje do 14,30 sati (za osmosatno radno vrijeme uz pauzu od 30 minuta, koja počinje u od 10,15 do 10,45 sati).

Za učenike prve godine obrazovanja praktična nastava u cijelosti se odvija u praktikumima i kabinetima školskih radionica, dok se u višim godinama obrazovanja dio učenike upućuje kod licenciranih obrtnika ili u poduzeća izvan škole.

Učenici koji praktičnu nastavu izvode izvan škole obavezno se pozivaju na kontrolne ispite u školi, a sastoje se od teorijskog i praktičnog dijela.

5.3. PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

Osim izvođenja praktične nastave u školskim radionicama, dio nastave se izvodi kod obrtnika, koji imaju licencu ili kod trgovačkih društava.

6. NASTAVNI PLANovi PO RAZREDIMA I ZANIMANJIMA 2025./2026.

1.A TEHNIČAR U STROJARSTVU / TEHNIČARKA U STROJARSTVU

OPĆEOBRAZOVNI DIO				
R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	4	140
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	70
3.	Povijest	Danijela Margušić	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	70
5.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	35/35
6.	Matematika	Ivan Bodiš	4	140
OBAVEZNI STRUKOVNI MODULI				
7.	Poslovno komuniciranje	Dijana Miler	2	70
8.	Ekologija i održivi razvoj	Tatjana Zakarić	1,71	60
9.	Uvod u tehnologiju obrade materijala	Lidija Živić	0,57	20
10.	Osnove elemenata strojeva	Lidija Živić	1,14	40
11.	Tehnički materijali	Anto Šestić	1,14	40
12.	Uvod u tehničku mehaniku	Tatjana Mihalić Šlabek	1,14	40
13.	Tehnička mehanika	Tatjana Mihalić Šlabek	2,03	71
14.	Uvod u tehničko crtanje	Marija Šemuga	1,14	40
15.	Crtanje pomoću računala	Marija Šemuga	2,57	90
16.	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	Željko Degoricija	0,57	20
17.	Precizna mjerenja	Željko Degoricija	1,71	60
18.	Planiranje i priprema rada	Željko Degoricija	1,14	40
19.	Ručne obrade i obrade deformiranjem	Željko Degoricija	2,86	100

**1.B OPERATER ZA STROJNE OBRADU/OPERATERKA ZA STROJNE OBRADU
MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA/MONTERKA
STROJARSKIH INSTALACIJA**

OPĆEOBRAZOVNI DIO				
R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Danijela Margušić	3	105
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	70
3.	Povijest	Ivica Loina	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	70
5.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	35/35
OBAVEZNI STRUKOVNI MODULI				
6.	Osnove primijenjene matematike	Marija Šemuga	2	70
7.	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	Dijana Miler	1,97	69
8.	Elektrotehnika u strojarstvu	Mando Maznik	0,62	23
9.	Korozija i održivi razvoj	Nives Ognjan	2	70
10.	Uvod u tehnologiju obrade materijala	Lidija Živić	0,57	20
11.	Osnove elemenata strojeva	Lidija Živić	1,14	40
12.	Uvod u tehničko crtanje	Anto Šestić	1,14	40
13.	Tehnički materijali	Anto Šestić	1,14	40
14.	Uvod u tehničku mehaniku	Anto Šestić	1,14	40
15.	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	Željko Degoricija	0,57	20
16.	Organizacija rada	Željko Degoricija	1,14	40
17.	Ručne obrade i obrade deformiranjem	Željko Degoricija	2,86	100
18.	Planiranje i priprema rada	Željko Degoricija	1,14	40
19.	Rastavljivi spojevi	Željko Degoricija	1,89	66
20.	Nerastavljivi spojevi	Željko Degoricija	1,89	66
21.	Precizna mjerenja	Željko Degoricija	1,71	60
22.	Tehnologija strojne obrade rezanjem	Željko Degoricija	1,89	66

1.B ELEKTROINSTALATER/ELEKTROINSTALATERKA

OPĆEOBRAZOVNI DIO				
R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Danijela Margušić	3	105
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	70
3.	Povijest	Ivica Loina	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	70
5.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	35/35
OBAVEZNI STRUKOVNI MODULI				
6.	Osnove praktične matematike	Renata Ikić	2	70
7.	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	Lidija Živić	1,29	45
8.	Osnove elektrotehnike	Mario Špoljarić	5,71	200
9.	Poznavanje, obrada i spajanje materijala	Dražen Špoljarić	6,51	228
10.	Električne instalacije i električni vodovi	Dražen Špoljarić	6,80	238

1.D FARMACEUTSKI TEHNIČAR

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	4	140
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	70
3.	Latinski jezik	Anto Birčić	2	70
4.	Povijest	Ivica Loina	2	70
5.	Geografija	Vesna Androić Hanžić	2	70
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	70
7.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	35/35
8.	Matematika	Renata Ikić	3	105
9.	Računalstvo	Dijana Miler	2	70
10.	Opća kemija	Nives Ognjan	3	105
11.	Fizika	Tomislav Maznik	2	70
12.	Biologija	Tatjana Zakarić	2	70
13.	Anatomija i fiziologija	Kristijan Medur	1	35
14.	Osnove zdravstvene struke	Kristijan Medur	2	70
15.	Uvod u laboratorijski rad	Tatjana Zakarić	2	70

1.E TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU / TEHNIČARKA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU

OPĆEOBRAZOVNI DIO				
R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Silvana Maznik	4	140
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	70
3.	Povijest	Danijela Margušić	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	70
5.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	35/35
6.	Matematika	Renata Ikić	4	140
OBAVEZNI STRUKOVNI MODULI				
7.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	Dijana Miler	1,71	60
8.	Osnove mehanike materijalne točke	Tomislav Maznik	1,71	60
9.	Uvod u elektrotehniku	Mario Špoljarić	4,57	160
10.	Uvod u elektroniku s primjenom	Mando Maznik	6,17	216
11.	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	Mando Maznik	3,49	122

1.F TEHNIČAR ZA RAČUNARSTVO/TEHNIČARKA ZA RAČUNARSTVO

OPĆEOBRAZOVNI DIO				
R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Silvana Maznik	4	140
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	70
3.	Povijest	Danijela Margušić	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	70
5.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	35/35
6.	Matematika	Stjepan Uroić	4	140
OBAVEZNI STRUKOVNI MODULI				
7.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	Dijana Miler	1,71	60
8.	Osnove mehanike materijalne točke	Tomislav Maznik	1,71	60
9.	Uvod u programiranje	Stjepan Uroić/ Darko Tropčić	1,71/ 3,43	60/120
10.	Primijenjena elektrotehnika i elektronika	Mario Špoljarić	4,57	160
11.	Osnove operacijskih sustava	Ivan Josipović	2,29	80
12.	Digitalna logika	Darko Tropčić	2,29	80
13.	Građa računala	Darko Tropčić	4	140

2.A STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Lidija Lasić	3	105
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	70
3.	Povijest	Danijela Margušić	2	70
4.	Geografija	Vesna Androić Hanžić	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
6.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	35/35
7.	Matematika	Renata Ikić	4	140
8.	Računalstvo	Dijana Miler	4	140
9.	Fizika	Mario Špoljarić	2	70
10.	Tehničko crtanje	Marija Šemuga	4	140
11.	Elementi strojeva	Anto Šestić	4	140
12.	Tehnička mehanika	Tatjana Mihalić – Šlabek	3	105
13.	Tehnički materijali	Anto Šestić	1	35
14.	Strojarske tehnologije	Lidija Živić	5	175

2.B CNC OPERATER

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	3	105
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	Ivica Loina	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
5.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	35/35
6.	Matematika	Ivan Bodiš	2	70
7.	Elementi strojeva	Lidija Živić	2	70
8.	Tehnička mehanika	Anto Šestić	2	70
9.	CNC strojevi	Kristijan Velcl	1	36
10.	CAD – CAM tehnologije	Ivica Cota	1	35
11.	Praktična nastava	Kristijan Velcl	14	490

2.B INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	3	105
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	Ivica Loina	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
5.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	35/35
6.	Matematika	Ivan Bodiš	2	70
7.	Elementi strojeva	Lidija Živić	2	70
8.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	Anto Šestić	2	70
9.	Praktična nastava grijanja i klimatizacije	Dalibor Adamović	18	630

2.B ELEKTROINSTALATER

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	3	105
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	Ivica Loina	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
5.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	35/35
6.	Matematika	Ivan Bodiš	2	70
7.	Mjerenja u elektrotehnici	Željka Brdar	3	105
8.	Elektrotehnički materijali	Mladen Vlajsović	1	35
9.	Električne instalacije	Mladen Vlajsović	2	70
10.	Praktična nastava	Dražen Špoljarić	16	560

2.D FARMACEUTSKI TEHNIČAR

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Diana Kutnjak Trputac	4	140
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	70
3.	Latinski jezik	Anto Birčić	2	70
4.	Povijest	Danijela Margušić	2	70
5.	Geografija	Vesna Androić Hanžić	1	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	70
7.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	35/35
8.	Matematika	Željko Turkalj	3	105
9.	Organska kemija	Nives Ognjan	3	105
10.	Fizika	Tomislav Maznik	2	70
11.	Biologija	Tatjana Zakarić	2	70
12.	Anatomija i fiziologija	Kristijan Medur	2	70
13.	Medicinska mikrobiologija	Kristijan Medur	2	70
14.	Analitička kemija	Nives Ognjan/ Tatjana Zakarić	2/2	70/70

2.E TEHNIČAR ZA EL. STROJEVE S PRIMIJ. RAČUNALSTVOM

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Silvana Maznik	3	105
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	70
3.	Povijest	Danijela Margušić	2	70
4.	Geografija	Vesna Androić Hanžić	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	70
6.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	35/35
7.	Matematika	Ivan Bodiš	3	105
8.	Fizika	Tomislav Maznik	2	70
9.	Računalstvo	Dijana Miler	4	140
10.	Osnove elektrotehnike	Mario Špoljarić	4	140
11.	Mjerenja u elektrotehnici	Željka Brdar	4	140
12.	Elektrotehnički materijali i komponente	Željka Brdar	2	70
13.	Strojarstvo	Anto Šestić	2	70
14.	Radioničke vježbe	Goran Malnar	4	140

2.F TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Silvana Maznik	3	105
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	70
3.	Povijest	Danijela Margušić	2	70
4.	Geografija	Vesna Androić Hanžić	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
6.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1	35
7.	Matematika	Renata Ikić	4	140
8.	Fizika	Tomislav Maznik	2	70
9.	Algoritmi i programiranje	Stjepan Uroić/ Darko Tropčić	2/3	70/105
10.	Uvod u baze podataka	Ivan Bodiš	2	70
11.	Osnove računala	Ivan Bodiš	2	70
12.	Praktične osnove računalstva	Ivan Josipović	4	140
13.	Uvod u elektroniku	Ivan Josipović	3	105
14.	Digitalna logika	Mando Maznik	3	105
15.	Uvod u računalne mreže	Zoran Pucarín	3	105

3.A STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Lidija Lasić	3	105
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
4.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	35/35
5.	Matematika	Stjepan Uroić	4	140
6.	Fizika	Tomislav Maznik	2	70
7.	Strojarske konstrukcije	Marija Šemuga	2	70
8.	Alati i naprave	Lidija Živić	2	70
9.	Pneumatika i hidraulika	Tatjana Mihalić – Šlabek	3	105
10.	Elektrotehnika	Mladen Vlajsović	2	70
11.	Termodinamika	Anto Šestić	2	70
12.	CNC tehnologije	Ivica Cota	3	105
13.	Industrijska automatizacija	Tatjana Mihalić - Šlabek	2	70
14.	Dizajniranje proizvoda pomoću rač	Ivica Cota	2	70
15.	Obnovljivi izvori energije	Tatjana Mihalić - Šlabek	2	70

3.B CNC OPERATER

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	3	96
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	64
4.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	32/32
5.	Matematika	Željko Turkalj	2	64
6.	CNC strojevi	Ivica Cota	2	64
7.	CAD – CAM tehnologije	Ivica Cota	3	96
8.	Posluživanje CNC strojeva	Kristijan Velcl	2	96
9.	Osnove automatizacije	Tatjana Mihalić Šlabek	1	32
10.	Praktična nastava	Ivica Cota	14	448

3.B INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	3	96
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	64
4.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	32/32
5.	Matematika	Željko Turkalj	2	64
6.	Računalstvo	Mando Maznik	2	64
7.	Elementi protoka	Anto Šestić	2	64
8.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	Lidija Živić	3	96
9.	Praktična nastava grijanja i klimatizacije	Dalibor Adamović	18	576

3.B ELEKTROINSTALATER

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	3	96
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	64
4.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	32/32
5.	Matematika	Željko Turkalj	2	64
6.	Električne instalacije	Mladen Vlajsović	2	64
7.	Elektroničke komponente	Ivan Josipović	1,5	48
8.	Električne mreže	Mladen Vlajsović	1,5	48
9.	Električni strojevi	Mladen Vlajsović	1,5	48
10.	Računalstvo	Dijana Miler	1,5	48
11.	Praktična nastava	Goran Malnar	16	512

