

**TEHNIČKA ŠKOLA KUTINA
KUTINA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku 2024. / 2025. godinu**

Kutina, listopad 2024.

Sadržaj

Sadržaj.....	1
1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	2
1.1. POVIJEST ŠKOLE	3
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	4
3. UČENICI.....	8
3.1. TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU 2024. / 2025. GODINU	8
3.2. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA I RAZREDIMA	10
3.2.1. TROGODIŠNJI PROGRAMI	10
3.2.2. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	10
4. DJELATNICI USTANOVE	12
4.1. NASTAVNO OSOBLJE.....	12
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	16
5.1. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU.....	16
5.2. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA DNEVNOM RADU.....	16
5.3. PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE	17
6. NASTAVNI PLANOWI PO RAZREDIMA I ZANIMANJIMA 2024./2025.	17
7. POSJETA NASTAVI.....	31
8. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	31
9. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE	31
10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	35
11. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	36
11.1. RAZREDNO VIJEĆE	36
11.3. RAD STRUČNIH VIJEĆA.....	39
11.4. RAD RAZREDNIH ODJELA	52
11.5. RAD RAZREDNIKA.....	52
11.6. RAD ŠKOLSKOG ODBORA	57
11.7. RAD VIJEĆA UČENIKA	58
11.8. RAD VIJEĆA RODITELJA.....	58
11.9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	58
11.10. GLAVNI IZVEDBENI KURIKUL AKTIVNOSTI STRUČNOG SURADNIKA ...	64
11.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA/CE PSIHOLOGA	70
11.12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA/CE KNJIŽNIČARA ...	74
12. OBRAZOVANJE ODRASLIH	77
13. PLAN ODGOJNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	77
14. PROGRAM I NAČIN OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA ZA PROVEDBU PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, KAO I RADA NA SIGURAN NAČIN	79
15. VANJSKO VRJEDNOVANJE I SAMOVRJEDNOVANJE.....	79

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

a) naziv škole:	Tehnička škola Kutina
b) adresa, županija	44320 Kutina, Hrvatskih branitelja 6 Sisačko – moslavačka županija
telefon:	044 / 629 - 250, 629- 251
telefax:	044 / 629 - 259
e-mail:	ured@ss-tehnicka-kt.skole.hr
web stranica:	ss-tehnicka-kt.skole.hr
c) šifra u MZO	03 – 043 – 502
d) ukupan broj učenika u školi:	405
e) ukupni broj razrednih odjela:	19
f) ukupni broj djelatnika:	59
nastavnika:	46
stručnih suradnika:	3
administrativno - tehničkog osoblja:	4
pomoćnog osoblja:	6

U školi se obrazuju učenici u sljedećim sektorima :

Sektor : Elektrotehnika i računarstvo

 Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

 Tehničar za računalstvo

 Elektroinstalater

Sektor : Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija

 Strojarski računalni tehničar

 Industrijski mehaničar

 Instalater grijanja i klimatizacije

 CNC operater

Sektor : Zdravstvo i socijalna skrb

 Farmaceutski tehničar

1.1. POVIJEST ŠKOLE

Povijest srednjeg školstva u Kutini usko je vezana uz razvoj obrtništva na ovom području.

U Kutini je 15.5.1845.g. u kući ceha Meštra Luke Vragovića utemeljen prvi obrtnički ceh od 129 obrtnika.

Pripreme za uvođenje ceha počele su još od 3. ožujka 1837. kada je Kutini car Ferdinand V. Poveljom dao status trgovišta na zahtjev najmoćnijih gospodara Kutine u to vrijeme: Erdödyja i Sechenija.

Najstariji dokument koji se nalazi u školi je Zapisnik o završnom ispitu u ZANATSKO TRGOVAČKOJ ŠKOLI u Kutini iz 1928. godine koji govori o prvom nazivu škole kojoj smo mi sada sljednici.

1933. godine ZANATSKO TRGOVAČKOJ ŠKOLI mijenja se naziv u STRUČNO – PRODUŽNA ŠKOLA u Kutini.

Struke za koju su se učenici obrazovali u Crkvenoj ulici (prostori današnjeg zavoda za zapošljavanje) su: metalska, elektro, drvodjelska i građevinska.

Osnivač Škole učenika u privredi je Narodni odbor kotara Kutina od 14. 6. 1960.godine.

Od 1967.g. u školi su uvedeni i sljedeći smjerovi: prehrambeni, stolarski, tekstilni, uslužni i poljoprivredni.

Škola s praktičnom obukom metalnog i kemijskog smjera počela je s radom 1. rujna 1960. g.

Ime „ Milenko Brković - Crni ” škola je dobila 04.5.1965. godine na sjednici Skupštine općine Kutina.

U srpnju 1966. g. Škola učenika u privredi i Škola s praktičnom obukom spojene su u CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE „ MILENKO BRKOVIĆ - CRNI ” KUTINA.

30. 9. 1966. godine upisana je promjena imena tako da novo ime glasi ŠKOLSKI CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE „ MILENKO BRKOVIĆ - CRNI ” KUTINA.

01.7.1970. godine Gimnazija „Bratstvo – jedinstvo ” Kutina i Školski centar za stručno obrazovanje „ Milenko Brković – Crni ” Kutina spojeni su u SREDNJOŠKOLSKI CENTAR „ MILENKO BRKOVIĆ – CRNI ” KUTINA

15. 11. 1979. godine izvršena je promjena naziva škole u CENTAR ZA ODGOJ I USMJERENO OBRAZOVANJE „ MILENKO BRKOVIĆ-CRNI ” KUTINA.

04. 10. 1991. godine izvršena je promjena naziva škole u ŠKOLSKI CENTAR TINA UJEVIĆA KUTINA.

07. 5. 1992.godine Skupština općine Kutina donijela je odluku o ukidanju ŠKOLSKOG CENTRA TINA UJEVIĆA i osnivanju dvije srednje škole i to:

TEHNIČKA ŠKOLA KUTINA i SREDNJA ŠKOLA TINA UJEVIĆA .

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

U sastavu Škole nalazi se zgrada teoretske nastave i zgrade školskih radionica.

Zgrada teoretske nastave raspolaže sa sljedećim prostorima:

br.	učionice	praktikumi	kabineti	laboratoriji
1	69,68	-	-	-
2	69,68	-	-	-
2a	-	-	13,64	-
3	69,68	-	-	-
3a	-	-	13,64	-
4	69,68	-	-	-
4a	-	-	13,64	-
5	69,68	-	-	-
5a	-	-	13,64	-
6	69,68	-	-	-
6a	-	-	13,64	-
7	71,34	-	-	-
7a	-	-	9,03	-
8	71,34	-	-	-
8a	-	-	9,03	-
9	71,34	-	-	-
9a	-	-	9,03	-
10	71,34	-	-	-
10a	-	-	9,03	-
11	71,34	-	-	-
11a	-	-	9,03	-
12	71,34	-	-	-
12a	-	-	9,03	-
13	-	-	-	65,92
13a	-	-	25,6	-
13b	-	-	25,6	-
14	-	-	-	65,92
14a	-	-	25,6	-
15	65,92	-	-	-
15a	-	-	25,6	-
16	65,92	-	-	-
16a	25,6	-	-	-
17	65,28	-	-	-
18	53,79	-	-	-
18a	39,93	-	-	-
19	-	67,32	-	-
19a	-	-	26,07	-
20	53,79	-	-	-
21	40,27	-	-	-
22	53,79	-	-	-
Tekut	-	-	11,88	-
23	-	53,79	-	-
24	-	53,79	-	-
25	-	53,79	-	-

25a	-	-	17,38	-
R1	-	37,36	-	-
Σ	1.310,41 m²	266,05 m²	280,11 m²	131,84 m²

U zgradama škole nalaze se i sljedeći prostori:

svlačionica (Ž)	20,30
svlačionica (M)	25,00
Knjižnica i čitaonica	119
sanitarni čvorovi	83,08
hodnici, stubišta	1.414,5
kancelarijski prostor	203,38
školske radionice	1.042,8

Sveukupno u školi ima 4.896,47 m² zatvorenog prostora

U zgradi se nalazi i prostor knjižnice, gdje je smješteno 10.884 naslova. Postojeća zgrada građena je početkom šezdesetih, te dograđena sedamdesetih godina.

Zbog dotrajalosti zgrade dolazi i do neminovnih oštećenja, prvenstveno na stolariji, vodovodnim instalacijama, kao i na ravnom krovu u radionicama, koja se nastoje pravovremeno sanirati, a u ovisnosti o raspoloživim financijskim i materijalnim sredstvima.

Realizaciju nastave tjelesne i zdravstvene kulture Škola izvodi na vanjskim terenima (atletska staza, asfaltirano rukometno i košarkaško igralište te u dvoranama Športskog centra Kutina, u 1. polugodištu od **04. studenog 2024. do 20. prosinca 2024.** te u 2. polugodištu od **07. siječnja 2025. do 21. veljače 2025. i 03. ožujka 2025. do 21. ožujka 2025.**

U zgradi teoretske nastave, osim prostora učionica, praktikuma i kabineta, nalaze se prostorije ravnatelja, tajnika, voditelja obrazovanja odraslih, pedagoga, računovodstva, prostor za izradu rasporeda, arhive, školske kuhinje, te sanitarni čvorovi.

Školi nedostaje specijalizirani prostor (multimedijska učionica) u kojoj bi se održavala prigodna predavanja i skupovi budući da je prostor zbornice postao nedostatan.

Nastavni prostori opremljeni su modernim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za izvođenje nastave i vježbi u strojarstvu, elektrotehnici, kao i u općeobrazovnim sadržajima.

Škola je opremljena sedam informatičkih učionice (ukupno 250 računala – umrežena i spojena na internet; - uč. br. 7, 18, 22, 23 i 25 i učionica R pokraj knjižnice te učionica u radionici za CNC operatore). Veza s internetom je ostvarena putem optičkog kabla. U ovaj broj uključeno je i 49 prijenosnih računala.

Upravni dio škole, knjižnica i računovodstvo su opremljeni potrebnom informatičkom suvremenom opremom. Svi nastavnici su zadužili prijenosna računala..

Škola raspolaže s tri fotokopirna stroja (format A₃ i A₄), 2 digitalna foto aparata, jednim klasičnim foto aparatom, tri prijenosna radio kazetofona s CD playerom, te dva 3D printera. Sve učionice su opremljene modernim bijelim školskim pločama na kojima se rabe specijalni flomasteri u bojama što je povećalo zornosti i kvaliteti izvođenja nastave.

Kabineti elektrotehnike br. 20, 22, 24, 25 i 25.a u zgradi teorijske nastave te u radionicama opremljeni su modernim mjernim (većinom digitalnim) instrumentima, dok je kabinet br. 25 opremljen suvremenim elektroničkim uređajima za potrebe nastave iz područja digitalne elektronike. Posebno se ističu uređeni kabineti fizike i kemije gdje su instalirane interaktivne nastavne ploče, kao i preuređenje kabineta br. 17a u svlačionicu za djevojke, te uređene svlačionice za dječake zbog nastave TZK na vanjskim igralištima škole. Uvođenjem programa farmaceutski tehničar, škola je nabavila potrebnu opremu, sukladno godinama obrazovanja.

Napravljena je rekonstrukcija vanjskih igrališta zbog nastale štete nakon olujnog nevremena. Obnovljeno je odbojkaško igralište s novom gumiranom podlogom te asfaltiran parking škole u površini oko 2200 m² i pristupne staza do odbojkaškog igrališta.

Škola je opremljena novim elektro – pneumatskim kabinetom smještenim u učionici 15A. U prostoru školske radionice opremljen je i smješten kabinet za izvođenje praktične nastave za zanimanje instalater grijanja i klimatizacije.

Nabavljena je oprema i uređaji za izvođenje vježbi za nastavu elektrotehnike, fizike i područja farmacije.

Za potrebe praktične nastave i vježbi iz sektora elektrotehnike, nabavljena je robotska ruka koja će biti smještena u učionici 16A, a za čiji prihvat treba napraviti građevinske i električarske radove.

Prostor školske bravarske radionice za prvu godinu praktične nastave, u potpunosti je adaptiran (postavljena nova podloga i uređeni zidovi).

U prostoru školskih radionica, kao osnovna sredstva upotrebljavaju se :

- 3 tokarska univerzalna stroja
- 2 univerzalne glodalice
- strojna pila za rezanje metala
- 8 stupnih brusilica
- ekscentar preša, snage udara 25 t
- električne škare za rezanje lima do 5 mm
- 2 aparata za CO₂ i organsko zavarivanje,
- rotacijski aparat za zavarivanje,
- 3 aparata za elektrolučno zavarivanje
- 2 garniture za plinsko zavarivanje i tvrdo lemljenje
- CNC glodalica i CNC tokarilica
- kompresor

U sklopu predviđenih sredstava nabavlja se potrošni nastavni materijal potreban za izvođenje praktične nastave i radioničkih vježbi, kao i potreban potrošni alat.

Grijanje u školi je plinsko. U 2021. godini izvršena je rekonstrukcija kotlovnice (ugrađena četiri kondenzacijska bojlera s novim dimnjakom).

U dijelu školskih radionica u funkciji je centralno etažno grijanje (2 fasadna plinska bojlera), dok se ostali prostori griju plinskim kaloriferima. U tijeku je zamjena kalorifera.