3.D FARMACEUTSKI TEHNIČAR

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Silvana Maznik	4	140
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	70
4.	Povijest	Danijela Margušić	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	70
6.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	35/35
7.	Matematika	Ivan Bodiš	2	70
8.	Fizika	Tomislav Maznik	2	70
9.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	Miroslava Pučko/ Lidija Škreblin	2/2	70/70
10.	Prirodna ljekovita sredstva	Lidija Škreblin	1	35
11.	Botanika s farmakognozijom	Miroslava Pučko	3	105
12.	Biokemija	Tatjana Zakarić	2	70
13.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	Miroslava Pučko/ Lidija Škreblin	4/4	140/140

3.E TEHNIČAR ZA EL. STROJEVE S PRIMIJ. RAČUNALSTVOM

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	3	105
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	70
4.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	35/35
5.	Matematika	Ivan Bodiš	3	105
6.	Fizika	Tomislav Maznik	2	70
7.	Elektronički sklopovi	Ivan Josipović	5	175
8.	Električni strojevi	Željka Brdar	4	140
9.	Elektroenergetika	Mladen Vlajsović	3	105
10.	Električne instalacije	Mario Špoljarić	2	70
11.	Rashladna i termička tehnika	Željka Brdar	2	70
12.	Radioničke vježbe	Goran Malnar	4	140

3.F TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Lidija Lasić	3	105
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	3	105
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
4.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	35/35
5.	Matematika	Željko Turkalj	3	105
6.	Fizika	Tomislav Maznik	2	70
7.	Građa računala	Ivan Bodiš	4	140
8.	Operacijski sustavi	Mando Maznik	3	105
9.	Računalne mreže	Zoran Pucarin	3	105
10.	Mikroupravljači	Ivan Josipović	3	105
11.	Dizajn baze podataka	Željko Turkalj	3	105
12.	Skriptni jezici i WEB programir.	Darko Tropčić	4	140
13.	Primijenjena matematika	Stjepan Uroić	1	35
14.	Napredno i objektno programir.	Stjepan Uroić	2	70
15.	Programiranje mobilnih uređ.	Željko Turkalj	2	70
16.	Dijagnostika i održ. inf. sust.	Zoran Pucarin	3	105
17.	Multimedija	Željko Turkalj	2	70

4.A STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	3	96
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	64
4.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	32/32
5.	Matematika	Renata Ikić	4	128
6.	Politika i gospodarstvo	Ivica Loina	2	64
7.	Kontrola i osiguranje kvalitete	Tatjana Mihalić - Šlabek	1	32
8.	Strojarske konstrukcije	Marija Šemuga	5	160
9.	Alati i naprave	Lidija Živić	2	64
10.	Pneumatika i hidraulika	Tatjana Mihalić - Šlabek	2	64
11.	Termodinamika	Anto Šestić	1	32
12.	CNC tehnologije	Kristijan Velcl	5	160
13.	Industrijska automatizacija	Tatjana Mihalić - Šlabek	2	64
14.	Nekonvencionalni post. obrade	Lidija Živić	1	32
15.	Roboti i manipulatori	Tatjana Mihalić - Šlabek	2	64
16.	Obnovljivi izvori energije	Anto Šestić	1	32

4.D FARMACEUTSKI TEHNIČAR

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	4	128
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	64
3.	Njemački jezik	Leona Kožuh	2	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	64
5.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	32/32
6.	Matematika	Željko Turkalj	2	64
7.	Politika i gospodarstvo	Ivica Loina	1	32
8.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	Miroslava Pučko/ Lidija Škreblin	2/2	64/64
9.	Botanika s farmakognozijom	Miroslava Pučko	3	96
10.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	Miroslava Pučko/ Lidija Škreblin	3/4	96/128
11.	Kemija prehrane	Lidija Škreblin	2	64
12.	Industrijska proizvodnja lijekova	Lidija Škreblin	4	128

4.E TEHNIČAR ZA EL. STROJEVE S PRIMIJ. RAČUNALSTVOM

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Lidija Lasić	3	96
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	64
4.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	32/32
5.	Politika i gospodarstvo	Ivica Loina	2	64
6.	Matematika	Željko Turkalj	3	96
7.	Fizika	Tomislav Maznik	2	64
8.	Energetska elektronika	Željka Brdar	2	64
9.	Automatsko upravljanje	Željka Brdar	2	64
10.	Elektromotorni pogoni	Mladen Vlajsović	4	128
11.	Industrijska računala	Željka Brdar	2	64
12.	Osnove rada pod naponom	Mando Maznik	2	64
13.	Konstruiranje i ispitivanje električnih strojeva	Mladen Vlajsović	2	64
14.	Radioničke vježbe	Goran Malnar	4	128

4.F TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Lidija Lasić	3	96
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	64
3.	Politika i gospodarstvo	Ivica Loina	2	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	64
5.	Vjeronauk / Etika	Alena Smola/ Ivica Loina	1/1	32/32
6.	Matematika	Željko Turkalj	3	96
7.	Fizika	Tomislav Maznik	2	64
8.	Primijenjena matematika	Stjepan Uroić	2	64
9.	Napredno i objektno program.	Stjepan Uroić	2	64
10.	Konfiguriranje rač.m. i servisa	Zoran Pucarin	5	160
11.	Programiranje mobilnih uređ.	Željko Turkalj	1	32
12.	Ugradbeni računalni sustavi	Ivan Josipović	3	96
13.	Multimedija	Željko Turkalj	1	32
14.	Poslužiteljski operacijski sustavi	Zoran Pucarin	2	64
15.	Sigurnost informacijskih sust.	Zoran Pucarin	3	96
16.	Skriptni jezici i WEB progr.	Darko Tropčić	4	128
17.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	Zoran Pucarin	2	64

01.01.2026.	četvrtak	Nova godina
06.01.2026.	utorak	Sveta tri kralja
09.01.2026.	petak	završetak zimskog odmora učenika
12.01.2026.	ponedjeljak	početak nastave u II. polugodištu
do 27.03.2026.	petak	prijava učenika za obranu završnog rada u ljetnom roku
30.03.2026.	ponedjeljak	početak proljetnog odmora učenika
06.04.2026.	ponedjeljak	završetak proljetnog odmora učenika
06.04.2026.	ponedjeljak	Uskršnji ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske
01.05.2026.	petak	Praznik rada
do 13.05.2026.	srijeda	predaja završnog rada mentoru, do 14.00 sati
15.05.2025.	petak	urudžbiranje elaborata završnog rada u tajništvo škole
18.05.2026.	ponedjeljak	sjednica Prosudbenog odbora
22.05.2026.	petak	završetak nastave za učenike završnih razred. odjela
22.05.2026.	petak	sjednice Razrednih vijeća
25.05.2026.	ponedjeljak	sjednica Nastavničkog vijeća
29.05.2026.	petak	početak dopunskog rada za učenike ZRO
03.06.2026.	srijeda	Biologija Geografija
04.06.2026.	četvrtak	Tijelovo
05.06.2026.	petak	individualno stručno usavršavanje nastavnika
08.06.2026.	ponedjeljak	Latinski jezik – viša i osnovna razina
09.06.2026.	utorak	Njemački jezik – viša i osnovna razina Filozofija završetak dopunskog rada za učenike ZRO
10.06.2026.	srijeda	Likovna umjetnost obrana završnog rada: 4.A, 4.E
11.6.2026.	četvrtak	obrana završnog rada: 3.B, 4.D, 4.F
12.06.2026.	petak	završetak nastavne 2025. / 2026. godine
12.06.2026.	petak	sjednice Prosudbenog obora i Razrednih vijeća
15.06.2026.	ponedjeljak	Hrvatski jezik (test + sažetak) sjednica Nastavničkog vijeća)
16.06.2026.	utorak	Hrvatski jezik (esej)
17.06.2026.	srijeda	Politika i gospodarstvo Povijest

18.06.2026.	četvrtak	Fizika Logika
19.06.2026.	petak	Engleski jezik – viša i osnovna razina
22.06.2026.	ponedjeljak	Dan antifašističke borbe
23.06.2026.	utorak	Psihologija Informatika početak dopunskog rada i stručne prakse
24.06.2026.	srijeda	Kemija Sociologija
25.06.2026.	četvrtak	Matematika – viša i osnovna razina
26.06.2026.	petak	Glazbena umjetnost Etika/ Vjeronauk
29.06.2026.	ponedjeljak	svečanost ispraćaja maturanata – aula škole
08.07.2026.	srijeda	završetak dopunskog rada / objava rezultata DM
10.07.2026.	petak	rok za prigovore DM
15.07.2026.	srijeda	konačna objava rezultata DM
17.07.2026.	petak	podjela potvrdi o položenim ispitima DM
18.- 29.7. 2026.		prijava ispita DM – drugi rok
05.08.2026.	srijeda	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
19.08.2026..	srijeda	sjednica Nastavničkog vijeća Informatika Politika i gospodarstvo popravni ispiti u školskoj 2025. / 26. godini
20.08.2026.	četvrtak	Hrvatski jezik (test + sažetak) Filozofija
21.08.2026.	petak	Hrvatski jezik (esej) Glazbena umjetnost sjednica Nastavničkog vijeća
24.08.2026.	ponedjeljak	Fizika Geografija obrana završnog rada u jesenskom roku
25.08.2026.	utorak	Biologija Povijest
26.08.2026.	srijeda	Matematika – osnovna i viša razina / Sociologija
27.08.2026.	četvrtak	Kemija Psihologija
28.08.2026.	petak	Engleski jezik – viša i osnovna razina Logika
31.08.2026.	ponedjeljak	Njemački jezik – viša i osnovna razina Vjeronauk/ Etika Završetak školske 2025. / 2026. godine

10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika odvijat će se kroz eventualna preventivna cijepljenja, predavanja, radionice i kontinuiran rad s ustanovama, udruženjima i pojedincima koji u opsegu posla imaju i to područje djelovanja.

Svi učenici 3. razreda slušati će predavanje o prenosivim spolnim bolestima i kontracepciji, a sve učenice završnih razreda sudjelovat će u radionicama o samopregledu dojke.

Radionice o zdravom načinu života bit će organizirane za učenike 2. razreda. Voditelji radionica i predavači bit će nastavnici farmaceutske skupine predmeta u području obrazovnog sektora: zdravstvo i socijalna skrb.

Učenici 1. razreda slušaju preventivno predavanje o štetnosti droga, psiho - aktivnih tvari i drugih opojnih sredstava i supstanci u okviru preventivnog programa: zdrav za 5. Preventivni program vrši se u suradnji s PU Kutina.

Stalna suradnja s Učeničkim domom u Kutini : odgajatelji naših učenika koji borave u domu jednom mjesečno (a po potrebi i češće) dolaze u školu kako bi napravili uvid u ponašanje i uspjeh u učenju . Razrednici, pedagog i psihologe po potrebi i prigodno odlaze u Učenički dom kako bi imali uvid u domski oblik života .

Stalna suradnja sa Centrom za socijalnu skrb na praćenju učenika koji su pod pojačanim nadzorom Centra ili upućivanje učenika i roditelja u Centar ako se uvidi da postoji potreba za tim.

Ostvarena je stalna suradnja s PU SMŽ-e, PU Kutina, PPP Kutina, u vidu međuresorne suradnje koja ima za zadaću: uočavanja socijalno devijantnih ponašanja učenika, razmatranja pitanja sigurnosti u prometu i sigurnosti učenika i svih dionika koji sudjeluju u odgojno – obrazovnom procesu, prepoznavanja i uočavanja sigurnosnih rizika

U školi je osnovan sigurnosni tim (ravnatelj, stručna služba, nastavnici, predstavnik roditelja) koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i vršiti evaluaciju poduzetih mjera.

U školi je na snazi protokol o sigurnosti kojim se vrši kontrola ulaska i izlaska u zgradu škole i školske radionice, zaključavanje i nadzor škole, ulasci i izlasci za vrijeme odmora učenika, ulazak roditelja i drugih posjetitelja u školu

Nositelji aktivnosti socijalne i zdravstvene zaštite su ravnatelj, psiholog, pedagog i nastavnici (posebno razrednici).

11. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA USTANOVE

11.1. RAZREDNO VIJEĆE

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. U školskoj godini 2025 / 2026. u školi je ustrojeno 19 razrednih vijeća.

Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao voditelj razreda, saziva i vodi sjednice. Obveza je održati jednu, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada RV prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju.