Sredstvima našeg osnivača izrađena je tehnička dokumentacija za oba objekta škole potrebnih za prijavu natječaj za energetske obnove, čime će značajno smanjiti sredstva za utrošene energente.

3. UČENICI

3.1. TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU 2024. / 2025. GODINU

razredi	broj odjela po razredu	broj učenika po godini obr.	ukupan broj učenika po razredu		ukupan broj ponavljača		ukupan broj odličnih učenika		ukupan broj učenika s teškoćama
			m	ž	m	ž	m	ž	
I.	5	116	90	26	3	-	27	24	5
II.	5	117	96	21	-	-	4	4	7
III.	5	100	79	21	1	-	7	8	5
IV.	4	72	47	25	-	-	10	8	1
Σ	19	405	312	93	4	-	48	44	18

napomena: u školi nema posebnih odjela - skupina za učenike s teškoćama u razvoju

U ovoj školskoj godini u školi će se izvoditi sljedeći obrazovni programi, s pripadajućim šiframa u MZO

zanimanje	razred	broj odjela	šifra
Strojarski računalni tehničar	I.A	1	041424
CNC operater	I. B	0,33	012703
Instalater grijanja i klimatizacije	I. B	0,33	013633
Elektroinstalater	I. B	0,33	042133
Farmaceutski tehničar	I. D	1	240404
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	1.E	1	041104
Tehničar za računalstvo	1.F	1	041624
Σ_I		5	
Strojarski računalni tehničar	II. A	1	041424
CNC operater	II. B	0,33	012703
Instalater grijanja i klimatizacije	II. B	0,33	013633
Elektroinstalater	II. B	0,33	042133
Farmaceutski tehničar	II. D	1	240404
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	II. E	1	041104
Tehničar za računalstvo	II. F	1	041624

Σ_{II}.		5	
Strojarski računalni tehničar	III. A	1	041424
Industrijski mehaničar	III. B	0,33	012103
Instalater grijanja i klimatizacije	III. B	0,33	013633
Elektroinstalater	III. B	0,33	042133
Farmaceutski tehničar	III. D	1	260404
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	III. E	1	041104
Tehničar za računalstvo	III. F	1	041624
Σ_{III}.		5	
Strojarski računalni tehničar	IV. A	1	041424
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	IV. E	1	041104
Farmaceutski tehničar	IV. D	1	260404
Tehničar za računalstvo	IV. F	1	041624
Σ_{IV}.		4	
u k u p n o o d j e l a u š k o l i		19	

3.2. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA I RAZREDIMA

3.2.1. TROGODIŠNJI PROGRAMI

U trogodišnjim zanimanjima upisana su tri razredna odjela.

zanimanje	razred	broj odjela	broj uč.	Engl.	Njem	Vjer.	Etika
CNC operater	I. B	0,33	10	10	0	9	1
Instalater grijanja i klimatizacije	I. B	0,33	10	10	0	9	1
Elektroinstalater	I. B	0,33	8	8	0	5	3
$\Sigma I.$		1	28	28	0	23	5
CNC operater	II. B	0,33	8	8	0	7	1
Instalater grijanja i klimatizacije	II. B	0,33	13	13	0	10	3
Elektroinstalater	II. B	0,33	6	6	0	6	0
$\Sigma II.$		1	27	27	0	23	4
Industrijski mehaničar	III. B	0,33	8	8	0	6	2
Instalater grijanja i klimatizacije	III. B	0,33	9	9	0	7	2
Elektroinstalater	III. B	0,33	4	4	0	4	0
$\Sigma III.$		1	21	21	0	17	4
<i>Ukupno</i>		3	76	76	0	63	13

3.2.2. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

zanimanje	razred	broj odjela	broj uč.	Engl.	Njem	Vjer.	Etika
Strojarski računalni tehničar	I. A	1	20	20	0	19	1
Farmaceutski tehničar	I. D	1	26	26	0	21	5
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	I. E	1	20	20	0	17	3
Tehničar za računalstvo	I. F	1	22	22	0	17	5
$\Sigma I.$		4	88	88	0	74	14
Strojarski računalni tehničar	II. A	1	19	19	0	16	3
Farmaceutski tehničar	II. D	1	24	24	0	16	8
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	II. E	1	25	25	0	19	6

Tehničar za računalstvo	II. F	1	22	22	0	18	4
$\Sigma_{II.}$		4	90	90	0	69	21
Strojarski računalni tehničar	III. A	1	18	18	0	16	2
Farmaceutski tehničar	III. D	1	22	21	1	20	2
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	III. E	1	16	21	0	13	3
Tehničar za računalstvo	III. F	1	23	23	0	17	6
$\Sigma_{III.}$		4	79	78	1	66	13
Strojarski računalni tehničar	IV. A	1	10	10	0	7	3
Farmaceutski tehničar	IV. D	1	23	23	0	20	3
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	IV. E	1	21	21	0	19	2
Tehničar za računalstvo	IV. F	1	18	18	0	15	3
$\Sigma_{IV.}$		4	72	72	0	61	11
u k u p n o		16	329	328	1	270	59
SVEUKUPNO U ŠKOLI		19	405	404	1	333	72

4. DJELATNICI USTANOVE

4.1. NASTAVNO OSOBLJE

U Tehničkoj školi radi 59 zaposlenika od čega 49 u odgojno-obrazovnom procesu.

Ime i prezime	znanje – stručna sprema	radni odnos
Boris Bertović	dipl. ing. strojarstva VSS	neodređeno
Snježana Eler	prof. pedagogije VSS	neodređeno
Nika Pavlović	mag. psihologije VSS	neodređeno
Gordana Rešicki Degoricija	dipl. bibliotekar VSS	neodređeno
Matea Paripović	mag. edukacije kroatologije VSS	neodređeno
Silvana Maznik	prof. hrvatskoga jezika VSS	neodređeno
Lidija Lasić	prof. hrvatskoga jezika VSS	neodređeno
Ivana Rumbak	prof. engleskog jezika i književnosti i dipl. indolog VSS	neodređeno
Irena Vigouroux	prof. engleskoga jezika VSS	neodređeno
Matea Mrgan Kadvolt	mag. ed. latinskog i književnosti VSS	neodređeno
Stjepan Uroić	prof. matematike i inforamtike VSS	neodređeno
Željko Turkalj	prof. matematike i informatike VSS	neodređeno
Renata Ikić	dipl. ing. matematike VSS	neodređeno
Ivan Bodiš	mag. eduk. matemat. i informatike VSS	neodređeno
Zoran Pucarín	prof. matematike i informatikie VSS	neodređeno
Tomislav Maznik	prof. fizike i politehnike VSS	neodređeno
Tatjana Mihalić - Šlabek	dipl. ing. strojarstva VSS	neodređeno
Ivica Cota	dipl. ing. strojarstva VSS	neodređeno
Anto Šestić	dipl. ing. strojarstva VSS	neodređeno
Lidija Živić	dipl. ing. strojarstva VSS	neodređeno

Marija Šemuga	magistra ing. strojarstva VSS	neodređeno
Kristijan Velcl	mag. ing. strojarstva VSS	neodređeno
Željko Degoricija	dipl. ing. strojarstva VSS	neodređeno
Siniša Šironja	strojobravar SSS	neodređeno
Jasminko Vidović	strojarski tehničar SSS	neodređeno
Jožek Babić	IV. st. strojobravar SSS	neodređeno
Lidija Škreblin	mag.pharm VSS	neodređeno
Mladen Vlajsović	stručni spec. ing. elektrotehnike VSS	neodređeno
Mario Špoljarić	mag. ing. elektrotehnike VSS	neodređeno
Dražen Špoljarić	str. prvostupnik ing. elektrotehnike VŠŠ	neodređeno
Ivan Josipović	stručni spec. ing. elektrotehnike VSS	neodređeno
Darko Tropčić	dipl. ing. elektrotehnike VSS	neodređeno
Miljenko Tomašević	dipl. ing. elektrotehnike VSS	neodređeno
Dijana Miler	prof. pedagogije i informatike VSS	neodređeno
Goran Malnar	ing. elektrotehnike VŠŠ	neodređeno
Miroslav Patko	tehničar za elektrostrojarstvo SSS	neodređeno
Silvijo Savi	elektrotehničar za opću elektroniku SSS	neodređeno
Nives Ognjan	mag.kemije VSS	neodređeno
Tatjana Zakarić	profesor biologije VSS	neodređeno
Vesna Androić Hanžić	Profesor geografije VSS	neodređeno
Daniela Margušić	prof. hrvatske kulture i povijesti VSS	neodređeno
Ivica Loina	prof. sociologije i povijesti VSS	neodređeno
Matija Pavić	diplomirani kateheta VSS	neodređeno
Ljiljana Selman	profesor fizičke kulture VSS	neodređeno

Svebor Crnojević	prof. kineziologije VSS	neodređeno
Natalija Bočkaj	profesor psihologija	određeno
Miroslava Pučko	mag, pharm. VSS	određeno
Kristijan Medur	dr medicine VSS	određeno
Martina Gelešić Kranjčević	kemijski tehničar SSS	određeno

Ostali djelatnici

	Ime i prezime	stručna sprema	radni odnos
tajnik	Branimir Petravić	VSS	neodređeno
voditelj računovodstva	Davorka Čilić	VSS	neodređeno
računovodstveni referent	Edica Kiš	SSS	neodređeno
domar	Ivan Cerovec	SSS	neodređeno
spremačica	Marija Fazlić	SSS	neodređeno
spremačica	Valentina Ikić	SSS	neodređeno
spremačica	Helena Kovačić	SSS	neodređeno
spremačica	Ilinka Slavujević	NKV	neodređeno
spremačica	Ivana Vučković	NKV	neodređeno
spremačica	Marija Maznik	SSS	neodređeno

U školi je ustrojeno osam stručnih vijeća sa sljedećim nastavnicima:

HRVATSKI JEZIK

Silvana Maznik; Lidija Lasić; Matea Paripović, Diana Kutnjak Trputac

STRANI JEZICI

Irena Vigoroux; Ivana Rumbak, Matea Mrgan Kadvolt, Natalija Bočkaj

DRUŠTVENA SKUPINA PREDMETA

Ivica Loina, Danijela Margušić; Vesna Androić Hanžić; Matija Pavić

MATEMATIKA – FIZIKA – RAČUNALSTVO	Tomislav Maznik, Stjepan Uroić; Željko Turkalj; Renata Ikić, Ivan Bodiš; Dijana Miler
STROJARSTVO	Tatjana Mihalić – Šlabek; Ivica Cota; Anto Šestić; Lidija Živić; Marija Šemuga; Kristijan Velcl, Željko Degoricija, Dalibor Adamović, Jožek Babić, Siniša Šironja, Jasminko Vidović
ELEKTROTEHNIKA	Miljenko Tomašević; Darko Tropčić; Mario Špoljarić; Dražen Špoljarić; Mladen Vlajsović; Zoran Pucarín; Goran Malnar; Ivan Josipović; Silvijo Savi; Miroslav Patko
KEMIJA – BIOLOGIJA - FARMACIJA	Tatjana Zakarić;, Lidija Škreblin,, Kristijan Medur, Miroslava Pučko, Nives Ognjan, Martina Gelešić Kranjčević
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	Ljiljana Selman; Svebor Crnojević

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU

mjesec	P	U	S	Č	P	S	N	∑ dana u mjesecu	∑ radnih dana	∑ nastavnih dana	blagdani	dan u tjednu
IX	5	4	4	4	4	4	5	30	21	16		
X	5	5	4	4	4	4	5	31	23	23		
XI	4	4	4	4	5	5	4	30	19	19	01., 18.11.2024.	petak/ ponedjeljak
XII	5	5	4	4	4	4	5	31	20	15	25., 26.12.2024.	srijeda /četvrtak
I	4	4	5	5	5	4	4	31	21	19	01., 06.01.2025.	ponedjeljak /ponedjeljak
II	4	4	4	4	4	4	4	28	20	15		
III	5	4	4	4	4	5	5	31	21	21		
IV	4	5	5	4	4	4	4	30	21	19	21.04.2025.	ponedjeljak
V	4	4	4	5	5	5	4	31	20	20	01., 30.05.2025.	četvrtak / petak
VI	5	4	4	4	4	4	5	30	20	10	19.06.2025-	četvrtak
VII	4	5	5	5	4	4	4	31	23	-		
VIII	4	4	4	4	5	5	5	31	19	-	5., 15.08. 2025.	utorak /petak
∑	53	52	51	51	52	52	54	365	248	177	12	

1

5.2. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA DNEVNOM RADU

Stručno - teorijska nastava organizirana je kroz petodnevni radni tjedan, pri čemu je raspored rada izrađen na bazi dva tjedna, s obzirom na specifičnost odvijanja praktične nastave. Teorijska nastava počinje u 08,00 i traje do 14,00 sati po sljedećem rasporedu:

1. sat	08,00 – 08,45	5. sat	11,35 – 12,20
2. sat	08,50 – 09,35	6. sat	12,25 – 13,10
3. sat	09,40 – 10,25	7. sat	13,15 – 14,00
4. sat	10,45 – 11,30		

U školskim radionicama praktična nastava počinje u 08,00 i traje do 14,30 sati (za osmosatno radno vrijeme uz pauzu od 30 minuta, koja počinje u od 10,15 do 10,45 sati).

Za učenike prve godine obrazovanja praktična nastava u cijelosti se odvija u praktikumima i kabinetima školskih radionica, dok se u višim godinama obrazovanja dio učenike upućuje kod licenciranih obrtnika ili u poduzeća izvan škole.