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
1.	Analiza odgojne situacije (obiteljske prilike, psihofiz. razvoj, opći podaci)	IX,X	pedagog, psiholog i razrednici
2.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	tijekom godine	predm. nastavnici
3.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	XI, XII, V, VI	razrednik, pedagog, psiholog
4.	Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	razrednik, nastavnici, roditelji, učenici
5.	Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, ravnatelj,
6.	Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje		pedagog, psiholog ravnatelj, satničar
7.	Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		pedagog, psiholog ravnatelj

Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima i praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

11.2. Nastavničko vijeće

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planiranim terminima, ali i izvan njih – prema potrebi. Uz naznačene točke dnevnog reda, ostvarivat će i ostale sadržaje iz svog programa rada i s tim u skladu donositi odluke.

- IX. - Smjernice za rad u sljedećoj školskoj godini
 - Ustroj razrednih vijeća
 - Dogovor i naputci o razrednoj administraciji
 - Upoznavanje s najnovijim naputcima MZOM
 - Dogovori i naputci o izradi izvedbenih planova i programa
 - Kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika
- X. - Državna matura
 - Formiranje školskog prosudbenog odbora
 - Programi rasterećenja učenika
- XI. - Izricanje pedagoških mjera
 - Tema posvećena odgojnoj problematici
- XII. - Izricanje pedagoških mjera
 - I. - Analiza kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika
 - Analiza učeničkih postignuća i izostanaka učenika u I. polugodištu
 - Dogovori o daljnjem radu
 - Tema posvećena odgojnoj problematici
 - II. - Izvješća sa stručnih seminara
 - Izvješća o nabavljenoj novoj literaturi - knjižničar
 - Pedagoške mjere
 - III. - Osvrt na suradnju s roditeljima (nositelj: pedagog)
 - Pedagoške mjere
 - IV. - Organizacija posljednjeg dana nastave za završne razrede
 - Pedagoške mjere i izostanci
 - V. - Analiza uspjeha učenika završnih r. o. na koncu nastavne godine 2025. / 2026.g.
 - Pedagoške mjere i izostanci
 - VI. - Analiza uspjeha učenika na koncu nastavne godine 2025. / 2026.g.
 - VII. - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedenog dopunskog rada
 - Izvješća o upisu u prve razrede nakon prvog upisnog roka
 - VIII. - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog roka
 - Izvješće o upisu učenika za školsku 2026. / 2027. godinu

napomena: u dnevni red sjednica bit će uvrštena sva aktualna problematika

11.3. RAD STRUČNIH VIJEĆA

Članovi nastavnčkog vijeća škole su organizirani u osam stručnih vijeća, čiji su predsjednici u školskoj 2025. / 2026. godini, određeni odlukom Nastavnčkog vijeća:

1.	HRVATSKI JEZIK	Silvana Maznik
2.	AKTIV STRANIH JEZIKA	Irena Vigouroux
3.	AKTIV DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA	Ivica Loina
4.	KEMIJA – BIOLOGIJA - FARMACIJA	Lidija Škreblin
5.	MATEMATIKA – FIZIKA - RAČUNALSTVO	Ivan Bodiš
6.	ELEKTROTEHNIKA	Ivan Josipović
7.	STROJARSTVO	Marija Šemuga
8.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	Ljiljana Selman

Zadaće stručnih vijeća:

a. - Nastavni rad

- planiranje i programiranje nastave
- pripremanje za nastavu
- praćenje razvoja i napredovanja učenika
- osmišljavanje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima
- osuvremenjivanje nastavnog procesa
- planiranje tema za završni rad
- analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika
- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

PLAN I PROGRAM STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA TEHNIČKE ŠKOLE KUTINA u 2025./2026. šk. godini

1. Ciljevi rada stručnoga vijeća

- Unaprjeđivanje nastave Hrvatskoga jezika u skladu s kurikulumom i ishodima učenja
- Jačanje jezičnih, komunikacijskih i medijskih kompetencija učenika
- Praćenje i vrednovanje provedbe kurikularne reforme u prvim razredima
- Razmjena primjera dobre prakse među nastavnicima
- Planiranje i provedba izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti povezanih s hrvatskim jezikom i kulturom
- Priprema učenika za državnu maturu, natjecanja i smotre

2. Plan rada po polugodištima

Prvo polugodište

1. Analiza udžbenika i metodičkih materijala
2. Obrada kurikuluma i godišnjih izvedbenih kurikula; usklađivanje nastavnih tema s ishodima
3. Razmatranje metoda vrednovanja znanja: formativno vrednovanje, pisane provjere, usmene provjere
4. Dogovor oko izrade zajedničkih kriterija ocjenjivanja i izrade ispitnih materijala
5. Radionica: suvremeni pristupi nastavi književnosti (projektna i problemska nastava)
6. Plan aktivnosti za obilježavanje Dana hrvatskoga jezika i Mjeseca hrvatske knjige
7. Priprema učenika za školska natjecanja iz hrvatskoga jezika

Drugo polugodište

1. Analiza rezultata pisanih provjera znanja i školskih eseja
2. Razmjena iskustava o poticanju čitanja kod učenika prvih razreda
3. Stručno usavršavanje: jezične norme i pravopisne dvojbe u nastavi
4. Planiranje i realizacija terenske nastave (kazalište, knjižnica, kulturne institucije)
5. Evaluacija školskog natjecanja i priprema učenika za županijsku razinu
6. Organizacija radionica pisanja eseja za maturante (nacionalna razina ispita)
7. Završna sjednica: analiza provedbe godišnjega plana i izrada prijedloga za 2026./2027.

3. Stručna usavršavanja i suradnja

- Sudjelovanje u županijskim i državnim stručnim skupovima
- Praćenje objava Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja
- Međupredmetna suradnja s nastavnicima povijesti, etike, stranih jezika i modularne nastave
- Suradnja s knjižnicom, kazalištima i kulturnim institucijama u zajednici

4. Izvannastavne i projektne aktivnosti

- Literarni i novinarski rad učenika
- Obilježavanje važnih datuma (Dan materinskoga jezika, Dan škole, Noć knjige)
- Radionice kreativnog pisanja i retoričkih vježbi
- Poticanje sudjelovanja učenika u kulturnim i jezičnim projektima

5. Vrednovanje rada

- Pisano izvješće o radu vijeća na kraju nastavne godine
- Analiza ostvarenih ciljeva i postavljenih zadataka
- Plan unapređenja za iduću školsku godinu

6. Plan sjednica Stručnoga vijeća

Red. br.	Razdoblje	Teme	Odgovorni nastavnici
1.	rujan	Analiza početka školske godine, izvedbeni kurikuli	Voditelj vijeća
2.	studen	Radionica: Suvremeni pristupi nastavi književnosti	Svi nastavnici
3.	veljača	Vrednovanje školskog natjecanja i pripreme za županijsku razinu	Mentori učenika
4.	travanj	Radionice eseja za maturante	Nastavnici 4. razreda
5.	lipanj	Završna analiza i plan za iduću školsku godinu	Voditelj vijeća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

Rujan

- ◆ Izrada gikova, modularna nastava
- ◆ tematsko planiranje
- ◆ usvajanje godišnjeg p.p. rada aktiva
- ◆ elementi vrednovanja
- ◆ kriteriji vrednovanja
- ◆ nabavka nastavnih pomagala –stručni časopisi, udžbenici
- ◆ Europski dan jezika- obilježavanje
- ◆ Rezultati državne mature- analiza

Listopad

- ◆ Dan mrtvih, Noć vještica – obilježavanje
- ◆ proučavanje stručne literature
- ◆ tekuća problematika rada u nastavi
- ◆ Individualizacija u nastavi- obrasci
- ◆ priprema učenika za državnu maturu
- ◆ Državna matura-noviteti

Studeni

- ◆ Thanksgiving Day- obilježavanje
- ◆ tekući problemi
- ◆ proučavanje stručnih časopisa
- ◆ priprema učenika za državnu maturu- diskusija

Prosinac

- ◆ Božić, Nova godina – obilježavanje
- ◆ Priprema učenika za školska natjecanja iz str. jezika
- ◆ AI u nastavi
- ◆ razno, tekuća problematika

Siječanj

- ◆ analiza realizacije operativnih programa
- ◆ analiza uspjeha u prvom obrazovnom razdoblju
- ◆ Skills for the Future
- ◆ državna matura- slušanje s razumijevanjem

Veljača

- ◆ karneval (Ash Wednesday) , obilježavanje
- ◆ provođenje školskih natjecanja za engleski i njemački jezik
- ◆ Bilješke u nastavi / formativno vrednovanje
- ◆ državna matura- pisanje

Ožujak

- ◆ proučavanje stručne literature
- ◆ poučavanje jezika struke
- ◆ državna matura- čitanje s razumijevanjem
- ◆ tekući problemi

Travanj

- ◆ Dan planeta Zemlje, obilježavanje
- ◆ Uskrs – obilježavanje, uređivanje panoa- prijedlozi
- ◆ proučavanje stručne literature
- ◆ razno

Svibanj

- ◆ Moje ljeto – uređivanje panoa- prijedlozi
- ◆ Motivacija učenika
- ◆ proučavanje stručne literature
- ◆ tekući problemi

Lipanj

- ◆ analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta
- ◆ analiza realizacije operativnih programa
- ◆ dopunski rad– broj učenika, gradivo, satnica
- ◆ rezultati drž. mature- analiza
- ◆ proučavanje pedagoške i didaktičke literature
- ◆ podjela satnice

Napomena:

Izvještaji sa seminara i stručnih skupova bit će uneseni naknadno prema Katalogu stručnih skupova AZOO-a.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

Rujan

- usvajanje Plana i programa društvene grupe predmeta
- uskladiti po predmetima elemente praćenja i ocjenjivanja
- izrada operativnih planova i programa
- plan sudjelovanja na seminarima, odnosno stručnim usavršavanjima

Listopad

- utvrđivanje daljnjih ciljeva nastave i različitih modela praćenja i ocjenjivanja
- poticanje interdisciplinarnе suradnje između članova stručnog aktiva
- planiranje i odlazak na stručne skupove
- obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- obilježavanje važnijih datuma – Dan neovisnosti

Studeni

- obilježavanje Dana i sjećanje na žrtve grada Vukovara (izrada plakata, panoa i sl.)
- dogovor oko organiziranja izvannastavnih aktivnosti
- dogovor oko organiziranog odlaska nastavnika i učenika na Markov trg – posjet Saboru
(Politika i gospodarstvo)

Prosinac

- analiza rada u prvom polugodištu
- razgovor o problemu motivacije učenika (učenički negativizam indiferentnost)
- obilježavanje Dana ljudskih prava (prigodni plakati, pano i sl.)
- razgovor na temu „život, sloboda i sigurnost“

Siječanj

- rješavanje tekućih problema i problematike
- praćenje i sudjelovanje na seminarima za profesore vjeronauka, etike, povijesti, geografije i politike i gospodarstva - izvješća

Veljača

- obilježavanje Valentinova – dana zaljubljenih
- izrada prigodnih plakata, prezentacija, panoa i sl.
- korelacija društvenih predmeta s drugim predmetima
- organiziranje školskih natjecanja učenika i dodatni rad s njima

Ožujak

- pripreme učenika za izvanškolska natjecanja (općinska, županijska)
- korelacija društvenih predmeta povijest, zemljopis, vjeronauk, etika i politika i gospodarstvo s hrvatskim jezikom i obilježavanje Dana hrvatskoga jezika
- obilježavanje Dana potrošača-izrada prezentacija na temu (svjetski potrošači, potrošačka stvarnost Hrvatske i sl.)

Travanj

- valorizacija nastave u drugom polugodištu s naglaskom na ocjene i usvojenost nastavnih sadržaja učenika završnih razreda
- praćenje i sudjelovanje na stručnim seminarima za profesore politike i gospodarstva, povijesti, zemljopisa, etike i vjeronauka
- razgovor o učenicima koji imaju određenih problema u savladavanju gradiva i kako te probleme ispraviti

Svibanj

- analiza rada izvannastavnih aktivnosti
- valorizacija nastave na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda
- sudjelovanje na seminarima za profesore aktiva društvene skupine predmeta

- tekuća problematika
- pripreme za Državnu maturu

Lipanj

- analiza realizacije nastavnih sati pred kraj školske godine
- valorizacija nastave na kraju nastavne godine (po predmetima)
- uočavanje problema koji su se javili u odgojno-obrazovnom procesu u protekloj školskoj godini
- dogovor za oblikovanje Izvješća o radu Stručnog vijeća profesora društvene skupine predmeta u šk. god. 2025./2026.

PLAN RADA AKTIVA NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE I RAČUNALSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Rujan / listopad

1. Izrada izvedbenih planova
2. Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika
3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
4. Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala

Studeni

1. Pripremanje učenika za natjecanje
2. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima

Prosinac

1. Analiza realizacije planova na kraju prvog polugodišta
2. Procjena rezultata na kraju prvog polugodišta
3. Planiranje rada u drugom polugodištu
4. Pripremanje učenika za natjecanja
5. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima

Siječanj

1. Analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge
2. Pripremanje učenika za natjecanje
3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima

Veljača

1. Priprema učenika za županijsko natjecanje
2. Sudjelovanje učenika na školskom natjecanju
3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima

Ožujak/travanj

1. Sudjelovanje učenika na županijskom i državnom natjecanju

Svibanj/ lipanj

1. Iskustva sa Županijskih i Državnih natjecanja
2. 12. Svibnja u 13h ili 13. Svibnja u 12h milenijska fotografija - pravokutni trokut, radionice i scape room na temu pravokutan trokut i svojstva
3. 15.5. dan otvorenih vrata
4. Provedba ispita državne mature.

5. Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove
6. Provođenje produžne nastave
7. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

Srpanj/kolovoz

1. Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva
2. Izrada prijedloga programa rada aktiva
3. Raspodjela nastavnih predmeta
4. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

Napomena

U sklopu stručnog usavršavanja članova Aktiva, predviđa se sudjelovanje na stručnim vijećima županijske, međužupanijske i državne razine te na sjednicama Nastavničkog i razrednih vijeća tijekom cijele školske godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA KEMIJE , BIOLOGIJE I FARMACIJE

Školska godina: 2025./26.

I. polugodište

RUJAN

- Donošenje plana i programa rada SV za tekuću školsku godinu
- Dogovor o organizaciji vježbi u kemijskom laboratoriju
- Planovi za uređenje laboratorija i nabavu nove opreme
- Dogovor o nabavci kemikalija i laboratorijskog pribora
- Kalendar stručnih skupova i usavršavanja
- Usklađivanje i utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
- Dogovor o organizaciji jednodnevnih stručnih izleta

LISTOPAD

- Usklađivanje kriterija ocjenjivanja
- Izvještaji sa sastanka Županijskog stručnog vijeća i stručnih usavršavanja
- Odluka o mentorima završnih radova te broju istih
- Dogovor oko prijedloga tema za izradu završnog rada
- Završni odabir mentora i teme završnog rada
- Vremeni izrade i obrane završnih radnji

STUDENI

- Dogovor o organizaciji natjecanja, izboru kandidata, voditelja i načinu rada
- Izvještaji sa stručnih usavršavanja
- Edukacija o korištenju nove laboratorijske opreme
- Uređenje laboratorija s ljekarnom, novim namještajem i opremom
- Dogovor o uređenju panoa u hodniku i holu

PROSINAC

- Tekuća problematika:
 - analiza uspjeha,
 - dopuna potraživanja kemikalija, sirovina i pribora
 - Božićna radionica za učenike

SIJEČANJ

- Analiza rada u prvom polugodištu
- Izvještaji sa stručnih usavršavanja
- Priprema laboratorija za rad do kraja godine
- Informacije o tijeku priprema za natjecanja
- Priprema izložbenih vitrina u hodniku

VELJAČA

- Tekuća problematika – ocjene, ispravljanje ocjena provedba vježbi i sl.
- Planovi i ideje za dodatno poboljšanje laboratorijskog prostora
- Aktivnosti oko izrade završnog rada

OŽUJAK

- Informacija o natjecanjima
- Obilježavanje Svjetskog dana voda i Svjetskog dana šuma
- Aktivnosti oko izrade završnog rada

TRAVANJ

- Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja
- Obilježavanje Dana planeta Zemlje
- Usklađivanje kriterija ocjenjivanja i procjena uspjeha učenika
- Aktivnosti oko izrade završnog rada

SVIBANJ

- Tekuća pitanja
- Analiza postignutih rezultata na natjecanjima
- Usklađivanje kriterija pri zaključivanju ocjena
- Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada

LIPANJ

- Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline
- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- Dogovor o nabavci kemikalija, laboratorijskog posuđa i pribora, instrumenata i stručne literature za iduću školsku godinu
- Izvještaj sa sastanka Županijskog stručnog vijeća
- Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada

SRPANJ

- Analiza uspjeha na dopunskom radu
- Preliminarni dogovor o satnici za školsku godinu 2026./27.

KOLOVOZ

- Podjela satnice za školsku godinu 2026./27.
- Analiza uspjeha na kraju školske godine
- Izbor novog voditelja stručnog vijeća

Aktivnosti kroz cijelu godinu:

- Suradnja sa drugim stručnim vijećima škole
- Sudjelovanje u aktivnostima EKO-škole
- Suradnja sa svim relevantnim institucijama vezanim uz ostvarivanje planiranih aktivnosti
- Sudjelovanje u radu učeničke zadruge

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STROJARSKE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

Mjesec	Aktivnosti	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o literaturi (udžbenici, priručnici i sl.) • Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma za tekuću školsku godinu • Usklađivanje planova i programa na razini stručnog Vijeća • Sudjelovanje u izradi kurikula ustanove za strukovno obrazovanje • Izveštaj o stručnim usavršavanjima tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno). • Izrada godišnjeg plana i programa rada Aktiva • Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju • Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala 	Članovi aktiva
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Plan napredovanja nastavnika • Prijedlog i usvajanje tema za završne radove • Primjena pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika • Priprema školskih natjecanja • Komunikacija sa učenicima (osobna iskustva, stavovi i prijedlozi) – diskusija na razini vijeća 	Članovi aktiva
studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza stanja u e dnevnicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, prosjek ocjena) • Analiza provedbe modularne nastave • Razmjena iskustava - sastanci aktiva • Vođenje pedagoške dokumentacije • Utvrđivanje potreba organiziranja dodatnih oblika nastave 	Članovi aktiva
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Izvešća o rezultatima na kraju polugodišta • Analiza provedbe nastave 	Članovi aktiva
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Izveštaj o stručnim usavršavanjima tijekom zimskih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno). • Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta – diskusija • Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha 	Članovi aktiva
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Pisane provjere znanja • Korištenje IT tehnologije u nastavi kroz korištenje prezentacijskih metoda, multimedijalnog pristupa i korištenje internetskih sadržaja • Organizacija stručnih ekskurzija 	Članovi aktiva

ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Razgovor na temu: odnos učenik-nastavnik-roditelj • razmjena iskustava - sastanci aktiva • vođenje pedagoške dokumentacije • utvrđivanje potreba organiziranja dodatnih oblika nastave • Analiza provedbe modularne nastave 	Članovi aktiva
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada • Kako motivirati učenike da postižu bolji uspjeh, predavanje (pedagog ili psiholog) 	Članovi aktiva, pedagoginja, psihologinja
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada • Analiza postignutih rezultata na natjecanjima • Usklađivanje kriterija pri zaključivanju ocjena 	Članovi aktiva
lipanj srpanj kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Izbor udžbenika za šk. god. 2026./2027. • Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine po smjerovima • Provedba dopunskog rada i razlikovnih ispita • Izbor novog voditelja stručnog vijeća • Podjela satnice za šk. god. 2026./2027. 	Članovi aktiva

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIČKE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

1. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

- uvođenje modularne nastave
- izrada izvedbenih i operativnih planova i programa teorijske nastave i vježbi
- izrada izvedbenih kurikula modula za modularnu nastavu 2025./2026.
- sudjelovanje pri izradi školskog kurikulumuma
- utvrđivanje zajedničkih elemenata ocjenjivanja teorijske nastave i radioničkih vježbi
- elementi vrednovanja u modularnoj nastavi
- utvrđivanje zajedničkih kriterija
- izrada planova potrebnih za opremu aktiva i laboratorija te radioničkih vježbi (opremanje kabineta elektrotehnike, računalstva, automatizacije i robotike, školskih radionica)
- analiza rezultata rada učenika
- organizacija školskih, županijskih i državnih natjecanja, po pojedinim dijelovima struke prema planu rada Agencije za strukovno obrazovanje
- uključivanje naprednijih učenika u sekciju inovatora, posjeta učenika sajmovima inovacija, sudjelovanje učenika na natjecanjima sajмова inovacija, smotre učeničkih radova i ostalo.
- priprema učenika za susrete inovatora
- rad sa darovitim učenicima, prijavak projekata, izrada projekata, natječaji
- Organizacija Dana otvorenih vrata Tehničke škole Kutina

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

- sudjelovanje na seminarima ili stručnim aktivima u organizaciji Ministarstva obrazovanja i Agencije za strukovno obrazovanje
- kontinuirano praćenje stručne literature i nabava iste kako za teorijsku nastavu tako i za radioničke vježbe, laboratorijske vježbe
- usavršavanje profesora na području modernih nastavnih metoda
- redovne posjete centrima kompetentnosti (RCK Sisak, RCK Velika Gorica, RCK Samobor, RCK Dugo selo-Sisačko moslavačke i Zagrebačke županije)

3. SURADNJA S OSTALIM STRUČNIM AKTIVIMA

- stalna suradnja s nastavnicima unutar aktiva te razmjena iskustava s ostalim stručnim aktivima
- stalna i redovita suradnja s psihologom, pedagogom i ravnateljem škole glede unapređenja odgojno obrazovnog programa

4. SASTANCI AKTIVA

- održavaju se na početku i na kraju školske godine, na kraju prvog polugodišta, prije odlaska učenika na proljetne praznike te prema potrebi sa uže stručnim dijelom aktiva ovisno o aktualnoj problematici

AKTIVNOSTI:

RUJAN

- usvajanje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu
- definiranje obveza izrade izmjena i dopuna izvedbenih planova i programa
- pripreme za početak nastave
- definiranje elemenata ocjenjivanja
- korekcije, izmjene i dopune izvedbenih planova
- nabava nastavnih sredstava i pomagala
- izrada i usvajanje plana rada aktiva za šk. god. 2025./26.

LISTOPAD-TRAVANJ

- praćenje realizacije nastavnog plana i programa
 - razmjena iskustava - sastanci aktiva
 - vođenje pedagoške dokumentacije
 - utvrđivanje potreba organiziranja dodatnih oblika nastave
 - priprema i organizacija završnih ispita (mentorstva)
 - Izrada prijedloga tema završnih radova
 - Podjela teme završnih radova završnim razrednim odjelima
 - □ izvješća o rezultatima na kraju polugodišta.
 - prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha
- Razmjena iskustava-sastanci aktiva-problematika modularne nastave 1. razreda

SVIBANJ-LIPANJ

- usklađivanje poslova vezanih uz završetak nastave
 - finalizacija nastave
 - izvješće o uspjehu i prolaznosti
 - priprema i održavanje dopunske nastave i popravnih ispita
 - priprema i održavanje završnih ispita
 - raspored komisija na završnim ispitima
- Razmjena iskustava-sastanci aktiva-problematika modularne nastave 1. razreda

SRPANJ

- ažuriranje pedagoške dokumentacije
- priprema popravnih ispita u jesenskom roku
- realizacija plana rada aktiva
- sređivanje laboratorija i radnih mjesta

KOLOVOZ

- jesenski rok popravnih ispita
- usvajanje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu
- definiranje obveza izrade izmjena i dopuna izvedbenih planova i programa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

Nositelji navedenih aktivnosti tijekom školske godine su svi članovi aktiva.

Po potrebi vanjski suradnici i pedagog škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - konstituiranje aktiva, dogovor o radu - izbor predsjednika aktiva - donošenje i usvajanje programa rada - ujednačavanje i usvajanje izvedbenih programa nastavnih predmeta - utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - dogovor o odlasku na seminare stručnih skupova prema Katalogu stručnih skupova AOO - dogovor oko Vježbaonice - Europski tjedan sporta 	Članovi aktiva Razrednici i učenici
Studen, prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika i razmjena informacija - program pripreme učenika za natjecanja Školskog sportskog društva - realizacija programskih sadržaja za 1. obrazovno razdoblje i problemi u savladavanju gradiva - razmjena informacija sa Županijskih aktiva (ako su realizirani) 	Članovi aktiva Profesori TZK
Siječanj, veljača	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na 1. polugodištu te prijedlozi za poboljšanje stanja kod učenika sa problemima u radu i savladavanju gradiva - problemi sa realizacijom i praćenjem nastavnih planova i programa - izvještaj Školskog sportskog društva sa završenih gradskih natjecanja - planiranje daljnjih natjecanja ŠŠD, sastavi koji su ostvarili plasman na županijska natjecanja 	Članovi aktiva
Svibanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika u savladavanju gradiva, ispravljanje negativnih ocjena - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - prijedlozi mogućih promjena u svrhu poboljšanja nastavnog procesa u svim predmetima - izvještaj o sudjelovanju Školskog sportskog društva na sportskih natjecanjima i ostvareni plasmani 	Članovi aktiva

	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena informacija vezanih uz struku - prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu 	
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - izvještaj o radu u protekloj godini - priprema za narednu školsku godinu (važne informacije sa NV) 	Članovi aktiva
MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • konstituiranje aktiva, dogovor o radu • izbor predsjednika aktiva • donošenje i usvajanje programa rada • ujednačavanje i usvajanje izvedbenih programa nastavnih predmeta • utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja • dogovor o odlasku na seminare stručnih skupova prema Katalogu stručnih skupova AOO 	Članovi aktiva
Listopad		Razrednici i učenici
Studeni, prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika i razmjena informacija • program pripreme učenika za natjecanja Školskog sportskog društva • realizacija programskih sadržaja za 1. obrazovno razdoblje i problemi u savladavanju gradiva • razmjena informacija sa Županijskih aktiva (ako su realizirani) 	Članovi aktiva Profesori TZK
Siječanj, veljača	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha na 1. polugodištu te prijedlozi za poboljšanje stanja kod učenika sa problemima u radu i savladavanju gradiva • problemi sa realizacijom i praćenjem nastavnih planova i programa • izvještaj Školskog sportskog društva sa završenih gradskih natjecanja • planiranje daljnjih natjecanja ŠŠD, sastavi koji su ostvarili plasman na županijska natjecanja 	Članovi aktiva
Svibanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika u savladavanju gradiva, ispravljanje negativnih ocjena • analiza uspjeha učenika na kraju školske godine • prijedlozi mogućih promjena u svrhu poboljšanja nastavnog procesa u svim predmetima • izvještaj o sudjelovanju Školskog sportskog društva na sportskih natjecanjima i ostvareni plasmani • razmjena informacija vezanih uz struku • prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu 	Članovi aktiva
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • izvještaj o radu u protekloj godini • priprema za narednu školsku godinu (važne informacije sa NV) 	Članovi aktiva

11.4. RAD RAZREDNIH ODJELA

- Okvirni program rada razrednika u odjelu:

- rad s učenicima:
 - analiza rada i ponašanja
 - pomoć slabijim učenicima
 - različite razredne aktivnosti ...