Učenici koji praktičnu nastavu izvode izvan škole obavezno se pozivaju na kontrolne ispite u školi, a sastoje se od teorijskog i praktičnog dijela.

5.3. PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

Osim izvođenja praktične nastave u školskim radionicama, dio nastave se izvodi kod obrtnika, koji imaju licencu ili kod trgovačkih društava.

6. NASTAVNI PLANovi PO RAZREDIMA I ZANIMANJIMA 2024./2025.

1.A STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Lidija Lasić	3	105
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	70
3.	Povijest	Danijela Margušić	2	70
4.	Geografija	Vesna Androić Hanžić	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
6.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	35
7.	Matematika	Renata Ikić	4	140
8.	Računalstvo	Dijana Miler	2	70
9.	Kemija	Nives Ognjan	2	70
10.	Fizika	Anto Šestić	2	70
11.	Tehničko crtanje	Marija Šemuga / Ivica Cota	3	105
12.	Tehnička mehanika	Tatjana Mihalić – Šlabek	2	70
13.	Tehnički materijali	Anto Šestić	2	70
14.	Strojarske tehnologije	Anto Šestić	3	105

1.B CNC OPERATER

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	3	105
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	70
3.	Povijest	Danijela Margušić	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
5.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	35
6.	Matematika	Ivan Bodiš	2	70
7.	Osnove računalstva	Ivan Bodiš	1	35
8.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	Marija Šemuga	1	35

9.	Tehnički materijali	Anto Šestić	1	35
10.	Tehničko crtanje	Kristijan Velcl	2	70
11.	Tehnologija obrade materijala	Lidija Živić	1	35
12.	Praktična nastava	Željko Degoricija	14	490

1.B INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	3	105
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	70
3.	Povijest	Danijela Margušić	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
5.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	35
6.	Matematika	Ivan Bodiš	2	70
7.	Tehnička mehanika	Anto Šestić	2	70
8.	Tehnički materijali	Anto Šestić	2	70
9.	Tehničko crtanje	Kristijan Velcl	2	70
10.	Tehnologija obrade i montaže	Lidija Živić	2	70
11.	Praktična nastava obrade i montaže	Željko Degoricija	14	490

1.B ELEKTROINSTALATER

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	3	105
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	70
3.	Povijest	Danijela Margušić	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
5.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	35
6.	Matematika	Ivan Bodiš	2	70
7.	Osnove elektrotehnike	Mario Špoljarić	4	140
8.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	Marija Šemuga	2	70
9.	Praktična nastava	Dražen Špoljarić	16	560

1.D FARMACEUTSKI TEHNIČAR

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Diana Kutnjak Trputac	4	140
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	70
3.	Latinski jezik	Matea Mrgan Kadvolt	2	70
4.	Povijest	Danijela Margušić	2	70
5.	Geografija	Vesna Androić Hanžić	2	70
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	70
7.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	35
8.	Matematika	Renata Ikić	3	105
9.	Računalstvo	Dijana Miler	2	70
10.	Opća kemija	Nives Ognjan	3	105
11.	Fizika	Tomislav Maznik	2	70
12.	Biologija	Tatjana Zakarić	2	70
13.	Anatomija i fiziologija	Kristijan Medur	1	35
14.	Osnove zdravstvene struke	Kristijan Medur	2	70
15.	Uvod u laboratorijski rad	Tatjana Zakarić/ Martina Gelešić Ktanjčević	2	70

1.E TEHNIČAR ZA EL. STROJEVE S PRIMIJ. RAČUNALSTVOM

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Silvana Maznik	3	105
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	70
3.	Povijest	Danijela Margušić	2	70
4.	Geografija	Vesna Androić Hanžić	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	70
6.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	35
7.	Matematika	Ivan Bodiš	3	105
8.	Fizika	Tomislav Maznik	2	70
9.	Kemija	Nives Ognjan	2	70
10.	Računalstvo	Dijana Miler	2	70
11.	Biologija	Tatjana Zakarić	1	35
12.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	Lidija Živić	2	70
13.	Osnove elektrotehnike	Mario Špoljarić	4	140
14.	Radioničke vježbe	Željko Degoricija	4	140

1.F TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Silvana Maznik	3	105
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	70
3.	Povijest	Danijela Margušić	2	70
4.	Geografija	Vesna Androić Hanžić	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
6.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	35
7.	Matematika	Renata Ikić	4	140
8.	Fizika	Tomislav Maznik	2	70
9.	Kemija	Nives Ognjan	2	70
10.	Biologija	Tatjana Zakarić	1	35
11.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Dijana Miler	2	70
12.	Tehničko dokumentiranje	Mladen Vlajsović	2	70
13.	Algoritmi i programiranje	Stjepan Uroić / Darko Tropčić	3	105
14.	Osnove elektrotehnike	Mario Špoljarić	4	140

2.A STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Silvana Maznik	3	105
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	70
3.	Povijest	Danijela Margušić	2	70
4.	Geografija	Vesna Androić Hanžić	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
6.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	35
7.	Matematika	Stjepan Uroić	4	140
8.	Računalstvo	Dijana Miler	4	140
9.	Fizika	Mario Špoljarić	2	70
10.	Tehničko crtanje	Ivica Cota	2	70
11.	Elementi strojeva	Marija Šemuga	3	105
12.	Tehnička mehanika	Tatjana Mihalić – Šlabek	3	105
13.	Tehnički materijali	Kristijan Velcl	1	35
14.	Strojarske tehnologije	Lidija Živić	5	175

2.B CNC OPERATER

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	3	105
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	Ivica Loina	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
5.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	35
6.	Matematika	Željko Turkalj	2	70
7.	Elementi strojeva	Lidija Živić	2	70
8.	Tehnička mehanika	Anto Šestić	2	70
9.	CNC tehnologije	Ivica Cota	1	36
10.	CAD – CAM tehnologije	Ivica Cota	1	35
11.	Praktična nastava	Kristijan Velcl	14	490

2.B INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	3	105
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	Ivica Loina	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
5.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	35
6.	Matematika	Željko Turkalj	2	70
7.	Elementi strojeva	Lidija Živić	2	70
8.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	Marija Šemuga	2	70
9.	Praktična nastava grijanja i klimatizacije	Dalibor Adamović	18	630

2.B ELEKTROINSTALATER

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	3	105
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	Ivica Loina	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
5.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	35
6.	Matematika	Željko Turkalj	2	70
7.	Mjerenja u elektrotehnici	Miljenko Tomašević	3	105
8.	Elektrotehnički materijali	Mladen Vlajsović	1	35
9.	Električne instalacije	Mladen Vlajsović	2	70
10.	Praktična nastava	Dražen Špoljarić	16	560

2.D FARMACEUTSKI TEHNIČAR

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Silvana Maznik	4	140
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	70
3.	Latinski jezik	Matea Mrgan Kadvolt	2	70
4.	Povijest	Ivica Loina	2	70
5.	Geografija	Vesna Androić Hanžić	1	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	70
7.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	35
8.	Matematika	Ivan Bodiš	3	105
9.	Organska kemija	Nives Ognjan	3	105
10.	Fizika	Tomislav Maznik	2	70
11.	Biologija	Tatjana Zakarić	2	70
12.	Anatomija i fiziologija	Kristijan Medur	2	70
13.	Medicinska mikrobiologija	Kristijan Medur	2	70
14.	Analitička kemija	Tatjana Zakarić/ Martina Gelešić Kranjčević	4	140

2.E TEHNIČAR ZA EL. STROJEVE S PRIMIJ. RAČUNALSTVOM

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	3	105
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	70
3.	Povijest	Ivica Loina	2	70
4.	Geografija	Vesna Androić Hanžić	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	70
6.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	35
7.	Matematika	Ivan Bodiš	3	105
8.	Fizika	Tomislav Maznik	2	70
9.	Računalstvo	Dijana Miler	2	70
10.	Osnove elektrotehnike	Mario Špoljarić	3	105
11.	Mjerenja u elektrotehnici	Miljenko Tomašević	3	105
12.	Elektrotehnički materijali i komponente	Miljenko Tomašević	2	70
13.	Strojarstvo	Kristijan Velcl	2	70
14.	Radioničke vježbe	Goran Malnar	4	140

2.F TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Lidija Lasić	3	105
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	70
3.	Povijest	Danijela Margušić	2	70
4.	Geografija	Vesna Androić Hanžić	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
6.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	35
7.	Matematika	Stjepan Uroić	4	140
8.	Fizika	Tomislav Maznik	2	70
9.	Algoritmi i programiranje	Stjepan Uroić/ Darko Tropčić	3	105
10.	Uvod u baze podataka	Ivan Bodiš	1	35
11.	Osnove računala	Ivan Bodiš	2	70
12.	Praktične osnove računalstva	Ivan Josipović	2	70
13.	Uvod u elektroniku	Ivan Josipović	2	70
14.	Digitalna logika	Darko Tropčić	3	105
15.	Uvod u računalne mreže	Zoran Pucarín	2	70

3.A STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	3	105
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
4.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	35
5.	Matematika	Renata Ikić	4	140
6.	Fizika	Tomislav Maznik	2	70
7.	Strojarske konstrukcije	Marija Šemuga	2	70
8.	Alati i naprave	Lidija Živić	2	70
9.	Pneumatika i hidraulika	Tatjana Mihalić – Šlabek	2	70
10.	Elektrotehnika	Mladen Vlajsović	2	70
11.	Termodinamika	Anto Šestić	2	70
12.	CNC tehnologije	Ivica Cota	2	70
13.	Industrijska automatizacija	Tatjana Mihalić - Šlabek	2	70
14.	Dizajniranje proizvoda pomoću rač	Ivica Cota	2	70
15.	Obnovljivi izvori energije	Tatjana Mihalić - Šlabek	2	70

3.B INDUSTRIJSKI MEHANIČAR

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Lidija Lasić	3	96
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	64
4.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	32
5.	Matematika	Ivan Bodiš	2	64
6.	Održavanje strojeva i opreme	Anto Šestić	4	128
7.	Praktična nastava održavanja strojeva i opreme	Dalibor Adamović	21	672

3.B INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Lidija Lasić	3	96
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	64
4.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	32
5.	Matematika	Ivan Bodiš	2	64
6.	Računalstvo	Darko Tropčić	2	64
7.	Elementi protoka	Marija Šemuga	2	64
8.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	Lidija Živić	3	96
9.	Praktična nastava grijanja i klimatizacije	Dalibor Adamović	18	576

3.B ELEKTROINSTALATER

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Lidija Lasić	3	96
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	64
4.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	32
5.	Matematika	Ivan Bodiš	2	64
6.	Električne instalacije	Mladen Vlajsović	2	64
7.	Elektroničke komponente	Ivan Josipović	1,5	48
8.	Električne mreže	Mladen Vlajsović	1,5	48
9.	Električni strojevi	Mladen Vlajsović	1,5	48
10.	Računalstvo	Miljenko Tomašević	1,5	48
11.	Praktična nastava	Goran Malnar	16	512

3.D FARMACEUTSKI TEHNIČAR

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Lidija Lasić	4	140
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	70
3.	Njemački jezik	Natalija Bočkaj	2	70
4.	Povijest	Danijela Margušić	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	70
6.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	35
7.	Matematika	Željko Turkalj	2	70
8.	Fizika	Tomislav Maznik	2	70
9.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	Miroslava Pučko/ Lidija Škreblin	4	140
10.	Prirodna ljekovita sredstva	Miroslava Pučko	1	35
11.	Botanika s farmakognozijom	Miroslava Pučko	3	105
12.	Biokemija	Lidija Škreblin	2	70
13.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	Miroslava Pučko/ Lidija Škreblin	8	280

3.E TEHNIČAR ZA EL. STROJEVE S PRIMIJ. RAČUNALSTVOM

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Lidija Lasić	3	105
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	70
4.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	35
5.	Matematika	Željko Turkalj	3	105
6.	Fizika	Tomislav Maznik	2	70
7.	Elektronički sklopovi	Ivan Josipović	4	140
8.	Električni strojevi	Miljenko Tomašević	4	140
9.	Elektroenergetika	Mladen Vlajsović	3	105
10.	Električne instalacije	Mario Špoljarić	2	70
11.	Rashladna i termička tehnika	Miljenko Tomašević	2	70
12.	Radioničke vježbe	Goran Malnar	4	140

3.F TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Lidija Lasić	3	105
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	3	105
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	70
4.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	35
5.	Matematika	Željko Turkalj	3	105
6.	Fizika	Tomislav Maznik	2	70
7.	Građa računala	Darko Tropčić	3	105
8.	Operacijski sustavi	Ivan Josipović	2	70
9.	Računalne mreže	Zoran Pucarín	2	70
10.	Mikroupravljači	Ivan Josipović	2	70
11.	Dizajn baze podataka	Željko Turkalj	2	70
12.	Skriptni jezici i WEB programir.	Darko Tropčić	2	70
13.	Primijenjena matematika	Stjepan Uroić	1	35
14.	Napredno i objektno programir.	Stjepan Uroić	2	70
15.	Programiranje mobilnih uređ.	Željko Turkalj	2	70
16.	Dijagnostika i održ. inf. sust.	Zoran Pucarín	3	105
17.	Multimedija	Željko Turkalj	2	70