- kulturna i društvena djelatnost:
 - priredbe u razrednom odjelu
 - akademije u školi i van nje
 - natjecanja u odjelu
 - posjeti van škole

- zdravstvena i socijalna zaštita:
 - zdravstveni pregledi
 - predavanja
 - izleti i ekskurzije

11.5. RAD RAZREDNIKA

Odlukom ravnatelja imenovani su razrednici u ovoj školskoj godini :

razredni odjel	Ime i prezime
1.A	Alena Smola
1.B	Ivica Loina
1.D	Matea Paripović
1.E	Renata Ikić
1.F	Silvana Maznik
2.A	Anto Šestić
2.B	Ivan Bodiš
2.D	Diana Kutnjak Trputac
2.E	Dijana Miler
2.F	Vesna Androić Hanžić
3.A	Tatjana Mihalić Šlabek
3.B	Svebor Crnojević
3D	Irena Vigouroux
3.E	Mario Špoljarić
3.F	Ivana Rumbak
4.A	Lidija Živić

4.D	Lidija Lasić
4.E	Mladen Vlajsović
4.F	Željko Turkalj

Razrednik je dužan kontrolirati, uz pedagoga, upis i ostalih podataka koje upisuju pojedini nastavnici : planiranje i izvođenje pismenih provjera znanja; kriterije ocjenjivanja; upisivanje izostanaka učenika, do zaključivanja ocjena. Razrednikove obveze:

- suradnja s roditeljima:
- roditeljski sastanci
- tjedne informacije roditeljima
- analiza rada i ponašanja učenika
- predavanja uz pomoć pedagoga
- pojedinačni razgovori

- suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnom službom:
- upoznavanje članova R V s razrednim odjelom (specifičnosti ...)
- analiza rada i ponašanja

- administrativni poslovi:
- sređivanje e- dnevnika, e – matice i matične knjige
- unošenje zapisnika sa sastanka R V, roditeljskih sastanaka, upis statističkih podataka i sl.
- pisanje izvješća i svjedodžbi o uspjehu učenika
- izvješćivanje roditelja vezano za izricanje pedagoških mjera

- d) Okvirni plan i program rada razrednika

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI			
1.1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)	razrednik, pedagog, psiholog	tijekom šk. g IX - XI mj.	zapisnik sjed. RV I. razreda
1.2.	Rad i suradnja s učenicima			
1.2.1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini	razrednik, ravnatelj, članovi stručne službe	IX mj.	Dnevnik rada - sadržaji satova razrednika
1.2.2.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti, praktična nastava)	razredno vijeće	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1.2.3.	Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja		tijekom šk. g.	*
1.2.4.	Humanizacija međuljudskih odnosa - sadržaji iz bontona - kultura komuniciranja	pedagog, psiholog knjižničar	tijekom šk. g.	*
1.2.5.	Vladanje učenika - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva - prijedlog ocjena vladanja - prijedlog i izricanje odgojnih mjera	razrednik	tijekom šk. g. XII, IV, VI mj., tijekom šk. g.	uvid u bilješke o uč.

		razredno vijeće		
1.2.6.	Rad na profesionalnom razvoju - osmišljavanje slobodnog vremena - upućivanje učenika na praćenje zbivanja u svijetu i zemlji - informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja - savjetodavni rad - zapažanja s prakse	pedagog, psiholog razrednik, knjižničar	tijekom šk. g.	neposredan uvid * u rad (SR)
1.2.7.	Unapređivanje zdravstvene zaštite - praćenje ostvarivanja zdravstvene zaštite - praćenje razvoja i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju uz stalnu brigu o pravilnom tretmanu tih učenika - predavanja za učenike	razrednik, pedagog, psiholog vanjski suradnici	tijekom šk. g. 3 puta tijekom šk. g.	uvid u bilješke o uč. izvještaj razrednika
1.2.8.	Čuvanje i zaštita čovjekove okoline - eko odgoj - uključivanje u estetsko uređenje škole	razrednik	tijekom šk. g.	
1.3.	Suradnja i savjetodavni rad	razrednik, psiholog	1 sat tjedno tijekom šk. g.	evidencija ind. razg.
1.3.1.	Suradnja s roditeljima - individualno informiranje - grupni razgovori - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci - izložbe - priredbe i proslave	pedagog, ravnatelj	po potrebi IX, XII, III, IV prema prog. kult. i javne djelatn. škole	zapisnici s rodit. sast.
1.3.2.	Suradnja s ravnateljem			
1.3.3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima, knjižničarem			

1.3.4.	<p>Suradnja s pedagogom</p> <ul style="list-style-type: none"> - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje - kolegij razrednika 		tijekom šk. g.	
2.	<p>ORGANIZACIJSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - rad u komisijama - organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu - organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti - organizacija i osmišljavanje izleta, posjeta izložbama, koncertima, kazalištima 		XII, IV, VI mj. po potrebi	
3.	<p>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, imenik, dnevnik rada) - izrada, popunjavanje obrazaca: podaci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (kroz 2 obrazovna razdoblja), podaci na kraju šk. g. - izvješća razrednika na kraju šk. g. 	razrednik	IX mj.-1.-3. r. IV mj. -3.-4.r. tijekom šk. g. IX, X mj. XII, IV, VI mj. VII, IX mj.	uvid u pedag. dokumentaciju

Prijedlog za rad razrednika:

- na satu razrednika u 1. godini obraditi i sljedeće teme:
 - Pravilnici, Statut, Kućni red
 - Upoznavanje sa školom: prostor, okoliš, organizacija rada
 - Uspješno učenje (načini i metode, vrijeme i prostor učenja)
 - Odnos rada i slobodnog vremena
 - Osobna higijena (zdravstvena zaštita)
 - Sličnost i razlike (prednosti zajedništva)
 - Moj grad, mjesto stanovanja

u 2. godini:

- Komunikacija među ljudima
- Tolerancija
- Umijeće govorenja i slušanja
- Moj odnos s prijateljima (kakvi su, kako ih biram ...)
- Vrste ovisnosti i kako se oduprijeti
- Zavičaj i običaji moga kraja

u 3. godini:

- Uloga medija (izvori informacija, utjecaj interneta...)
- Pravila pristojnog ponašanja(kino, ples, restoran...)
- Odnosi u obitelji
- Svjesnost spolnosti (bolesti...), zaštita
- Putovanja – korist i užitak, planiranje maturálnih ekskurzija

u 4. godini:

Životne mogućnosti: rad ili nastavak obrazovanja
Izbor fakulteta
Državna matura
Pripreme za dan maturanata i svečanu podjelu svjedodžbi
Što mi je pružila škola

Kao zajednički sadržaji:

Dan plodova zemlje
Obilježavanje datuma određenih programom škole
Eko sadržaji (uređenje okoliša, sakupljanje otpada...)
Akcije Crvenog križa, volontiranje, humanitarne akcije
Posjeti izložbama, predstavama, izleti i sl.

Zajedničke sadržaje raditi u suradnji s Vijećem učenika.

Odlukom ravnatelja imenovani su i zamjenici razrednika u ovoj školskoj godini :

razredni odjel	Ime i prezime
1.A	Anto Šestić
1.B	Marija Šemuga
1.D	Tatjana Zakarić
1.E	Tomislav Maznik
1.F	Dijana Miler
2.A	Lidija Živić
2.B	Željko Degoricija
2.D	Nives Ognjan
2.E	Željka Brdar
2.F	Darko Tropčić
3.A	Lidija Lasić
3.B	Kristijan Velcl
3.D	Lidija Škreblin
3.E	Goran Malnar
3.F	Ivan Josipović
4.A	Renata Ikić
4.D	Željko Turkalj
4.E	Mario Špoljarić
4.F	Stjepan Uroić

- Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika odvijat će se: individualno, na sjednicama stručnih vijeća (na raznim razinama), na sjednicama nastavničkih vijeća, te na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Nastavnici Tehničke škole Kutina su voditelji u dva županijska / međužupanijska stručna vijeća nastavnika srednjih škola (računalstva i informatike te strojarske skupina predmeta). Škola tako postaje mali metodički centar, sjedište suvremenih oblika stručnog usavršavanja.

Svaki nastavnik dužan je tijekom školske godine raditi na osobnom stručnom usavršavanju, obuhvaćajući u pravilu ova područja:

- stručno - metodske usavršavanje
- pedagoško - psihološko obrazovanje
- usavršavanje putem stručnih tijela izvan škole

Osnovno pravilo pri tome je raditi na usavršavanju znanja unutar struke nastavnika upoznajući didaktičko - metodičke inovacije i njihov razvoj, pratiti stručnu literaturu i tisak, te pratiti društveno ekonomski razvoj i potrebe, prije svega sredine u kojoj radi.

Nadalje, individualno stručno usavršavanje nastavnika obuhvaća aktivno sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole i sudjelovanje u radu stručnih aktiva po planu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ili županije.

11.6. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

U ovoj školskoj godini temeljem svojih ovlasti utemeljenim na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Statutu škole, Školski odbor će imati sljedeći okvirni plan i program rada:

Rujan	Davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa Izvešće o radu škole u školskoj 2025./2026. godini Usvajanje Školskog strukovnog kurikulumu za školsku 2025./2026. godinu Usvajanje Godišnjeg programa i plana rada za školsku 2025./2026. godinu Rebalans financijskog plana za 2025. godinu
Siječanj	Završna financijska izvješća za razdoblje do 31.12.2025. godine
Ožujak	Rebalans financijskog plana za 2026. godinu Prijedlog plana upisa u novu školsku 2026./2027. godinu
Lipanj	Razmatranje uspjeha učenika na koncu nastavne godine Nagrađivanje učenika škole

Tijekom godine na sjednicama će se razmatrati sva aktualna problematika Škole, kao npr. donošenje potrebnih normativnih akata, te davanje suglasnosti ravnatelju za zapošljavanje radnika škole, suglasnosti za izvođenje radova i sl.

11.7. RAD VIJEĆA UČENIKA

Na sjednicama razrednih odjela izabrani su predsjednici razrednih odjela, koji zajedno čine Vijeće učenika škole.

30. rujna 2025. godine u školi je ustrojeno Vijeće učenika Škole, sa ukupno 19 članova, kojeg čine svi predsjednici razrednih odjela.

Djelokrug rada Vijeća učenika određen je Statutom škole, kao i odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika

11.8. RAD VIJEĆA RODITELJA

U Školi je ustrojeno Vijeće roditelja s ukupno 19 članova.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole
- davanje mišljenja za Godišnji plan i program rada škole te školskog kurikulumu
- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata
- participaciju u vrednovanju rada škole
- davanje mišljenja o normativnim aktima škole

11.9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

(110 sati)

Radni zadatak: Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, nautpci o programiranju i planiranju, objedinjavanje materijala, koordinacija i računalni ispis.

Vrijeme realizacije: rujan

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Program / Odluka Školskog odbora o usvajanju

Sati: 100

Radni zadatak: Izrada Plana i programa rada ravnatelja.

Vrijeme realizacije: rujan.

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Sati: Program / Odluka Školskog odbora o usvajanju, pravodobnost.
10

II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

(663 sata)

Radni zadatak: Organizacija upisa učenika.

Vrijeme realizacije: lipanj

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Propozicije za upis, oglašeni materijali, obrasci dostavljeni Županiji / pravodobnost, uspješno upisane planirane kvote učenika.

Sati: 28

Radni zadatak: Raspored zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika.

Vrijeme realizacije: srpanj, kolovoz, rujan, listopad

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, tablica satnice / pravodobnost, potpunost

Sati: 118

Radni zadatak: Osiguranje materijalnih uvjeta za početak školske godine.

Vrijeme realizacije: kolovoz

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Nabavljena pedagoška dokumentacija, pripremljenost prostora i nastavnih sredstava / pravodobnost

Sati: 40

Radni zadatak: Osiguranje kadrovskih i organizacijskih uvjeta za normalan tijek radnog procesa

Vrijeme realizacije: kolovoz, rujan; kroz godinu prema potrebi

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Raspored učenika po odjelima, zaduženja nastavnika, oglašavanje potreba za nastavnicima / normalno izvršavanje rasporeda

Sati: 40

Radni zadatak: Sudjelovanje u rasporedu učenika po odjelima.

Vrijeme realizacije: kolovoz, rujan.

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Liste učenika prvog razreda / pravodobnost, odsustvo žalbi učenika i roditelja.

Sati: 4

Radni zadatak: Suradnja sa razvojno-pedagoškom službom

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora.

Dnevna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 10 min. / izvrsna suradnička klima, evaluacijski list.

Sati: 90

Radni zadatak: Suradnja s nastavnicima

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Dnevna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 15 min. / evaluacijski list

Sati:	70
Radni zadatak:	Suradnja s roditeljima
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Tjedna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 1 sata. / evaluacijski list.
Sati:	45
Radni zadatak:	Suradnja s administrativnom službom
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Dnevna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 15 min. / evaluacijski list.
Sati:	90
Radni zadatak:	Suradnja s tehničkim osobljem
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Tjedna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 20 min. / evaluacijski list.
Sati:	15
Radni zadatak:	Suradnja s predstavnicima drugih institucija
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Tjedna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 1 sata. / osigurana dodatna sredstva, izvedeni programi.
Sati:	35
Radni zadatak:	Suradnja s predsjednikom i članovima Školskog odbora
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Zapisnici o radu ŠO. / evaluacijski list.
Sati:	10
Radni zadatak:	Suradnja sa sredstvima priopćavanja
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:	Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Uvid u tiskovine i TV emisije. / Pozitivni prikazi rada škole.
Sati:	8

Radni zadatak: Organiziranje i vođenje "Pedagoške pričaonice"
Vrijeme realizacije: Kroz godinu
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Zabilješke u razrednim knjigama, osobne zabilješke. / evaluacijski list
Sati: 8

Radni zadatak: Suradnja s gradskim poglavarstvom
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. / osigurana dodatna sredstva.
Sati: 12

Radni zadatak: Suradnja sa Županijom
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Pozivi na sastanak. / osigurana dodatna sredstva.
Sati: 40

Radni zadatak: Sudjelovanje u organizaciji i izvedbama društvene i kulturne aktivnosti Škole
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Katalozi, pozivnice, programi.
Sati: 16

III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD (90 sati)

Radni zadatak: Uvid u rad nastavnika hospitiranjem na nastavi i pregledom pedagoške dokumentacije
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Zabilješke o pregledu razrednih knjiga i hospitacijama. Vrijeme po razrednoj knjizi i pregledu: 0.5 sati, vrijeme po satu hospitacija: 2 sata. / evaluacijski list.
Sati: 47

Radni zadatak: Razgovori savjetovanja s nastavnicima
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Dnevna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 1 sat tjedno.
Sati: 35

Radni zadatak: Praćenje kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Putni nalozi, zapisnici Vijeća nastavnika./evaluacijski list (osiguranje mogućnosti nazočenja nastavnika na seminarima).
Sati: 8

IV. ANALITIČKO - STUDIJSKI POSLOVI (377 sati)

Radni zadatak: Analiziranje tablica uspjeha na kraju polugodišta i školske godine

- Vrijeme realizacije: siječanj, srpanj, kolovoz
 Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Zabilješke o temama i terminima razgovora s pedagoginjom.
 Sati: 20
- Radni zadatak: Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole
 Vrijeme realizacije: rujan.
 Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Izvješće. / kvaliteta izvješća
 Sati: 60
- Radni zadatak: Valorizacija programa rada ravnatelja
 Vrijeme realizacije: Kolovoz
 Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Zabilješke o realizaciji programa, ocjene adekvatnosti i ažurnosti, vremenskog dimenzioniranja i dr.
 Sati: 8
- Radni zadatak: Pisanje raznih dokumenata, akata, dopisa i vođenje bilježaka
 Vrijeme realizacije: Tijekom godine
 Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Postojanje akata. / Kvaliteta akata.
 Sati: 240
- Radni zadatak: Analiziranje školskih potreba i planiranje adekvatnih rješenja
 Vrijeme realizacije: Kolovoz, rujan, siječanj, svibanj
 Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Bilješke
 Sati: 16
- Radni zadatak: Čitanje izvješća učitelja, unošenje važnijih dijelova u godišnji izvještaj
 Vrijeme realizacije: Kolovoz
 Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Godišnje izvješće
 Sati: 17
- Radni zadatak: Analiza normativnih akata i sudjelovanje u njihovoj izradi
 Vrijeme realizacije: Tijekom godine
 Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Akti
 Sati: 16
- V. RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM ORGANIMA ŠKOLE (76 sati)**
- Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Školskog odbora, sudjelovanje u pripremi sjednica
 Vrijeme realizacije: Tijekom godine
 Sati: 26
- Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i pripremanje sjednica
 Vrijeme realizacije: Tijekom godine
 Sati: 28
- Radni zadatak: Sudjelovanje u radu razrednih vijeća
 Vrijeme realizacije: Kvartalno
 Sati: 16

Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Ispitnog odbora i pripremanje sjednica
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Sati: 6
VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE (220 sati)

Radni zadatak: Aktiv ravnatelja Županije
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Sati: 80

Radni zadatak: Prisustvo seminarima i sastancima
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Sati: 56

Radni zadatak: Praćenje periodike i prorada službenih materijala
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Sati: 35

Radni zadatak: Proučavanje zakona i podzakonskih propisa
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Sati: 35

VII. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (53 sata)

Radni zadatak: Razgovori savjetovanja s učenicima
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:
Bilješke / rješavanje učeničkih problema
Sati: 35

Radni zadatak: Pedagoške pričaonice (Teme: Kako sačuvati inventar škole, Moja očekivanja tijekom školovanja)
Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:
Bilješke, pripreme / evaluacijski list
Sati: 18

VIII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA (50 sati)

Radni zadatak: Vođenje dokumentacije
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Sati: 50

IX. NEPLANIRANI POSLOVI (25 sata)

X. GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI (445 sata)

1. Godišnji odmor (240)
2. Plaćeni dopusti (0)
3. Dnevni odmor (125)
4. Državni blagdani (80)

REKAPITULACIJA

I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	110 sati
II.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	663 sata
III.	PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	90 sati

IV.	ANALITIČKO-STUDIJSKI POSLOVI	377 sati
V.	RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM ORGANIMA ŠKOLE	76 sati
VI.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	220 sati
VII.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	53 sata
VIII.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	50 sati
IX.	NEPLANIRANI POSLOVI	25 sati
X.	GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI	424 sata
		=====
	UKUPNO	2088 sati

11.10. GLAVNI IZVEDBENI KURIKUL AKTIVNOSTI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

Kurikul je rađen prema grupiranim aktivnostima

Vremenska odrednica **AKTIVNOSTI**

A.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- | | |
|--------------|---|
| VIII./IX. | 1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa |
| IX. | 2. Izrada godišnjeg kurikula |
| IX. | 3. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti |
| IX. | 4. Utvrđivanje metodologije izvedbenog planiranja i programiranja |
| IX./X. | 5. Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti – po potrebi |
| IX. | 6. Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole |
| X. | 7. Planiranje praćenja napredovanja učenika |
| X. | 8. Planiranje suradnje s roditeljima |
| XI./III./IV. | 9. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije |
| IX./X./XI. | 10. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika s naglaskom na modularne sadržaje |

B.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

- | | |
|----------------|-------------------------------------|
| VI./VII./VIII. | 1. Suradnja pri upisu učenika |
| X. | 2. Upoznavanje učenika s programima |

izvannastavnih aktivnosti

IX.	3.Upoznavanje nastavnika s novim kurikulumima
IX./X .	4.Didaktično-metodična operacionalizacija i izvedbeno planiranje i programiranje
nastavna godina	5.Praćenje ostvarivanja nastavnih kurikula
nastavna godina	6. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno- obrazovnog rada
nastavna godina	7. Neposredno izvođenje nastave
X.-VI.	8. Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti
školska godina	9. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole
	-Nastavničko vijeće -Razredna vijeća -Stručni aktivni
nastavna godina	10. Praćenje i analiza izostanaka učenika
školska godina	11.Praćenje uspjeha i napredovanja učenika
nastavna godina	12.Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima
nastavna godina	13. Organizacija predavanja : a) za učenike b) za roditelje
nastavna godina	14. Identifikacija i rad s učenicima koji imaju posebne potrebe
nastavna godina	15. Identifikacija i rad s odgojno-zapuštenim učenicima
nastavna godina	16.Identifikacija i rad s darovitim učenicima
školska godina	17. Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi

školska godina	18. Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta
školska godina	19. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa
školska godina	20. Prevencija - nasilničko ponašanje, fizičko i verbalno zlostavljanje, - ovisnosti (svi oblici)
školska godina	21. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

C.STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

nastavna godina	1.Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja
nastavna godina	2.Pomoć nastavnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja
nastavna godina	3.Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima Rad u komisiji škole za stažiranje pripravnika
školska godina	4.Modularna nastava

D.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

školska godina	1.Praćenje stručne literature i periodike
školska godina	2.Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole
školska godina	3. Stručno konzultativni rad sa sustručnjacima
školska godina	4.Rad u strukovnim udruženjima

E.ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

školska godina V. / VI.	1. Periodična analiza (po potrebi) 2. Analiza na kraju nastavne godine
VIII. školska godina	3. Analiza na kraju školske godine 4. Statistički i svi podaci koje zahtijevaju suradne ustanove

F.BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKI RAD

- školska godina 1. Nabava stručne literature i periodike
- školska godina 2. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature i izvora informacija i podataka važnih za odgoj i obrazovanje

G.DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

- školska godina 1. Pregled razrednih knjiga e-dnevnika
- školska godina 2. Briga o školskoj dokumentaciji

H.PROJEKTI

MENTALNO I FIZIČKO ZDRAVLJE
UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
E- GRAĐANIN
OBITELJSKA SAVJETOVANJA
(PROGRAM REALITETNE TERAPIJE)

PREVENTIVNI PROJEKTI

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA
ZDRAVSTVENI ODGOJ

IDENTIFIKACIJA UČENIKA 1. RAZ.S RAZVOJNIM PROBLEMIMA (SURADNJA: ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO - U DRUGOM DJELU NASTAVNE GODINE)

Zdrav za 5 –Projekt Ministarstva zdravstva RH

Disleksija, disgrafija i diskalkulija -suradnja s Rehabilitacijsko-edukacijskim fakultetom u Zagrebu

Centri za socijalnu skrb – suradnja na svim poljima iz djelokruga centara gdje su uključeni naši učenici

Policijska postaja Kutina MUP RH – suradnja u svim zajedničkim poslovima

I.RADIONICE

Učimo učiti (1. razredi)

Što je odgovorno spolno ponašanje ? (2. razredi)

Ja sam građanin Republike Hrvatske i Europske unije (3.razredi)

Dobro je činiti dobro -Volonteri (3. razredi)

Zašto je važno permanentno obrazovanje? (4. razredi)

Ovisnosti (Svi razredi -Suradnja s Crvenim križem)

PLANIRANI BROJ SATI PREMA GRUPAMA POSLOVA I ZADATAKA

1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ...96 SATI

2.NEPOSREDNOSUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM RADU ...400 SATI

3.BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKI RAD ...40SATI

- 4.DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST ...80 SATI
 5.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 120 SATI
 6.STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA...120
 7.ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA- STATISTIČKA IZVJEŠĆA ...
 120SATI
 8.PROJEKTI I RADIONICE...256SATI
 9.SVAKODNEVNE ALI I VANREDNE OBVEZE I POSLOVI KOJI SE POJAVLJUJU
 TJEKOM ŠKOLSKE GODINE A KOJI SE NE MOGU UNAPRIJED
 PLANIRATI ,SURADNJA S RODITELJIMA, SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
 ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA I SL. ...360 SATI
 10. GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI ...416 SATI
 U K U P N O : 2088 SATI

NAPOMENA: Ovaj KURIKUL aktivnosti rada pedagoga rađen je orijentacijski i samo je okvir za daljnje planiranje. Smatra se radnim materijalom koji će biti prilagođen okolnostima.