4.A STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	3	96
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	64
4.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	32
5.	Matematika	Ivan Bodiš	4	128
6.	Politika i gospodarstvo	Ivica Loina	2	64
7.	Kontrola i osiguranje kvalitete	Tatjana Mihalić - Šlabek	1	32
8.	Strojarske konstrukcije	Marija Šemuga	3	96
9.	Alati i naprave	Lidija Živić	2	64
10.	Pneumatika i hidraulika	Tatjana Mihalić - Šlabek	2	64
11.	Termodinamika	Anto Šestić	1	32
12.	CNC tehnologije	Ivica Cota	3	96
13.	Industrijska automatizacija	Tatjana Mihalić - Šlabek	2	64
14.	Nekonvencionalni post. obrade	Marija Šemuga	1	32
15.	Roboti i manipulatori	Tatjana Mihalić - Šlabek	2	64
16.	Obnovljivi izvori energije	Anto Šestić	1	32

4.D FARMACEUTSKI TEHNIČAR

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Matea Paripović	4	128
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	64
4.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	32
5.	Matematika	Renata Ikić	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	Ivica Loina	1	32
7.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	Miroslava Pučko/ Lidija Škreblin/ Martina Gelešić Kranjčević	4	128
8.	Prirodna ljekovita sredstva	Miroslava Pučko	1	35
9.	Botanika s farmakognozijom	Miroslava Pučko	3	96
10.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	Miroslava Pučko/ Lidija Škreblin/ Martina Gelešić Kranjčević	7	224
11.	Kemija prehrane	Lidija Škreblin/ Martina Gelešić Kranjčević	2	64
12.	Industrijska proizvodnja lijekova	Lidija Škreblin	4	128

4.E TEHNIČAR ZA EL. STROJEVE S PRIMIJ. RAČUNALSTVOM

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Silvana Maznik	3	96
2.	Engleski jezik	Irena Vigouroux	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ljiljana Selman	2	64
4.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	32
5.	Politika i gospodarstvo	Ivica Loina	2	64
6.	Matematika	Renata Ikić	3	96
7.	Fizika	Tomislav Maznik	2	64
8.	Energetska elektronika	Miljenko Tomašević	2	64
9.	Automatsko upravljanje	Miljenko Tomašević	2	64
10.	Elektromotorni pogoni	Mladen Vlajsović	3	105
11.	Industrijska računala	Miljenko Tomašević	2	64
12.	Osnove rada pod naponom	Mario Špoljarić	2	64
13.	Konstruiranje i ispitivanje električnih strojeva	Mladen Vlajsović	2	64
14.	Radioničke vježbe	Goran Malnar	4	128

4.F TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

R.br.	Nastavni predmet	Nastavnik	Okvirni plan	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	Silvana Maznik	3	96
2.	Engleski jezik	Ivana Rumbak	2	64
3.	Politika i gospodarstvo	Ivica Loina	2	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Svebor Crnojević	2	64
5.	Vjeronauk / Etika	Matija Pavić/ Ivica Loina	1	32
6.	Matematika	Stjepan Uroić	3	96
7.	Fizika	Tomislav Maznik	2	64
8.	Primijenjena matematika	Stjepan Uroić	2	64
9.	Napredno i objektno program.	Stjepan Uroić	2	64
10.	Konfiguriranje rač.m. i servisa	Zoran Pucarin	3	96
11.	Programiranje mobilnih uređ.	Željko Turkalj	1	32
12.	Ugradbeni računalni sustavi	Ivan Josipović	2	64
13.	Web dizajn	Željko Turkalj	1	32
14.	Poslužiteljski operacijski sustavi	Zoran Pucarin	2	64
15.	Sigurnost informacijskih sust.	Zoran Pucarin	2	64
16.	Skriptni jezici i WEB progr.	Darko Tropčić	2	64
17.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	Mladen Vlajsović	2	64

01.01.2025.	srijeda	Nova godina
06.01.2025.	ponedjeljak	Sveta tri kralja
06.01.2025.	ponedjeljak	završetak prvog dijela zimskog odmora učenika
07.01.2025.	utorak	početak nastave u II. polugodištu
24.02.2025.	ponedjeljak	početak drugog dijela zimskog odmora učenika
28.02.2025.	petak	završetak drugog dijela zimskog odmora učenika
do 28.03.2025.	petak	prijava učenika za obranu završnog rada u ljetnom roku
17.04.2025.	četvrtak	početak proljetnog odmora učenika
21.04.2025.	ponedjeljak	završetak proljetnog odmora učenika
21.04.2025.	ponedjeljak	Uskršnji ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske
01.05.2025.	četvrtak	Praznik rada
do 14.05.2025.	srijeda	predaja završnog rada mentoru, do 14.00 sati
16.05.2025.	petak	urudžbiranje elaborata završnog rada u tajništvo škole
19.05.2025.	ponedjeljak	sjednica Prosudbenog odbora
23.05.2025.	petak	završetak nastave za učenike završnih razred. odjela
23.05.2025.	petak	sjednice Razrednih vijeća
26.05.2025.	ponedjeljak	sjednica Nastavničkog vijeća
30.05.2025.	petak	Dan državnosti
02.06.2025.	ponedjeljak	početak dopunskog rada za učenike ZRO
04.06.2025.	srijeda	Biologija Povijest
05.06.2025.	četvrtak	Politika i gospodarstvo Geografija
06.06.2025.	petak	Fizika Logika Završetak dopunskog rada za učenike ZRO
09.06.2025.	ponedjeljak	Latinski jezik – viša i osnovna razina
10.06.2025.	utorak	Filozofija
11.06.2025.	srijeda	Likovna umjetnost obrana završnog rada: 4.A, 4.E
12.06.2025.	četvrtak	obrana završnog rada: 3.B, 4.D, 4.F
13.06.2025.	petak	završetak nastavne 2024. / 2025. godine
13.06.2025.	petak	Sjednice Prosudbenog obora/ Razrednih vijeća

16.06.2025.	ponedjeljak	Hrvatski jezik (test + sažetak) sjednica Nastavničkog vijeća)
17.06.2025.	utorak	Hrvatski jezik (esej)
18.06.2025.	srijeda	Engleski jezik – viša i osnovna razina
23.06.2025.	ponedjeljak	Psihologija Informatika početak dopunskog rada i stručne prakse
24.06.2025.	utorak	Kemija Sociologija
25.06.2025.	srijeda	Matematika – viša i osnovna razina
26.06.2025.	četvrtak	Glazbena umjetnost Etika/ Vjeronauk
27.06.2025.	petak	svečanost ispraćaja maturanata – aula škole
08.07.2025.	utorak	završetak dopunskog rada
09.07.2025.	srijeda	objava rezultata DM
11.07.2025.	petak	rok za prigovore
16.07.2025.	srijeda	konačna objava rezultata DM
18.07.2025.	petak	podjela potvrdi o položenim ispitima DM
19.-30.7 25.		prijava ispita DM – drugi rok
05.08.2025.	utorak	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.08.2025.	petak	Velika Gospa
20.08.2025..	srijeda	Nastavničko vijeće Informatika Politika i gospodarstvo popravni ispiti u školskoj 2024. / 25. godini
21.08.2025.	četvrtak	Hrvatski jezik (test + sažetak) Filozofija
22.08.2025.	petak	Hrvatski jezik (esej) Glazbena umjetnost sjednica Nastavničkog vijeća
25.08.2025.	ponedjeljak	Fizika Geografija
26.08.2025.	utorak	Biologija Povijest
27.08.2025.	srijeda	Matematika – osnovna i viša razina, Sociologija
28.08.2025.	četvrtak	Kemija/ Psihologija obrana završnog rada u jesenskom roku
29.08.2025.	petak	Engleski jezik – viša i osnovna razina, Logika
31.08.2024.	nedjelja	Završetak školske 2024. / 2025. godine

10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika odvijat će se kroz preventivna cijepljenja, predavanja, radionice i kontinuiran rad s ustanovama, udruženjima i pojedincima koji u opsegu posla imaju i to područje djelovanja.

Cijepljenjem su obuhvaćeni učenici završnih razreda (tetanus) i učenici 1.razreda. Cijepljenje obavlja liječnica školske medicine.

Svi učenici 3. razreda slušaju predavanju o prenosivim spolnim bolestima i kontracepciji, a sve učenice završnih razreda sudjelovat će u radionicama o samopregledu dojke.

Radionice o zdravom načinu života bit će organizirane za učenike 2. razreda. Voditelji radionica i predavači bit će članovi županijskog stručnog tima školske medicine, a vrijeme održavanja uskladit će se s njihovim planovima .

Ovaj model suradnje s liječnicima školske medicine traje već 17 godina i pokazao se kao uspješan i učenici ga ocjenjuju kao zanimljiv i koristan.

Za vrijeme sata razredne zajednice planirane su radionice prigodno vezane uz datume obilježavanja (primjeri : 1.prosinac Svjetski dan AIDS – a , 25.listopada : dan darivatelja krvi.

Stalna suradnja s Učeničkim domom u Kutini : odgajatelji naših učenika koji borave u domu jednom mjesečno (a po potrebi i češće) dolaze u školu kako bi napravili uvid u ponašanje i uspjeh u učenju . Razrednici i pedagog po potrebi i prigodno odlaze u Učenički dom kako bi imali uvid u domski oblik života .

Stalna suradnja sa Centrom za socijalnu skrb na praćenju učenika koji su pod pojačanim nadzorom Centra ili upućivanje učenika i roditelja u Centar ako se uvidi da postoji potreba za tim.

Ostvarena je stalna suradnja s MUP – om Republike Hrvatske, PPP Kutina, kao i s policajcem u zajednici koji se animiraju oko uočenih socijalno devijantnih oblika ponašanja kod učenika .

Nositelji aktivnosti socijalne i zdravstvene zaštite su ravnatelj, psiholog, pedagog i nastavnici (posebno razrednici).

Aktivnosti škole vezane uz problematiku zlouporabu alkohola i opojnih droga

1. identifikacija učenika sklonih svim oblicima rizičnog ponašanja učenika 1. razreda u suradnji sa županijskim ZZJZ
2. predavanja o štetnosti alkohola i opojnih droga u suradnji sa Crvenim križom
3. roditeljski sastanci posvećeni toj tematici
4. predavanja uz video projekcije o zdravom životu
5. sati Biologije posvećeni toj tematici
6. pedagoške radionice za učenike 1. razreda

Preventivni program – STOP nasilju u školi

Oblici: - individualni rad, grupni rad, plenarna predavanja

Radionice: - prekini lanac – 2 sata po skupini
- da sam ja netko (tolerancija, igra uloga) – 5 sati po skupini

11. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE

11.1. RAZREDNO VIJEĆE

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. U školskoj godini 2024. / 2025. u školi je ustrojeno 19 razrednih vijeća.

Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao voditelj razreda, saziva i vodi sjednice. Obveza je održati jednu, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada RV prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju.

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
1.	Analiza odgojne situacije (obiteljske prilike, psihofiz. razvoj, opći podaci)	IX,X	pedagog, psiholog i razrednici
2.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	tijekom godine	predm. nastavnici
3.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	XI, XII, V, VI	razrednik, pedagog, psiholog
4.	Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	razrednik, nastavnici, roditelji, učenici

5.	Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, ravnatelj,
6.	Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje		pedagog, psiholog ravnatelj, satničar
7.	Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		pedagog, psiholog ravnatelj

Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima i praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

11.2. Nastavničko vijeće

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planiranim terminima, ali i izvan njih – prema potrebi. Uz naznačene točke dnevnog reda, ostvarivat će i ostale sadržaje iz svog programa rada i s tim u skladu donositi odluke.

- IX. - Smjernice za rad u sljedećoj školskoj godini
 - Ustroj razrednih vijeća
 - Dogovor i naputci o razrednoj administraciji
 - Upoznavanje s najnovijim naputcima MZO
 - Dogovori i naputci o izradi izvedbenih planova i programa
 - Kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika
- X. - Državna matura
 - Formiranje školskog prosudbenog odbora
 - Programi rasterećenja učenika
- XI. - Izricanje pedagoških mjera
 - Tema posvećena odgojnoj problematici
- XII. - Izricanje pedagoških mjera
 - I. - Analiza kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika
 - Analiza učeničkih postignuća i izostanaka učenika u I. polugodištu
 - Dogovori o daljnjem radu
 - Tema posvećena odgojnoj problematici
 - II. - Izvješća sa stručnih seminara
 - Izvješća o nabavljenoj novoj literaturi - knjižničar
 - Pedagoške mjere
 - III. - Osvrt na suradnju s roditeljima (nositelj: pedagog)
 - Pedagoške mjere
 - IV. - Organizacija posljednjeg dana nastave za završne razrede
 - Pedagoške mjere i izostanci
 - V. - Analiza uspjeha učenika završnih r. o. na koncu nastavne godine 2024. / 2025.g.
 - Pedagoške mjere i izostanci
 - VI. - Analiza uspjeha učenika na koncu nastavne godine 2024. / 2025.g.
 - VII. - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedenog dopunskog rada
 - Izvješća o upisu u prve razrede nakon prvog upisnog roka
 - VIII. - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog roka
 - Izvješće o upisu učenika za školsku 2024. / 2025. godinu

napomena: u dnevni red sjednica bit će uvrštena sva aktualna problematika

11.3. RAD STRUČNIH VIJEĆA

Članovi nastavničkog vijeća škole su organizirani u osam stručnih vijeća, čiji su predsjednici u školskoj 2024. / 2025. godini, određeni odlukom Nastavničkog vijeća:

1.	HRVATSKI JEZIK	Lidija Lasić
2.	AKTIV STRANIH JEZIKA	Ivana Rumbak
3.	AKTIV DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA	Ivica Loina
4.	KEMIJA – BIOLOGIJA - FARMACIJA	Tatjana Zakarić
5.	MATEMATIKA – FIZIKA - RAČUNALSTVO	Renata Ikić
6.	ELEKTROTEHNIKA	Mario Špoljarić
7.	STROJARSTVO	Lidija Živić
8.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	Svebor Crnojević

Zadace stručnih vijeća:

a. - Nastavni rad

- planiranje i programiranje nastave
- pripremanje za nastavu
- praćenje razvoja i napredovanja učenika
- osmišljavanje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima
- osuvremenjivanje nastavnog procesa
- planiranje tema za završni rad
- analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika
- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.

RUJAN

- Utvrđivanje godišnjeg kurikulumuma vijeća
- Analiza udžbenika
- Izrada i usklađivanje Godišnjih izvedbenih kurikulumuma Hrvatskoga jezika
- Razrada ishoda po temama i aktivnostima
- Dogovor o popisu djela za cjelovito učenje
- Utvrđivanje odgojno-obrazovnih ishoda i očekivanja međupredmetnih tema
- Usuglašavanje kriterija i elemenata vrednovanja

LISTOPAD

- Opremanje kabineta Hrvatskoga jezika, uređenje učionica
- Analiza uspjeha na Državnoj maturi 2023./2024.

STUDENI

Prijedlozi za nabavu stručne literature
Analiza rada s učenicima
Iskustva u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda u nastavi književnosti i stvaralaštva
Organizacija odlaska učenika u Zagreb na kazališnu predstavu

PROSINAC

Individualizirani pristup (razmjena iskustava u radu s učenicima, prilagodba metoda i postupaka)
Analiza realizacije nastavnog kurikulumuma
Obilježavanje blagdana i prigodnih nadnevaka

SIJEČANJ

Stručno predavanje iz područja jezika i komunikacije
Pripreme za Lidrano i natjecanje iz jezika

VELJAČA

Analiza stručnih županijskih seminara
Stručna tema
22.2. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva

OŽUJAK

Realizacija projektne nastave
Analiza suradnje sa školskom knjižnicom
27.3. Svjetski dan kazališta

TRAVANJ

Stručne teme
Analiza stručnih županijskih seminara
22.4. Dan hrvatske knjige

SVIBANJ

Uspjeh učenika završnih razreda
Pripreme za Državnu maturu

LIPANJ/ SRPANJ

Realizacija kurikulumuma i uspjeh učenika
Analiza uspješnosti provedbe međupredmetnih tema
Organizacija dopunskog rada
Prijedlog satnice za školsku 2025./26. godinu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.

rujan - prosinac

- izrada gikova i planova
- usvajanje godišnjeg plana rada aktiva
- podjela satnice
- rezultati državne mature- analiza
- moguća organizacija dodatne/dopunske nastave
- proučavanje stručne literature
- tekuća problematika
- priprema učenika za školska natjecanja iz str. jezika
- stručna usavršavanja- prezentacije
- dijeljenje primjera dobre prakse
- kolegijalna podrška i suradnja

siječanj - lipanj

- analiza uspjeha u prvom obrazovnom razdoblju
- provođenje školskih natjecanja
- priprema učenika za županijsko natjecanje
- analiza rezultata učenika na natjecanjima
- tekući problemi
- proučavanje stručne literature
- analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta
- analiza realizacije gik-ova
- stručna usavršavanja- prezentacije
- dijeljenje primjera dobre prakse
- kolegijalna podrška i suradnja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.

Rujan

- usvajanje Plana i programa društvene grupe predmeta
- uskladiti po predmetima elemente praćenja i ocjenjivanja
- izrada operativnih planova i programa
- plan sudjelovanja na seminarima, odnosno stručnim usavršavanjima

Listopad

- utvrđivanje daljnjih ciljeva nastave i različitih modela praćenja i ocjenjivanja
- poticanje interdisciplinarnе suradnje između članova stručnog aktiva
- planiranje i odlazak na stručne skupove
- obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- obilježavanje važnijih datuma – Dan neovisnosti

Studeni

- obilježavanje Dana i sjećanje na žrtve grada Vukovara (izrada plakata, panoa i sl.)
- dogovor oko organiziranja izvannastavnih aktivnosti
- dogovor oko organiziranog odlaska nastavnika i učenika na Markov trg – posjet Saboru
(Politika i gospodarstvo)

Prosinac

- analiza rada u prvom polugodištu
- razgovor o problemu motivacije učenika (učenički negativizam indiferentnost)
- obilježavanje Dana ljudskih prava (prigodni plakati, pano i sl.)
- razgovor na temu „život, sloboda i sigurnost“

Siječanj

- rješavanje tekućih problema i problematike
- praćenje i sudjelovanje na seminarima za profesore vjeronauka, etike, povijesti, geografije i politike i gospodarstva - izvješća

Veljača

- obilježavanje Valentinova – dana zaljubljenih
- izrada prigodnih plakata, prezentacija, panoa i sl.
- korelacija društvenih predmeta s drugim predmetima
- organiziranje školskih natjecanja učenika i dodatni rad s njima

Ožujak

- pripreme učenika za izvanškolska natjecanja (općinska, županijska)
- korelacija društvenih predmeta povijest, zemljopis, vjeronauk, etika i politika i gospodarstvo s hrvatskim jezikom i obilježavanje Dana hrvatskoga jezika
- obilježavanje Dana potrošača-izrada prezentacija na temu (svjetski potrošači, potrošačka stvarnost Hrvatske i sl.)

Travanj

- valorizacija nastave u drugom polugodištu s naglaskom na ocjene i usvojenost nastavnih sadržaja učenika završnih razreda
- praćenje i sudjelovanje na stručnim seminarima za profesore politike i gospodarstva, povijesti, zemljopisa, etike i vjeronauka
- razgovor o učenicima koji imaju određenih problema u savladavanju gradiva i kako te probleme ispraviti

Svibanj

- analiza rada izvannastavnih aktivnosti
- valorizacija nastave na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda

- sudjelovanje na seminarima za profesore aktiva društvene skupine predmeta
- tekuća problematika
- pripreme za Državnu maturu

Lipanj

- analiza realizacije nastavnih sati pred kraj školske godine
- valorizacija nastave na kraju nastavne godine (po predmetima)
- uočavanje problema koji su se javili u odgojno-obrazovnom procesu u protekloj školskoj godini
- dogovor za oblikovanje Izvješća o radu Stručnog vijeća profesora društvene skupine predmeta u šk. god. 2024./2025.

PLAN RADA AKTIVA NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE I RAČUNALSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Rujan

- Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma
- Izrada godišnjeg plana i programa rada Aktiva
- Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju
- Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala
- Izrada, provođenje i analiza inicijalnih testova predznanja
- Formiranje (kombiniranih) grupa za dodatnu nastavu
- Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za dodatnu nastavu
- Podsjetnik na Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Stručno usavršavanje nastavnika

Listopad

- Upoznavanje s ispitnim katalozima Državne mature za tekuću školsku godinu
- Pripremanje učenika za natjecanja
- Stručno usavršavanje nastavnika

Studeni

- Pripremanje učenika za natjecanja
- Stručno usavršavanje nastavnika

Prosinac

- Pripremanje učenika za natjecanja

Stručno usavršavanje nastavnika

Siječanj

Analiza realizacije godišnjih izvedbenih kurikulumu na kraju prvog polugodišta

Analiza učeničkih rezultata na kraju prvog polugodišta, uz prijedloge za poboljšanje istih

Analiza provođenja Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

Pripremanje učenika za natjecanja

Stručno usavršavanje nastavnika

Veljača

Organizacija i provođenje školskih natjecanja

Sudjelovanje učenika na školskim ili gradskim natjecanjima

Pripremanje učenika za natjecanja

Stručno usavršavanje nastavnika

Ožujak

U slučaju plasiranja, sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima

Pripremanje učenika za natjecanja

Stručno usavršavanje nastavnika

Travanj

U slučaju plasiranja, sudjelovanje učenika na državnim natjecanjima

Pripremanje učenika za natjecanja

Analiza učeničkih rezultata postignutih na natjecanjima

U dogovoru s razrednicima analiza trenutnih učeničkih rezultata, uz prijedloge za poboljšanje istih do kraja nastavne godine

Stručno usavršavanje nastavnika

Svibanj

Provođenje ispita Državne mature

Stručno usavršavanje nastavnika

Lipanj

Analiza realizacije godišnjih izvedbenih kurikulumu na kraju nastavne godine

Analiza učeničkih rezultata na kraju nastavne godine

Analiza provođenja Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

Provođenje dopunskog rada
Provođenje ispita Državne mature
Stručno usavršavanje nastavnika

Srpanj

Provođenje dopunskog rada
Okvirna podjela satnice za sljedeću školsku godinu
Stručno usavršavanje nastavnika

Kolovoz

Provođenje popravnih ispita
Analiza učeničkih rezultata na kraju školske godine
Izrada godišnjeg izvješća o radu Aktiva u tekućoj školskoj godini
Izbor voditelja Aktiva za sljedeću školsku godinu
Podjela satnice za sljedeću školsku godinu
Stručno usavršavanje nastavnika

Napomena

U sklopu stručnog usavršavanja članova Aktiva, predviđa se sudjelovanje na stručnim vijećima županijske, međužupanijske i državne razine te na sjednicama Nastavničkog i razrednih vijeća tijekom cijele školske godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA KEMIJE , BIOLOGIJE I FARMACIJE

Školska godina: 2024./25.

I. polugodište

RUJAN

- Donošenje plana i programa rada SV za tekuću školsku godinu
- Analiza rada i rezultata u prethodnoj školskoj godini
- Dogovor o organizaciji vježbi u kemijskom laboratoriju
- Kalendar stručnih skupova i usavršavanja
- Usklađivanje i utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
- Dogovor o nabavci kemikalija i laboratorijskog pribora
- Međupredmetne teme i mogućnost njihove realizacije u nastavi
- Dogovor o organizaciji jednodnevnih stručnih izleta

LISTOPAD

- Usklađivanje kriterija ocjenjivanja
- Novi udžbenici i stručna literatura iz područja kemije i farmacije– osvrt
- Obilježavanje Svjetskog dana hrane – Dana kruha
- Izvještaji sa sastanka Županijskog stručnog vijeća i stručnih usavršavanja
- Dogovor o organizaciji IUPAC-ovog Globalnog ženskog doručka 2025., GWB 2025., suradnja sa školskom knjižničarkom
- Dogovor oko prijedloga tema za izradu završnog rada
- Vremeni izrade i obrane završnih radnji

STUDENI

- Dogovor o organizaciji natjecanja, izboru kandidata, voditelja i načinu rada
- Izvještaji sa stručnih usavršavanja
- Pripreme za IUPAC-ovog Globalni ženski doručak 2025., GWB 2025
- Dogovor o uređenju panoa u hodniku i holu

PROSINAC

- Tekuća problematika:
 - analiza uspjeha,
 - dopuna potraživanja kemikalija i pribora

SIJEČANJ

- Analiza rada u prvom polugodištu
- Izvještaji sa stručnih usavršavanja
- Pripreme za IUPAC-ov Globalni ženski doručak 2025., GWB 2025, koji se održava 11. 2. 2025.
- Informacije o tijeku priprema za natjecanja

VELJAČA

- Pripreme za održavanje IUPAC-ov Globalni ženski doručak 2025., GWB 2025, 11. 2. 2025.
- IUPAC-ov Globalni ženski doručak 2024., GWB 2024, 27. 2. 2024.
- Tekuća problematika – ocjene, ispravljanje ocjena provedba vježbi i sl.
- Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite vlažnih staništa
- Aktivnosti oko izrade završnog rada

OŽUJAK

- Informacija o natjecanjima
- Obilježavanje Svjetskog dana voda i Svjetskog dana šuma
- Aktivnosti oko izrade završnog rada

TRAVANJ

- Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja
- Obilježavanje Dana planeta Zemlje
- Usklađivanje kriterija ocjenjivanja i procjena uspjeha učenika
- Aktivnosti oko izrade završnog rada

SVIBANJ

- Tekuća pitanja
- Analiza postignutih rezultata na natjecanjima
- Usklađivanje kriterija pri zaključivanju ocjena
- Aktivnosti oko izrade i obrane— završnog rada

LIPANJ

- Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline

- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- Dogovor o nabavci kemikalija, laboratorijskog posuđa i pribora, instrumenata i stručne literature za iduću školsku godinu
- Izvještaj sa sastanka Županijskog stručnog vijeća
- Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada

SRPANJ

- Analiza uspjeha na dopunskom radu
- Preliminarni dogovor o satnici za školsku godinu 2025./26.

KOLOVOZ

- Podjela satnice za školsku godinu 2025./26.
- Analiza uspjeha na kraju školske godine
- Izbor novog voditelja stručnog vijeća

Aktivnosti kroz cijelu godinu:

- Suradnja sa drugim stručnim vijećima škole
- Sudjelovanje u aktivnostima EKO-škole
- Suradnja sa svim relevantnim institucijama vezanim uz ostvarivanje planiranih aktivnosti

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STROJARSKE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.