11.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA/CE PSIHOLOGA

Plan i program rada stručne suradnice psihologinje za šk. god. 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	CILJ / SVRHA	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE/ PLANIRANI BROJ SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA			90 sati
1.1. Organizacijski poslovi; planiranje			broj sati: 40
Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za tekuću šk. god.	Planiranje kratkoročnog i dugoročnog odgojno-obrazovnog rada	psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnatelj	kolovoz, rujan
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulum za tekuću šk. god.			rujan
Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa			rujan
Suradnja s ravnateljem na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja			tijekom školske godine
Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti povodom državnih blagdana i ostalih važnih datuma			
Planiranje projektnih aktivnosti škole			
1.2. Izvedbeno planiranje i programiranje			broj sati: 40
Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti – po potrebi			

Planiranje praćenja napredovanja učenika	Praćenje razvoja i postignuća učenika. Uvođenje i primjenjivanje inovacija u radu.	psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnatelj	tijekom školske godine
Planiranje suradnje s roditeljima			
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			
Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja			
Mjesečno, tjedno i dnevno planiranje, programiranje i priprema poslova psihologa			
1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa			broj sati: 10
Uređivanje prostora za rad psihologa	Osiguravanje poticajnih uvjeta za rad.	psihologinja, pedagoginja, nastavnici, ravnatelj	tijekom školske godine
Stvaranje i njegovanje školskog ozračja poticajnog za zdrav rast i razvoj učenika			
Uređivanje izložbenih prostora škole			
Nabava materijala potrebnih za rad			
2. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I SURADNJA			1490 sati
2.1. Rad s učenicima			broj sati: 900
Savjetodavni rad s učenicima (individualno i grupno)	Zaštita mentalnog zdravlja učenika, poboljšanje kvalitete života i pružanje podrške u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha Edukacija učenika o	psihologinja, pedagoginja, knjižničarka razrednici, nastavnici, ravnatelj, učenici	tijekom školske godine
Prihvatanje novih učenika i praćenje njihove adaptacije			
Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici)			
Pomoć i rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici)			
Preventivni rad s učenicima: predavanja i radionice usmjerene na poučavanje učenika o temama vezanima uz adolescenciju, uspješnije učenje, komunikaciju, međuljudske odnose, emocije, nasilje, ovisnosti, suočavanje sa stresom i ostale teme u skladu s			

identificiranim potrebama učenika	temama s područja psihologije s ciljem osobnog razvoja i djelotvornijeg rješavanja svakodnevnih školskih i osobnih problema		
Provođenje upitnika i anketa (ispitivanje potreba, interesa, psihosocijalne prilagodbe)			
Očuvanje i unapređenje zdravlja učenika, osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika i podupiranje njihovog pozitivnog razvoja			
Obilježavanje Tjedna psihologije i Svjetskog dana mentalnog zdravlja za zainteresirane učenike			listopad, veljača
2.2. Rad i suradnja s nastavnicima i razrednicima			broj sati: 300
Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća i komunikaciji s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s nastavnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja učenika i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa	psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnatelj	tijekom školske godine
Suradnja s razrednicima na rješavanju razrednih problema i izgradnji stvaralačke i pozitivne klime u razredu			
Savjetodavni razgovor o radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama			
Suradnja u primjeni suvremenih metoda i oblika rada i metoda vrednovanja učenika			
2.3. Rad i suradnja s roditeljima (skrbnicima)			broj sati: 290
Individualni savjetodavni rad s roditeljima (odgojna pitanja, komunikacija, školski uspjeh, izostanci, psihosocijalni razvoj)	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog	psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnatelj, stručnjaci razl. profila, razl. ustanove	tijekom školske godine
Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s ostalim stručnjacima (psiholozima, psihijatrima, CZSS, udrugama i drugim institucijama)			

Organizacija i provođenje tematskih roditeljskih sastanaka	zdravlja učenika		
3. SKRB O SOCIJALNOM, FIZIČKOM I PSIHIČKOM ZDRAVLJU UČENIKA			70 sati
Suradnja sa stručnjacima i izvanškolskim institucijama u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (Zavodom za javno zdravstvo, Zavodom za socijalni rad, školskim liječnikom,...)	Osiguravanje primjerene mentalne, zdravstvene i socijalne zaštite učenika.	psihologinja, pedagoginja, nastavnici, ravnatelj, razl. ustanove	tijekom školske godine
Partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima			
Promoviranje pitanja vezanih za mentalno zdravlje u školskoj okolini (radionice, projektne aktivnosti, provođenje preventivnih aktivnosti)			
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE			120 sati
Praćenje i prorada stručne literature i Interneta, sudjelovanje na on-line predavanjima i radionicama	Podizanje razine stručnih kompetencija u radu, cjeloživotno učenje	psihologinja, stručnjaci razl. profila/razl. ustanove	tijekom školske godine
Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole			prema planu stručnog usavršavanja
Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima			prema potrebi
5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			80 sati
Vođenje administracije o osobnom radu	Dokumentacija rada	psihologinja/škola	tijekom školske godine
Skrb o školskoj i učeničkoj dokumentaciji			
6. OSTALI POSLOVI			238 sati
Svakodnevne i vanredne obveze i poslovi koji se pojavljuju tijekom školske godine, a koji se ne mogu unaprijed planirati		psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnatelj	tijekom školske godine
UKUPAN BROJ SATI: 2088			

11.12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA/CE KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI, REALIZACIJA, SATI

1. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD:

Edukacija korisnika školske knjižnice:

-upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom (prostor, smještaj građe, pravila posudbe, postupanje s građom, radno vrijeme knjižnice, načini i mogućnosti rada u knjižnici, prava korisnika)

-sustavan i kontinuiran knjižničarsko-pedagoški rad s pojedinim učenicima tijekom njihovog individualnog posjeta školskoj knjižnici

-stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi

-priprema nastavnika za nastavu (novi izvori znanja, stručna literatura, udžbenici)

-korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja

-poticanje razvoja čitalačke kulture i kritičkog mišljenja

-sudjelovanje u školskim, međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima

-izvannastavna aktivnost

-edukacijska predavanja

rujan

tijekom školske godine

1000 sati

2.STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD:

-organizacija i vođenje rada u knjižnici

-vođenje politike nabave knjiga

-praćenje i evidencija korištenja knjižnice

-tehnička obrada građe (pečatiranje, zaštita knjiga, kodiranje)

-inventarizacija

-klasifikacija građe

-godišnji otpis

-revizija fonda

-obrada građe u programskom sustavu ZAKI

tijekom školske godine

230 sati

3.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

-uključivanje u cjelokupni rad škole

-obilježavanje Mjeseca knjige

-izložbena djelatnost

-promoviranje eko-programa

-predavanja

-projekti

-javno prezentiranje rada knjižnice

Obilježavanje značajnih datuma

-oblik informiranja i podučavanja o zbivanjima i osobama koje su na različite načine obilježile povijest Hrvatske i svijeta

21.9. Međunarodni dan mira

30.9. Horvat, Ivo, 30 godina od smrti

2.10. Međunarodni dan nenasilja

6.10. Međunarodni dan georazolikosti

12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje

16.10. Svjetski dan hrane

Mjesec hrvatske knjige (Pričaj mi ...)

Međunarodni mjesec školskih knjižnica

Interliber

- 8.11. Dončević, Ivan, 115 godina rođenja
 - 16.11. Međunarodni dan tolerancije
 - 25.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama
 - 29.11. Međunarodni dan solidarnosti s palestinskim narodom
 - 10.12. Dan prava čovjeka
 - Međunarodni dan prava životinja
 - 17.1. Rođendan umjetnosti
 - 27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta
 - 1.2. Verona, Eva, 120 godina rođenja
 - 2.2. Svjetski dan zaštite močvara
 - Tjedan psihologije
 - 17.2. Ježić, Slavko, 130 godina rođenja
 - 8.3. Međunarodni dan žena
 - 20.3. Svjetski dan pripovijedanja
 - 21.3. Svjetski dan pjesništva
 - 22.3. Svjetski dan voda
 - 27.3. Svjetski dan kazališta
 - 8.4. Svjetski dan mladih
 - 8.4. Svjetski dan Roma
 - 22.4. Dan planeta Zemlje
 - 22.4. Dan hrvatske knjige
 - 29.4. Međunarodni dan plesa
 - 1.5. Međunarodni praznik rada
 - 3.5. Devide, Vladimir, 100 godina rođenja
 - 9.5. Dan pobjede nad fašizmom u Europi
 - 20.5. Svjetski dan pčela
 - 22.5. Međunarodni dan biološke raznolikosti
 - 4.6. Međunarodni dan nedužne djece žrtava agresije
 - 8.6. Svjetski dan oceana
 - 20.6. Svjetski dan izbjeglica
 - 21.6. Svjetski dan glazbe
- Međunarodna godina zadrugarstva

Izložbe

Smotra Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – Jesen u Moslavini

Izložba povodom Međunarodnog dana georaznolikosti- Čuvamo prošlost, osiguravamo budućnost

Izložba povodom Međunarodnog dana biološke raznolikosti

Izložba u okviru projekta Moslavina je više

Izložba u okviru projekta Moslavina – tajni kulturni vrt

Izložba povodom završetka školske godine

Projekti

Moslavina- učionica pod zvijezdama

Moslavina je više

Moslavina – razgovarati s drvećem

Mala moslavačka slobodna knjižnica

Kutinska romska zajednica-knjižnica u nastajanju

Zelena čistka

GWB 2026

Predavanja

Kutinski dani znanosti i umjetnosti-gostujuće predavanje

Predavanja u okviru projekta Moslavina- učionica pod zvijezdama

GWB 2026

Tjedan psihologije

Kreativne radionice

Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

Blagdanske kreativne radionice

Fotografske, likovne, dramske radionice u okviru projekata i novoosnovane školske zadruge

Humanitarni rad

Dan kruha

Kutinski azil

Izleti, predstave, sajmovi

Posjeti Gradskoj knjižnici i čitaonici, Muzeju Moslavine Kutina, kazališnim predstavama, završne školske priredbe

Kutinsko slavlje Petrovo

Gradska događanja

Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

Međunarodni dan georazolikosti

Božićni sajam

Uskršnji sajam

Kutinsko slavlje Petrovo

300 sati

4.STRUČNO USAVRŠAVANJE

-praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva

-praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja

-sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara

-sudjelovanje na organiziranim seminarima za školske knjižničare na županijskoj razini

-sudjelovanje na organiziranim seminarima za knjižničare na državnoj razini

-obrazovanje u okviru E-škola, GOOD škole

-suradnja s drugim knjižnicama

Područje osobnog istraživanja – zelene knjižnice, knjižnice prostori slobodnog i kritičkog promišljanja stvarnosti, knjižnice i ljudska prava, knjižnice i kultura mira, aktivno građanstvo i demokracija.

178 sati

5.OSTALI POSLOVI

-suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama škole

-koordinacija školskog tima za kvalitetu

-poslovi školskog eko koordinatora u okviru međunarodnih eko škola

-planiranje i programiranje rada

-poslovi školskog koordinatora za natjecanja

-sjednice

-poslovi u okviru provođenja državne mature

-uređivanje web stranice školske knjižnice i eko škole

-poslovi administratora školske Meta stranice

-uređivanje prostora škole i školske knjižnice

-online rad i vođenje virtualne knjižnice u slučaju prelaska na drugi model rada tijekom školske godine

140 sati

6. GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI

tijekom školske godine

240 sati

Ukupno: 2088 sati

12. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Pri organizaciji obrazovanja odraslih primjenjuju se okvirni programi prilagođeni obrazovanju odraslih

po dobivenoj suglasnosti mjerodavne službe Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, prema Pravilniku o uvjetima i načinu obrazovanja odraslih.

Za upis u programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih u školskoj godini 2025./2026. škola planira, ako će biti zainteresiranih kandidata, objaviti natječaj i to za stjecanje srednje stručne

spreme, odnosno prekvalifikacije za zanimanja:

1. STROJARSKI TEHNIČAR
2. TEHNIČAR ZA PROCESNU TEHNIKU
3. TEHNIČAR ZA ELEKTROSTROJARSTVO
4. KEMIJSKI TEHNIČAR
5. OBRAĐIVAČ ODVAJANJA ČESTICA
6. INDUSTRIJSKI MEHANIČAR
7. ELEKTROMEHANIČAR

Oblik nastave je konzultativno - instruktivni. U slučaju iskazanih potreba, nastava će se organizirati.

13. PLAN ODGOJNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Odgojni rad u Školi realizirati će se kroz sljedeće:

1. Razvijanje radnih, kulturnih i higijenskih navika
 - usklađivanje potrebe za kulturnim vladanjem i ponašanjem
 - usklađivanje vladanja pojedinaca i kolektiva
 - razvijanje pravilnog odnosa učenik – učenik, te učenik – nastavnik
 - njegovanje prijateljstva koje se temelji na iskrenosti, čestitosti i humanosti
 - upućivanje učenika na racionalno raspoređivanje poslova, radnih zadataka kao i na racionalno čuvanje energenata i imovine u školi

metode: individualni i grupni razgovori, sugestije, djelovanje osobnim primjerom
sudjeluju: razrednici, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj

2. Posebni odgojni zadaci
 - organiziranje učeničkih natjecanja s ciljem razvijanja pozitivnog duha među mladima
 - izrada programa rada i rad s nadarenim učenicima
 - upoznavanje učenika s mogućnostima nastavka obrazovanja
 - suzbijanje neprihvatljivog ponašanja mladih

3. Zadaci razrednika u rješavanju odgojne problematike

- uključivanje učenika u rad razredne zajednice te socijalizacija pojedinaca u razrednu sredinu

- briga o učenicima, socijalnim i odgojnim problemima
- upućivanje učenika u pravilne metode učenja
- praćenje uključenosti učenika u izvannastavne aktivnosti
- odgojni rad s roditeljima
- obilježavanje prigodnih nadnevaka
- rješavanje problematike vezane uz sadržaje nastave jezika i književnosti

14. PROGRAM I NAČIN OSPOSABLJAVANJA UČENIKA ZA PROVEDBU PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, KAO I RADA NA SIGURAN NAČIN

Sukladno zakonskim propisima svi učenici prve godine obrazovanja u mjesecu rujnu obavezno se obrazuju u programu zaštite na radu, poslije čega to znanje i potvrđuju kroz pristupanje ispitu.

U mjesecu listopadu i studenom svi učenici prolaze osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, koji se sastoji od:

- osnovnih pojmova o gorenju i gašenju
- upoznavanje sredstava za gašenje prema klasi požara
- upoznavanje požarnih opasnosti i mjera zaštita od požara
- upoznavanje opreme i sredstava za gašenje požara
- edukacija kroz obrazovni film
- praktični dio gašenja požara vodom iz hidrantske mreže te ručnim aparatima

Poslije izvršenog osposobljavanja učenici pristupaju pisanju testa, te ako ga uspješno polože, uručuje im se propisana svjedodžba.

15. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Škola je uključena u projekt samovrednovanja od 2006. godine.

Vanjsko vrjednovanje i samovrednovanje u školi će se provoditi prema uputama Nacionalnog centra za vanjsko vrjednovanje i Zakona o strukovnom obrazovanju.

Glavni element ocjenjivanja su rezultati učenika škole na ispitima državne mature.

U tom cilju bit će održana posebna sjednica nastavničkog vijeća na kojoj će se analizirati uspjeh učenika naše škole u svim segmentima.

Usvojeni zaključci će biti i smjernice za izradu školskog kurikula za sljedeću školsku godinu.

Provedba procesa samovrednovanja u strukovnoj školi

Strukovni kurikulum donosi ministar, a metodologiju izrade Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Pored izrade Strukovnog kurikula škola, odnosno Povjerenstvo za kvalitetu, koje imenuje Školski odbor, dužno je provoditi i pratiti samovrednovanje škole te izvješće do kraja rujna dostaviti Školskom odboru i Agenciji za strukovno obrazovanje za proteklu školsku godinu.

Zakonom o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, br. 30 / 2009.) škole su dužne provoditi samovrednovanje i to za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
- profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje,
- suradnja s ostalim dionicima

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrjednuje Povjerenstvo za kvalitetu, kojega imenuje tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje.

Svrha samovrednovanja je:

- otkriti trenutno stanje analizirajući rezultate od prethodne godine
- usporediti s kriterijima, specifikacijama, standardima ili najboljim primjerima prakse
- donositi prosudbe o dokazima
- utvrditi potencijal za unapređenje
- odrediti jesu li postignuti ciljevi i pod-ciljevi iz plana unapređenja od prethodnog ciklusa samovrednovanja

Rezultat samovrednovanja:

- prednosti i nedostaci
- novi plan unaprjeđenja

15.1 RAD S UČENICIMA

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god.2025./2026.

TEHNIČKA ŠKOLA KUTINA

Voditelj ŠPP: NIKA PAVLOVIĆ, stručni suradnik - psiholog

15.1.1.1. PODRUČJA I AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

15.1.1.2. RAD S UČENICIMA

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>

PODRUČJE: Prevencija poteškoća psihičkog i fizičkog zdravlja

1. OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG TJEDNA SPORTA Cilj: istaknuti prednosti i korist kretanja i bavljenja sportom, poticati učenike na usvajanje zdravih navika, kretanje i bavljenje sportom	Svi razredni odjeli	Ovisno o zainteresiranosti	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture, razrednici	Tijekom rujna, 3-6 školskih sati
2. OBILJEŽAVANJE TJEDNA PSIHLOGIJE Radionice za učenike: - Stres i kako se uspješno nositi s njim - Razvoj samopoštovanja Cilj: upoznavanje s pojmom stresa i različitim strategijama suočavanja sa stresom, jačanje adekvatnih strategija suočavanja sa stresom, upoznavanje učenika s pojmom o sebi i jačanje samopoštovanja, poticanje suradnje i druženja među učenicima	2. razredni odjeli	10-20	Psihologinja	Tijekom veljače, 4-6 školskih sati
3. OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA MENTALNOG ZDRAVLJA 10.10.2025. Suradnja s gradskom knjižnicom - Proučavanje literature iz područja psihologije i mentalnog zdravlja Cilj: upoznavanje učenika s pojmom mentalnog zdravlja i mentalne higijene, poticanje na razmišljanje o temama vezanima uz mentalno zdravlje, podučavanje metodama brige o vlastitom mentalnom zdravlju	Zainteresiran i učenici	8-10	Psihologinja Knjižničarka	10. listopada 2025., 1-2 školska sata
4. OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG TJEDNA MENTALNOG ZDRAVLJA	Zainteresiran i učenici	Ovisno o zainteresiranosti	Psihologinja	Tijekom svibnja, 4-6 školskih sati

Cilj: poticanje na razmišljanje o temama vezanima uz mentalno zdravlje, smanjenje stigme razgovora o problemima vezanima uz mentalno zdravlje				
5. PSIHOLOŠKO SAVJETOVALIŠTE ZA UČENIKE Cilj: identificirati učenike u riziku, pružiti pomoć učenicima kroz savjetodavni rad s ciljem doprinosa školskom uspjehu, psihosocijalnom funkcioniranju, mentalnom zdravlju i cjelokupnoj dobrobiti učenika	Svi razredni odjeli	Ovisno o potrebi	Psihologinja	Tijekom cijele godine, po potrebi
6. ASERTIVNA KOMUNIKACIJA – edukativna radionica Cilj: razvoj vještina asertivne komunikacije među učenicima	1. razredni odjeli	117	Psihologinja	1 radionica po razrednom odjelu
7. UČITI KAKO UČITI – edukativna radionica Cilj: prevencija školskog neuspjeha, osigurati uspjeh u učenju, poticati učenike na korištenje efikasnih strategija učenja	1. razredni odjeli	117	Psihologinja	1 radionica po razrednom odjelu
8. S EMOCIJAMA NA „TI“ – edukativna radionica Cilj: prepoznati tuđe i vlastite emocije te situacije koje ih uzrokuju, razumjeti važnost i ulogu emocija za vlastitu dobrobit i odnose, unaprijediti vještine izražavanja i upravljanja emocijama	2. razredni odjeli	119	Psihologinja	1 radionica po razrednom odjelu
9. MENTALNO ZDRAVLJE I MENTALNA HIGIJENA – edukativna radionica Cilj: upoznavanje učenika s pojmom mentalnog zdravlja i mentalne higijene, pojašnjavanje	3. razredni odjeli	106	Psihologinja	1 radionica po razrednom odjelu

razlike između mentalnog zdravlja i bolesti, podučavanje metodama brige o vlastitom mentalnom zdravlju				
<p>10. ŠAKA NIŠTA NE RJEŠAVA - savjetodavni rad , individualni pristup, radionice (izgradnja empatičnosti)</p> <p>Cilj: poticati učenike na nenasilno rješavanje sukoba</p>	1. i 2. razredni odjeli	236	Pedagoginja	5-10 susreta
<p>11. ZDRAV ZA 5 – PREVENCIJA OVISNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice i predavanja - MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA I MINISTARSTVO ZDRAVSTVA <p>Cilj: prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži</p>	1. i 2. razredni odjeli	236	Predavači MUP-a	1 susret po razrednom odjelu
<p>12. CRVENI KRIŽ - SVI VERIFICIRANI PROGRAMI PROGRAM ĆE BITI DONESEN DO 1.1.2026.</p> <p>-MINISTARSTVO ZDRAVSTVA, MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH</p>	Svi razredni odjeli	Ovisno o programu	Pedagoginja	5-7 školskih sati
<p>13. CRVENI KRIŽ –DOBROVOLJNO DARIVANJE KRVI ZA PUNOLJETNE UČENIKE</p> <p>-MINISTARSTVO ZDRAVSTVA</p>	Punoljetni učenici	Ovisno o zainteresiranosti	Katica Zeman Pedagoginja	3
PODRUČJE: Profesionalna orijentacija				

<p>14. USREDOTOČI SE NA BUDUĆNOST - PROGRAM PROFESIONALNOG RAZVOJA ZA UČENIKE</p> <p>- radionice na temelju Priručnika Društva za istraživanje i razvoj ljudskih potencijala Razbor</p> <p>Cilj: upoznavanje učenika s vlastitim sposobnostima, interesima i vrijednostima i njihovom povezanosti s profesionalnim izborom, usmjeravanje učenika u planiranju i pripremi za budućnost i odabir karijere</p>	4. razredni odjeli	79	Psihologinja Pedagoginja	Tijekom prvog polugodišta, 2-3 radionice po razrednom odjelu
<p>15. SURADNJA SA STRUČNJACIMA SLUŽBE ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE</p> <p>- organizacija testiranja učenika, radionica, savjetovanja, za učenike završnih razreda</p> <p>Cilj: pomoć učenicima u odabiru karijere i daljnjeg školovanja</p>	4. razredni odjeli	Ovisno o zainteresir anosti	Stručnjaci službe za profesionaln u orijentaciju (HZZ), Pedagoginja , Psihologinja	2 susreta

PODRUČJE: Sigurnost učenika i sigurnost u prometu

<p>16. PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA U SLUČAJU KRIZNIH SITUACIJA</p> <p>Cilj: uvježbati plan evakuacije i spašavanja sa svim sudionicima škole</p>	Svi razredni odjeli	421	Ravnatelj, Svi djelatnici škole	Dva puta tijekom školske godine
<p>17. ODGOVORNO PONAŠANJE U PROMETU „KLIK“</p> <p>- HRVATSKI AUTOKLUB</p> <p>Cilj: primijeniti nacionalne i međunar. propise o zaštiti ljudskog zdravlja i života u prometu na cesti, koristiti pravilno i propisno</p>	4. razredni odjeli	79	Predavači– stručni suradnici HAK-a	Predavanje i praktična aktivnost na prometnim simulatorim a

sigurnosni pojas, provesti propisano na temelju usvojenih sadržaja na simulatorima, znati usvojena znanja prenijeti na druge učenike i neodgovorne vozače				
18. PREDAVANJE „SIGURNA VOŽNJA NA DVA KOTAČA“ Cilj: ukazati učenicima na koji način mogu povećati svoju sigurnost kada u prometu sudjeluju kao motociklisti, mopedisti, biciklisti ili vozači električnih romobila, upoznavanje učenika s relevantnim zakonima i propisima	2. razredni odjel	Oko 20 učenika	Policijska službenica za preventivu cestovnog prometa Slavena Brlek	1 školski sat
19. PRVA POMOĆ U PROMETU – PREDAVANJE I RADIONICA - CRVENI KRIŽ Cilj: usvajanje osnovnih mjera pružanja pomoći kod prometnih nesreća	3. razredni odjeli	oko 50 učenika	Djelatnici Crvenog križa ili liječničkog osoblja	1 predavanje
20. PREVENTIVNI PREGLED AUTOBUSA ZA PRIJEVOZ DJECE NA DAN IZLETA - MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, po pozivu ravnatelja škole Cilj: osigurati učenicima siguran put i sigurna prijevozna sredstva	Svi učenici	Ovisno o broju učenika na pojedinom izletu	Policijski službenici	Po pozivu ravnatelja

15.2 RAD S RODITELJIMA

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
21. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA	Roditelji svih učenika	Prema potrebi i dogovoru	Razrednici Pedagoginja Psihologinja

15.3 RAD S NASTAVNICIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
Individualno savjetovanje o postupanju PO POTREBI			
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama PO POTREBI			
1. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU – edukativno predavanje	Nastavnici Stručni suradnici Ravnatelj	1	Tajana Sikaček, dipl. psiholog

NAPOMENA: PROGRAM JE PODLOŽAN PROMJENAMA OVISNO O OKOLNOSTIMA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025. / 2026. GODINU
DONIJET JE NA SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA 3. listopada 2025. GODINE

KLASA : 602-03/25-01-24
URBROJ: 2176-57-01/25-1
Kutina, 03.10.2025.

Predsjednik Školskog odbora:
Mario Špoljarić, mag. ing. elektrotehnike