1. polugodište

- izbor voditelja Stručnog vijeća strojarske skupine predmeta
- utvrđivanje satnice za školsku godinu 2024./ 2025.
- utvrđivanje godišnjeg plana rada Stručnog vijeća
- elementi i kriteriji praćenja i vrednovanja učenika
- nabava stručne literature , časopisa i nastavnih pomagala
- opremanje učionica i kabineta
- stručno usavršavanje (predavanja, seminari i ekskurzije)
- prijedlozi (do 14.10.2024.) i izbor (do 25.10. 2024.) tema za završne radove učenika trogodišnjih i četverogodišnjih zanimanja

2. polugodište

- sudjelovanje Stručnog vijeća u projektima škole
- pripreme za završni ispit
- realizacija plana i programa
- analiza uspjeha u školskoj godini 2024./ 2025.
- dopunski i popravni ispit

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIČKE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.

1. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

- izrada izvedbenih i operativnih planova i programa teorijske nastave i vježbi
- sudjelovanje pri izradi školskog kurikulumu
- utvrđivanje zajedničkih elemenata ocjenjivanja teorijske nastave i radioničkih vježbi
- utvrđivanje zajedničkih kriterija
- izrada planova potrebnih za opremu aktiva i laboratorija te radioničkih vježbi
- analiza rezultata rada učenika
- organizacija školskih, županijskih i državnih natjecanja, po pojedinim dijelovima struke prema planu
rada Agencije za strukovno obrazovanje
- uključivanje naprednijih učenika u sekciju inovatora
- priprema učenika za susrete inovatora

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

- sudjelovanje na seminarima ili stručnim aktivima u organizaciji Ministarstva obrazovanja i Agencije za strukovno obrazovanje
- kontinuirano praćenje stručne literature i nabava iste kako za teorijsku nastavu tako i za radioničke vježbe
- usavršavanje profesora na području modernih nastavnih metoda
- rad i saradnja u okvir RCK Sisak

3. SURADNJA S OSTALIM STRUČNIM AKTIVIMA

- stalna suradnja s nastavnicima unutar aktiva te razmjena iskustava s ostalim stručnim aktivima
- stalna i redovita suradnja s psihologom, pedagogom i ravnateljem škole glede unapređenja odgojno obrazovnog programa

4. SASTANCI AKTIVA

- održavaju se na početku i na kraju školske godine, na kraju prvog polugodišta, prije odlaska učenika
na proljetne praznike te prema potrebi sa uže stručnim dijelom aktiva ovisno o aktualnoj problematici

AKTIVNOSTI:

RUJAN

- usvajanje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu
- definiranje obveza izrade izmjena i dopuna izvedbenih planova i programa
- pripreme za početak nastave
- definiranje elemenata ocjenjivanja
- korekcije, izmjene i dopune izvedbenih planova
- nabava nastavnih sredstava i pomagala
- izrada i usvajanje plana rada aktiva za šk. god. 2024./25.

LISTOPAD-TRAVANJ

- praćenje realizacije nastavnog plana i programa
- razmjena iskustava - sastanci aktiva
- vođenje pedagoške dokumentacije
- utvrđivanje potreba organiziranja dodatnih oblika nastave
- priprema i organizacija završnih ispita (mentorstva)
- izvješća o rezultatima na kraju polugodišta.
- prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha

SVIBANJ-LIPANJ

- usklađivanje poslova vezanih uz završetak nastave
- finalizacija nastave
- izvješće o uspjehu i prolaznosti
- priprema i održavanje popravnih ispita
- priprema i održavanje završnih ispita
- raspored komisija na završnim ispitima

SRPANJ

- ažuriranje pedagoške dokumentacije
- priprema popravnih ispita u jesenskom roku
- realizacija plana rada aktiva
- sređivanje laboratorija i radnih mjesta

KOLOVOZ

- usvajanje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu
- definiranje obveza izrade izmjena i dopuna izvedbenih planova i programa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.

Nositelji navedenih aktivnosti tijekom školske godine su svi članovi aktiva.

Po potrebi vanjski suradnici i pedagog škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"> konstituiranje aktiva, dogovor o radu izbor predsjednika aktiva donošenje i usvajanje programa rada ujednačavanje i usvajanje izvedbenih programa nastavnih predmeta utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja dogovor o odlasku na seminare stručnih skupova prema Katalogu stručnih skupova AOO 	Članovi aktiva Razrednici i učenici
Studeni, prosinac	<ul style="list-style-type: none"> tekuća problematika i razmjena informacija program pripreme učenika za natjecanja Školskog sportskog društva realizacija programskih sadržaja za 1. obrazovno razdoblje i problemi u savladavanju gradiva razmjena informacija sa Županijskih aktiva (ako su realizirani) 	Članovi aktiva Profesori TZK
Siječanj, veljača	<ul style="list-style-type: none"> analiza uspjeha na 1. polugodištu te prijedlozi za poboljšanje stanja kod učenika sa problemima u radu i savladavanju gradiva problemi sa realizacijom i praćenjem nastavnih planova i programa izvještaj Školskog sportskog društva sa završenih gradskih natjecanja planiranje daljnjih natjecanja ŠŠD, sastavi koji su ostvarili plasman na županijska natjecanja 	Članovi aktiva
Svibanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> tekuća problematika u savladavanju gradiva, ispravljanje negativnih ocjena analiza uspjeha učenika na kraju školske godine prijedlozi mogućih promjena u svrhu poboljšanja nastavnog procesa u svim predmetima izvještaj o sudjelovanju Školskog sportskog društva na sportskih natjecanjima i ostvareni plasmani razmjena informacija vezanih uz struku prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu 	Članovi aktiva
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> izvještaj o radu u protekloj godini priprema za narednu školsku godinu (važne informacije sa NV) 	Članovi aktiva

11.4. RAD RAZREDNIH ODJELA

- Okvirni program rada razrednika u odjelu:

- rad s učenicima:
 - analiza rada i ponašanja
 - pomoć slabijim učenicima
 - različite razredne aktivnosti ...

- kulturna i društvena djelatnost:
 - priredbe u razrednom odjelu
 - akademije u školi i van nje
 - natjecanja u odjelu
 - posjeti van škole

- zdravstvena i socijalna zaštita:
 - zdravstveni pregledi
 - predavanja
 - izleti i ekskurzije

11.5. RAD RAZREDNIKA

Odlukom ravnatelja imenovani su razrednici u ovoj školskoj godini :

razredni odjel	Ime i prezime
1.A	Anto Šestić
1.B	Ivan Bodiš
1.D	Diana Kutnjak Trputac
1.E	Dijana Miler
1.F	Renata Ikić
2.A	Tatjana Mihalić Šlabek
2.B	Svebor Crnojević
2.D	Irena Vigouroux
2.E	Ljiljana Selman
2.F	Ivana Rumbak
3.A	Lidija Živić
3.B	Ivica Loina
3D	Lidija Lasić
3.E	Mladen Vlajsović
3.F	Matija Pavić
4.A	Marija Šemuga

4.D	Matea Paripović
4.E	Mario Špoljarić
4.F	Silvana Maznik

Razrednik je dužan kontrolirati, uz pedagoga, upis i ostalih podataka koje upisuju pojedini nastavnici : planiranje i izvođenje pismenih provjera znanja; kriterije ocjenjivanja; upisivanje izostanaka učenika, do zaključivanja ocjena. Razrednikove obveze:

- suradnja s roditeljima:
- roditeljski sastanci
- tjedne informacije roditeljima
- analiza rada i ponašanja učenika
- predavanja uz pomoć pedagoga
- pojedinačni razgovori

- suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnom službom:
- upoznavanje članova R V s razrednim odjelom (specifičnosti ...)
- analiza rada i ponašanja

- administrativni poslovi:
- sređivanje e- dnevnika, e – matice i matične knjige
- unošenje zapisnika sa sastanka R V, roditeljskih sastanaka, upis statističkih podataka i sl.
- pisanje izvješća i svjedodžbi o uspjehu učenika
- izvješćivanje roditelja vezano za izricanje pedagoških mjera

- d) Okvirni plan i program rada razrednika

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI			
1.1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)	razrednik, pedagog, psiholog	tijekom šk. g IX - XI mj.	zapisnik sjed. RV I. razreda
1.2.	Rad i suradnja s učenicima			
1.2.1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini	razrednik, ravnatelj, članovi stručne službe	IX mj.	Dnevnik rada - sadržaji satova razrednika
1.2.2.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti, praktična nastava)	razredno vijeće	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1.2.3.	Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja		tijekom šk. g.	*
1.2.4.	Humanizacija međuljudskih odnosa - sadržaji iz bontona - kultura komuniciranja	pedagog, psiholog knjižničar	tijekom šk. g.	*
1.2.5.	Vladanje učenika - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva - prijedlog ocjena vladanja - prijedlog i izricanje odgojnih mjera	razrednik	tijekom šk. g. XII, IV, VI mj., tijekom šk. g.	uvid u bilješke o uč.

		razredno vijeće		
1.2.6.	Rad na profesionalnom razvoju - osmišljavanje slobodnog vremena - upućivanje učenika na praćenje zbivanja u svijetu i zemlji - informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja - savjetodavni rad - zapažanja s prakse	pedagog, psiholog razrednik, knjižničar	tijekom šk. g.	neposredan uvid * u rad (SR)
1.2.7.	Unapređivanje zdravstvene zaštite - praćenje ostvarivanja zdravstvene zaštite - praćenje razvoja i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju uz stalnu brigu o pravilnom tretmanu tih učenika - predavanja za učenike	razrednik, pedagog, psiholog vanjski suradnici	tijekom šk. g. 3 puta tijekom šk. g.	uvid u bilješke o uč. izvještaj razrednika
1.2.8.	Čuvanje i zaštita čovjekove okoline - eko odgoj - uključivanje u estetsko uređenje škole	razrednik	tijekom šk. g.	
1.3.	Suradnja i savjetodavni rad	razrednik, psiholog	1 sat tjedno tijekom šk. g.	evidencija ind. razg.
1.3.1.	Suradnja s roditeljima - individualno informiranje - grupni razgovori - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci - izložbe - priredbe i proslave	pedagog, ravnatelj	po potrebi IX, XII, III, IV prema prog. kult. i javne djelatn. škole	zapisnici s rodit. sast.
1.3.2.	Suradnja s ravnateljem			
1.3.3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima, knjižničarem			

1.3.4.	<p>Suradnja s pedagogom</p> <ul style="list-style-type: none"> - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje - kolegij razrednika 		tijekom šk. g.	
2.	<p>ORGANIZACIJSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - rad u komisijama - organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu - organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti - organizacija i osmišljavanje izleta, posjeta izložbama, koncertima, kazalištima 		XII, IV, VI mj. po potrebi	
3.	<p>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, imenik, dnevnik rada) - izrada, popunjavanje obrazaca: podaci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (kroz 2 obrazovna razdoblja), podaci na kraju šk. g. - izvješća razrednika na kraju šk. g. 	razrednik	IX mj.-1.-3. r. IV mj. -3.-4.r. tijekom šk. g. IX, X mj. XII, IV, VI mj. VII, IX mj.	uvid u pedag. dokumentaciju

Prijedlog za rad razrednika:

- na satu razrednika u 1. godini obraditi i sljedeće teme:
 - Pravilnici, Statut, Kućni red
 - Upoznavanje sa školom: prostor, okoliš, organizacija rada
 - Uspješno učenje (načini i metode, vrijeme i prostor učenja)
 - Odnos rada i slobodnog vremena
 - Osobna higijena (zdravstvena zaštita)
 - Sličnost i razlike (prednosti zajedništva)
 - Moj grad, mjesto stanovanja

u 2. godini:

- Komunikacija među ljudima
- Tolerancija
- Umijeće govorenja i slušanja
- Moj odnos s prijateljima (kakvi su, kako ih biram ...)
- Vrste ovisnosti i kako se oduprijeti
- Zavičaj i običaji moga kraja

u 3. godini:

- Uloga medija (izvori informacija, utjecaj interneta...)
- Pravila pristojnog ponašanja(kino, ples, restoran...)
- Odnosi u obitelji
- Svjesnost spolnosti (bolesti...), zaštita
- Putovanja – korist i užitak, planiranje maturálnih ekskurzija

u 4. godini:

Životne mogućnosti: rad ili nastavak obrazovanja
Izbor fakulteta
Državna matura
Pripreme za dan maturanata i svečanu podjelu svjedodžbi
Što mi je pružila škola

Kao zajednički sadržaji:

Dan plodova zemlje
Obilježavanje datuma određenih programom škole
Eko sadržaji (uređenje okoliša, sakupljanje otpada...)
Akcije Crvenog križa, volontiranje, humanitarne akcije
Posjeti izložbama, predstavama, izleti i sl.

Zajedničke sadržaje raditi u suradnji s Vijećem učenika.

Odlukom ravnatelja imenovani su i zamjenici razrednika u ovoj školskoj godini :

razredni odjel	Ime i prezime
1.A	Anto Šestić
1.B	Ivan Bodiš
1.D	Gordana Latinović Klopček
1.E	Mladen Vlajsović
1.F	Renata Ikić
2.A	Marija Šemuga
2.B	Kristijan Velcl
2.D	Matea Paripović
2.E	Mario Špoljarić
2.F	Silvana Maznik
3.A	Lidija Živić
3.B	Ivica Loina
3.D	Lidija Lasić
3.E	Dijana Miler
3.F	Zoran Pucarín
4.A	Tatjana Mihalić Šlabek
4.E	Ljiljana Selman
4.F	Ivana Rumbak

- Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika odvijat će se: individualno, na sjednicama stručnih vijeća (na raznim razinama), na sjednicama nastavničkih vijeća, te na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Poseban problem su materijalna sredstva namijenjena za stručna usavršavanja nastavnika koja su nedostatna.

Nastavnici Tehničke škole Kutina su voditelji u dva županijska / međužupanijska stručna vijeća nastavnika srednjih škola (računalstva i informatike te strojarske skupina predmeta). Škola tako postaje mali metodički centar, sjedište suvremenih oblika stručnog usavršavanja.

Svaki nastavnik dužan je tijekom školske godine raditi na osobnom stručnom usavršavanju, obuhvaćajući u pravilu ova područja:

- stručno - metodske usavršavanje
- pedagoško - psihološko obrazovanje
- usavršavanje putem stručnih tijela izvan škole

Osnovno pravilo pri tome je raditi na usavršavanju znanja unutar struke nastavnika upoznavajući didaktičko - metodičke inovacije i njihov razvoj, pratiti stručnu literaturu i tisak, te pratiti društveno ekonomski razvoj i potrebe, prije svega sredine u kojoj radi.

Nadalje, individualno stručno usavršavanje nastavnika obuhvaća aktivno sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole i sudjelovanje u radu stručnih aktiva po planu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ili županije.

Temeljem ispunjenih traženih uvjeta, Škola je dobila status ispitnog centra za stjecanje međunarodne ECDL diplome.

11.6. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

U ovoj školskoj godini temeljem svojih ovlasti utemeljenim na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Statutu škole, Školski odbor će imati sljedeći okvirni plan i program rada:

Rujan	Davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa Izvešće o radu škole u školskoj 2024./2025. godini Usvajanje Školskog strukovnog kurikuluma za školsku 2024./2025. godinu Usvajanje Godišnjeg programa i plana rada za školsku 2024./2025. godinu Rebalans financijskog plana za 2024. godinu
Siječanj	Završna financijska izvješća za razdoblje do 31.12.2024. godine
Ožujak	Rebalans financijskog plana za 2025. godinu Prijedlog plana upisa u novu školsku 2025./2026. godinu
Lipanj	Razmatranje uspjeha učenika na koncu nastavne godine

Nagrađivanje učenika škole

Tijekom godine na sjednicama će se razmatrati sva aktualna problematika Škole, kao npr. donošenje potrebnih normativnih akata, te davanje suglasnosti ravnatelju za zapošljavanja radnika škole, suglasnosti za izvođenje radova i sl.

11.7. RAD VIJEĆA UČENIKA

Na sjednicama razrednih odjela izabrani su predsjednici razrednih odjela, koji zajedno čine Vijeće učenika škole.

29. rujna 2024. godine u školi je ustrojeno Vijeće učenika Škole, sa ukupno 19 članova, kojeg čine svi predsjednici razrednih odjela.

Djelokrug rada Vijeća učenika određen je Statutom škole, kao i odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika

11.8. RAD VIJEĆA RODITELJA

U Školi je ustrojeno Vijeće roditelja s ukupno 19 članova.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole
- davanje mišljenja za Godišnji plan i program rada škole te školskog kurikulumu
- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata
- participaciju u vrednovanju rada škole
- davanje mišljenja o normativnim aktima škole

11.9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

(110 sati)

Radni zadatak: Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, naputci o programiranju i planiranju, objedinjavanje materijala, koordinacija i računalni ispis.

Vrijeme realizacije: rujan

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Sati: Program / Odluka Školskog odbora o usvajanju
100

Radni zadatak: Izrada Plana i programa rada ravnatelja.

Vrijeme realizacije: rujan.

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Sati: Program / Odluka Školskog odbora o usvajanju, pravodobnost.
10

II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

(663 sata)

Radni zadatak: Organizacija upisa učenika.

Vrijeme realizacije: lipanj

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Sati: Propozicije za upis, oglašeni materijali, obrasci dostavljeni Županiji /
pravodobnost, uspješno upisane planirane kvote učenika.
28

Radni zadatak: Raspored zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika.

Vrijeme realizacije: srpanj, kolovoz, rujan, listopad

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Sati: Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, tablica satnice /
pravodobnost, potpunost
118

Radni zadatak: Osiguranje materijalnih uvjeta za početak školske godine.

Vrijeme realizacije: kolovoz

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Sati: Nabavljena pedagoška dokumentacija, pripremljenost prostora i
nastavnih sredstava / pravodobnost
40

Radni zadatak: Osiguranje kadrovskih i organizacijskih uvjeta za normalan tijek
radnog procesa

Vrijeme realizacije: kolovoz, rujan; kroz godinu prema potrebi

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Sati: Raspored učenika po odjelima, zaduženja nastavnika, oglašavanje
potreba za nastavnicima / normalno izvršavanje rasporeda
40

Radni zadatak: Sudjelovanje u rasporedu učenika po odjelima.

Vrijeme realizacije: kolovoz, rujan.

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Sati: Liste učenika prvog razreda / pravodobnost, odsustvo žalbi učenika i roditelja.
4

Radni zadatak: Suradnja sa razvojno-pedagoškom službom

Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Sati: Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora.
Dnevna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 10 min. / izvrsna
suradnička klima, evaluacijski list.
90

Radni zadatak: Suradnja s nastavnicima
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Dnevna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 15 min. / evaluacijski list
Sati: 70

Radni zadatak: Suradnja s roditeljima
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora.
Tjedna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 1 sata. / evaluacijski list.
Sati: 45

Radni zadatak: Suradnja s administrativnom službom
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora.
Dnevna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 15 min. / evaluacijski list.
Sati: 90

Radni zadatak: Suradnja s tehničkim osobljem
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora.
Tjedna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 20 min. / evaluacijski list.
Sati: 15

Radni zadatak: Suradnja s predstavnicima drugih institucija
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora.
Tjedna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 1 sata. / osigurana dodatna sredstva, izvedeni programi.
Sati: 35

Radni zadatak: Suradnja s predsjednikom i članovima Školskog odbora
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zapisnici o radu ŠO. / evaluacijski list.
Sati: 10

Radni zadatak: Suradnja sa sredstvima priopćavanja
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:

Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Uvid u tiskovine i TV emisije. / Pozitivni prikazi rada škole.
Sati: 8

Radni zadatak: Organiziranje i vođenje "Pedagoške pričaonice"
Vrijeme realizacije: Kroz godinu
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Zabilješke u razrednim knjigama, osobne zabilješke. / evaluacijski list
Sati: 8

Radni zadatak: Suradnja s gradskim poglavarstvom
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. / osigurana dodatna sredstva.
Sati: 12

Radni zadatak: Suradnja sa Županijom
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Zabilješke o temama i terminima posebno važnih razgovora. Pozivi na sastanak. / osigurana dodatna sredstva.
Sati: 40

Radni zadatak: Sudjelovanje u organizaciji i izvedbama društvene i kulturne aktivnosti Škole
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Katalozi, pozivnice, programi.
Sati: 16

III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD (90 sati)

Radni zadatak: Uvid u rad nastavnika hospitiranjem na nastavi i pregledom pedagoške dokumentacije
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Zabilješke o pregledu razrednih knjiga i hospitacijama. Vrijeme po razrednoj knjizi i pregledu: 0.5 sati, vrijeme po satu hospitacija: 2 sata. / evaluacijski list.
Sati: 47

Radni zadatak: Razgovori savjetovanja s nastavnicima
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Dnevna komunikacija se podrazumijeva u trajanju 1 sat tjedno.
Sati: 35

Radni zadatak: Praćenje kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Putni nalozi, zapisnici Vijeća nastavnika./evaluacijski list (osiguranje mogućnosti nazočenja nastavnika na seminarima).
Sati: 8

IV. ANALITIČKO - STUDIJSKI POSLOVI (377 sati)

Radni zadatak: Analiziranje tablica uspjeha na kraju polugodišta i školske godine

- Vrijeme realizacije: siječanj, srpanj, kolovoz
 Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Zabilješke o temama i terminima razgovora s pedagoginjom.
 Sati: 20
- Radni zadatak: Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole
 Vrijeme realizacije: rujan.
 Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Izvješće. / kvaliteta izvješća
 Sati: 60
- Radni zadatak: Valorizacija programa rada ravnatelja
 Vrijeme realizacije: Kolovoz
 Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Zabilješke o realizaciji programa, ocjene adekvatnosti i ažurnosti, vremenskog dimenzioniranja i dr.
 Sati: 8
- Radni zadatak: Pisanje raznih dokumenata, akata, dopisa i vođenje bilježaka
 Vrijeme realizacije: Tijekom godine
 Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Postojanje akata. / Kvaliteta akata.
 Sati: 240
- Radni zadatak: Analiziranje školskih potreba i planiranje adekvatnih rješenja
 Vrijeme realizacije: Kolovoz, rujan, siječanj, svibanj
 Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Bilješke
 Sati: 16
- Radni zadatak: Čitanje izvješća učitelja, unošenje važnijih dijelova u godišnji izvještaj
 Vrijeme realizacije: Kolovoz
 Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Godišnje izvješće
 Sati: 17
- Radni zadatak: Analiza normativnih akata i sudjelovanje u njihovoj izradi
 Vrijeme realizacije: Tijekom godine
 Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti: Akti
 Sati: 16
- V. RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM ORGANIMA ŠKOLE (76 sati)**
- Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Školskog odbora, sudjelovanje u pripremi sjednica
 Vrijeme realizacije: Tijekom godine
 Sati: 26
- Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i pripremanje sjednica
 Vrijeme realizacije: Tijekom godine
 Sati: 28
- Radni zadatak: Sudjelovanje u radu razrednih vijeća
 Vrijeme realizacije: Kvartalno
 Sati: 16

Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Ispitnog odbora i pripremanje sjednica
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Sati: 6
VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE (220 sati)

Radni zadatak: Aktiv ravnatelja Županije
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Sati: 80

Radni zadatak: Prisustvo seminarima i sastancima
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Sati: 56

Radni zadatak: Praćenje periodike i prorada službenih materijala
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Sati: 35

Radni zadatak: Proučavanje zakona i podzakonskih propisa
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Sati: 35

VII. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (53 sata)

Radni zadatak: Razgovori savjetovanja s učenicima
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:
Bilješke / rješavanje učeničkih problema
Sati: 35

Radni zadatak: Pedagoške pričaonice (Teme: Kako sačuvati inventar škole, Moja očekivanja tijekom školovanja)
Vrijeme realizacije: Tijekom godine

Kontrola realizacije/pokazatelji uspješnosti:
Bilješke, pripreme / evaluacijski list
Sati: 18

VIII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA (50 sati)

Radni zadatak: Vođenje dokumentacije
Vrijeme realizacije: Tijekom godine
Sati: 50

IX. NEPLANIRANI POSLOVI (39 sata)

X. GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI (424 sata)
1. Godišnji odmor (216)
2. Plaćeni dopusti (0)
3. Dnevni odmor (112)
4. Državni blagdani (96)

REKAPITULACIJA

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA 110 sati
II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 663 sata
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD 90 sati

IV.	ANALITIČKO-STUDIJSKI POSLOVI	377 sati
V.	RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM ORGANIMA ŠKOLE	76 sati
VI.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	220 sati
VII.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	53 sata
VIII.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	50 sati
IX.	NEPLANIRANI POSLOVI	34 sati
X.	GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI	424 sata
		=====
	UKUPNO	2080 sati

11.10. GLAVNI IZVEDBENI KURIKUL AKTIVNOSTI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.

Kurikul je rađen prema grupiranim aktivnostima

Vremenska odrednica **AKTIVNOSTI**

A.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- | | |
|-----------|---|
| VIII./IX. | 1. Analiza ostvarenja prethodnih
planova i programa |
| IX. | 2. Izrada godišnjeg kurikula |
| IX. | 3. Utvrđivanje kalendara
školskih aktivnosti |
| IX. | 4. Utvrđivanje metodologije izvedbenog
planiranja i programiranja |
| IX./X. | 5. Planiranje i programiranje izvannastavnih
aktivnosti – po potrebi |
| IX. | 6. Planiranje i programiranje rada stručnih
tijela škole |
| X. | 7. Planiranje praćenja napredovanja učenika |
| X. | 8. Planiranje suradnje s roditeljima |

- XI./III./IV. 9. Planiranje i programiranje
profesionalne orijentacije
- IX./X./XI. 10. Planiranje i programiranje
stručnog usavršavanja nastavnika

B. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

- VI./VII./VIII. 1. Suradnja pri upisu učenika
- X. 2. Upoznavanje učenika s programima
izvannastavnih aktivnosti
- IX. 3. Upoznavanje nastavnika s novim
kurikulima
- IX./X. 4. Didaktično-metodična operacionalizacija i
izvedbeno planiranje i programiranje
- nastavna 5. Praćenje ostvarivanja nastavnih
godina kurikula
- nastavna 6. Praćenje kvalitete izvođenja
godina odgojno- obrazovnog rada
- nastavna 7. Neposredno izvođenje nastave
godina
- X.-VI. 8. Praćenje izvođenja izvannastavnih
aktivnosti

školska godina	9. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole -Nastavničko vijeće -Razredna vijeća -Stručni aktivni
nastavna godina	10. Praćenje i analiza izostanaka učenika
školska godina	11.Praćenje uspjeha i napredovanja učenika s obzirom na ishode
nastavna godina	12.Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima
nastavna godina	13. Organizacija predavanja : a) za učenike b) za roditelje
nastavna godina	14. Identifikacija i rad s učenicima koji imaju posebne potrebe
nastavna godina	15. Identifikacija i rad s odgojno- zapuštenim učenicima
nastavna godina	16.Identifikacija i rad s darovitim učenicima
školska godina	17. Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi

školska godina	18. Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta
školska godina	19. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa
školska godina	20. Prevencija - nasilničko ponašanje, fizičko , verbalno i virtualno zlostavljanje, - ovisnosti (svi oblici)
školska godina	21. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

C.STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

nastavna godina	1.Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja
nastavna godina	2.Pomoć nastavnicima bez pedagoško- psihološkog obrazovanja
nastavna godina	3.Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima
	4.Rad u komisiji škole za stažiranje pripravnika

D.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

školska godina	1.Praćenje stručne literature i periodike
školska godina	2.Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole

Ovisnosti (Svi razredi -Suradnja s Crvenim križem)

PLANIRANI BROJ SATI PREMA GRUPAMA POSLOVA I ZADATAKA

- 1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ...96 SATI
- 2.NEPOSREDNOSUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM RADU ...400 SATI
- 3.BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKI RAD ...40 SATI
- 4.DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST ...80 SATI
- 5.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 120 SATI
- 6.STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA...120 SATI
- 7.ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA- STATISTIČKA IZVJEŠĆA ... 120 SATI
- 8.PROJEKTI I RADIONICE...256 SATI
- 9.SVAKODNEVNE ALI I VANREDNE OBVEZE I POSLOVI KOJI SE POJAVLJUJU TJEKOM ŠKOLSKE GODINE A KOJI SE NE MOGU UNAPRIJED PLANIRATI ,SURADNJA S RODITELJIMA, SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA I SL. ...352 SATI
10. GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI ...416 SATI

U K U P N O : 2080 SATI

NAPOMENA: Ovaj KURIKUL aktivnosti rada pedagoga rađen je orijentacijski i samo je okvir za daljnje planiranje. Smatra se radnim materijalom koji će biti prilagođen okolnostima.

11.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA/CE PSIHOLOGA

Plan i program rada stručne suradnice psihologinje za šk. god. 2024./2025.

SADRŽAJ RADA	CILJ / SVRHA	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE/ PLANIRANI BROJ SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA			90 sati
1.1. Organizacijski poslovi; planiranje			broj sati: 40
Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za tekuću šk. god.			kolovoz, rujan
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma za tekuću šk. god.			rujan
Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	Planiranje kratkoročnog i	psihologinja, pedagoginja,	rujan

Suradnja s ravnateljem na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja	dugoročnog odgojno-obrazovnog rada	razrednici, nastavnici, ravnatelj	tijekom školske godine
Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti povodom državnih blagdana i ostalih važnih datuma			
Planiranje projektnih aktivnosti škole			
1.2. Izvedbeno planiranje i programiranje			broj sati: 40
Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti – po potrebi	Praćenje razvoja i postignuća učenika. Uvođenje i primjenjivanje inovacija u radu.	psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnatelj	tijekom školske godine
Planiranje praćenja napredovanja učenika			
Planiranje suradnje s roditeljima			
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			
Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja			
Mjesečno, tjedno i dnevno planiranje, programiranje i priprema poslova psihologa			
1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa			broj sati: 10
Uređivanje prostora za rad psihologa	Osiguravanje poticajnih uvjeta za rad.	psihologinja, pedagoginja, nastavnici, ravnatelj	tijekom školske godine
Stvaranje i njegovanje školskog ozračja poticajnog za zdrav rast i razvoj učenika			
Uređivanje izložbenih prostora škole			
Nabava materijala potrebnih za rad.			
2. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I SURADNJA			1490 sati
2.1. Rad s učenicima			broj sati: 900
Savjetodavni rad s učenicima (individualno i grupno)	Zaštita mentalnog zdravlja učenika, poboljšanje kvalitete života i pružanje podrške u postizanju odgojno-		
Prihvatanje novih učenika i praćenje njihove adaptacije			
Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici)			
Pomoć i rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici)			

Preventivni rad s učenicima: predavanja i radionice usmjerene na poučavanje učenika o temama vezanima uz adolescenciju, uspješnije učenje, komunikaciju, međuljudske odnose, emocije, nasilje, ovisnosti, suočavanje sa stresom i ostale teme u skladu s identificiranim potrebama učenika	obrazovnog uspjeha	psihologinja, pedagoginja, knjižničarka razrednici, nastavnici, ravnatelj, učenici	tijekom školske godine
Provođenje upitnika i anketa (ispitivanje potreba, interesa, psihosocijalne prilagodbe)	Edukacija učenika o temama s područja psihologije s ciljem osobnog razvoja i djelotvornijeg rješavanja svakodnevnih školskih i osobnih problema		listopad, veljača
Očuvanje i unapređenje zdravlja učenika, osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika i podupiranje njihovog pozitivnog razvoja			
Obilježavanje Tjedna psihologije i Svjetskog dana mentalnog zdravlja za zainteresirane učenike			
2.2. Rad i suradnja s nastavnicima i razrednicima			broj sati: 300
Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća i komunikaciji s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s nastavnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja učenika i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa	psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnatelj	tijekom školske godine
Suradnja s razrednicima na rješavanju razrednih problema i izgradnji stvaralačke i pozitivne klime u razredu			
Savjetodavni razgovor o radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama			
Suradnja u primjeni suvremenih metoda i oblika rada i metoda vrednovanja učenika			
2.3. Rad i suradnja s roditeljima (skrbnicima)			broj sati: 290
Individualni savjetodavni rad s roditeljima (odgojna pitanja, komunikacija, školski uspjeh, izostanci, psihosocijalni razvoj)	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima u svrhu zaštite psihičkog i	psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnatelj, stručnjaci razl. profila, razl. ustanove	tijekom školske godine
Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s ostalim stručnjacima (psiholozima, psihijatrima, CZSS, udrugama i drugim institucijama)			

Organizacija i provođenje tematskih roditeljskih sastanaka	fizičkog zdravlja učenika		
3. SKRB O SOCIJALNOM, FIZIČKOM I PSIHIČKOM ZDRAVLJU UČENIKA			70 sati
Suradnja sa stručnjacima i izvanškolskim institucijama u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (Zavodom za javno zdravstvo, Zavodom za socijalni rad, školskim liječnikom,...)	Osiguravanje primjerene mentalne, zdravstvene i socijalne zaštite učenika.	psihologinja, pedagoginja, nastavnici, ravnatelj, razl. ustanove	tijekom školske godine
Partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima			
Promoviranje pitanja vezanih za mentalno zdravlje u školskoj okolini (radionice, projektne aktivnosti, provođenje preventivnih aktivnosti)			
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE			120 sati
Praćenje i prorada stručne literature i Interneta, sudjelovanje na on-line predavanjima i radionicama	Podizanje razine stručnih kompetencija u radu, cjeloživotno učenje	psihologinja, stručnjaci razl. profila/razl. ustanove	tijekom školske godine
Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole			prema planu stručnog usavršavanja
Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima			prema potrebi
5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			80 sati
Vođenje administracije o osobnom radu	Dokumentacija rada	psihologinja/škola	tijekom školske godine
Skrb o školskoj i učeničkoj dokumentaciji			
6. OSTALI POSLOVI			230 sati
Svakodnevne i vanredne obveze i poslovi koji se pojavljuju tijekom školske godine, a koji se ne mogu unaprijed planirati		psihologinja, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnatelj	tijekom školske godine
UKUPAN BROJ SATI: 2080			

11.12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA/CE KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI, REALIZACIJA, SATI

1. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD:

Edukacija korisnika školske knjižnice:

-upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom (prostor, smještaj građe, pravila posudbe, postupanje s građom, radno vrijeme knjižnice, načini i mogućnosti rada u knjižnici, prava korisnika)

-sustavan i kontinuiran knjižničarsko-pedagoški rad s pojedinim učenicima tijekom njihovog individualnog posjeta školskoj knjižnici

-stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi

-priprema nastavnika za nastavu (novi izvori znanja, stručna literatura, udžbenici)

-korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja

-poticanje razvoja čitalačke kulture i kritičkog mišljenja

-sudjelovanje u školskim, međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima

-izvannastavna aktivnost

-edukacijska predavanja

rujan

tijekom školske godine

1000 sati

2.STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD:

-organizacija i vođenje rada u knjižnici

-vođenje politike nabave knjiga

-praćenje i evidencija korištenja knjižnice

-tehnička obrada građe (pečatiranje, zaštita knjiga, kodiranje)

-inventarizacija

-klasifikacija građe

-godišnji otpis

-revizija fonda

-obrada građe u programskom sustavu ZAKI

tijekom školske godine

222 sati

3.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

-uključivanje u cjelokupni rad škole

-obilježavanje Mjeseca knjige

-izložbena djelatnost

-promoviranje eko-programa

-predavanja

-projekti

-javno prezentiranje rada knjižnice

Obilježavanje značajnih datuma

-oblik informiranja i podučavanja o zbivanjima i osobama koje su na različite načine obilježile povijest Hrvatske i svijeta

21.9. Međunarodni dan mira

30.9. Horvat, Ivo, 30 godina od smrti

2.10. Međunarodni dan nenasilja

6.10. Međunarodni dan georazolikosti

12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje

16.10. Svjetski dan hrane

Mjesec hrvatske knjige (Pričaj mi ...)

Međunarodni mjesec školskih knjižnica

Interliber

8.11. Dončević, Ivan, 115 godina rođenja
 16.11. Međunarodni dan tolerancije
 25.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama
 29.11. Međunarodni dan solidarnosti s palestinskim narodom
 10.12. Dan prava čovjeka
 Međunarodni dan prava životinja
 17.1. Rođendan umjetnosti
 27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta
 1.2. Verona, Eva, 120 godina rođenja
 2.2. Svjetski dan zaštite močvara
 Tjedan psihologije
 17.2. Ježić, Slavko, 130 godina rođenja
 8.3. Međunarodni dan žena
 20.3. Svjetski dan pripovijedanja
 21.3. Svjetski dan pjesništva
 22.3. Svjetski dan voda
 27.3. Svjetski dan kazališta
 8.4. Svjetski dan mladih
 8.4. Svjetski dan Roma
 22.4. Dan planeta Zemlje
 22.4. Dan hrvatske knjige
 29.4. Međunarodni dan plesa
 1.5. Međunarodni praznik rada
 3.5. Devide, Vladimir, 100 godina rođenja
 9.5. Dan pobjede nad fašizmom u Europi
 20.5. Svjetski dan pčela
 22.5. Međunarodni dan biološke raznolikosti
 4.6. Međunarodni dan nedužne djece žrtava agresije
 8.6. Svjetski dan oceana
 20.6. Svjetski dan izbjeglica
 21.6. Svjetski dan glazbe
 Međunarodna godina zadrugarstva
 Izložbe
 Smotra Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – Jesen u Moslavini
 Izložba povodom Međunarodnog dana georaznolikosti- Čuvamo prošlost, osiguravamo budućnost
 Izložba povodom Međunarodnog dana biološke raznolikosti
 Izložba u okviru projekta Moslavina je više
 Izložba u okviru projekta Moslavina – tajni kulturni vrt
 Izložba povodom završetka školske godine
 Projekti
 Moslavina – razgovarati s drvećem
 Mala moslavačka slobodna knjižnica
 Moslavina – tajni kulturni vrt
 Moslavina je više
 Kutinski dani znanosti i umjetnosti
 Promocija tehničke kulture
 Kutinska romska zajednica-knjižnica u nastajanju
 Zelena čistka
 GWB 2025
 Predavanja
 Kutinski dani znanosti i umjetnosti-gostujuće predavanje
 Predavanja u okviru projekta Moslavina – tajni kulturni vrt
 Predavanja u okviru projekta Moslavina je više
 GWB 2025
 Tjedan psihologije
 Kreativne radionice

Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
Blagdanske kreativne radionice
Fotografske, likovne, dramske radionice u okviru projekata
Humanitarni rad
Dan kruha
Kutinski azil
Izleti, predstave, sajmovi
Posjeti Gradskoj knjižnici i čitaonici, Muzeju Moslavine Kutina, kazališnim predstavama, završne
školske priredbe
Kutinsko slavlje Petrovo
Gradska događanja
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
Međunarodni dan georazolikosti
Kutinski dani znanosti i umjetnosti
Promocija tehničke kulture tijekom školske godine
300 sati

4.STRUČNO USAVRŠAVANJE

-praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva
-praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
-sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara
-sudjelovanje na organiziranim seminarima za školske knjižničare na županijskoj razini
-sudjelovanje na organiziranim seminarima za knjižničare na državnoj razini
-obrazovanje u okviru E-škola, GOOD škole
-suradnja s drugim knjižnicama
Područje osobnog istraživanja – zelene knjižnice, knjižnice prostori slobodnog i kritičkog promišljanja stvarnosti, knjižnice i ljudska prava, knjižnice i kultura mira.
Greening Libraries. Sacramento, Library Juice Press, 2012.
Učiti za mir: analitička i normativna podloga za uvođenje vrijednosti, sadržaja i metoda mirovnog obrazovanja u formalni obrazovni sustav. Zagreb, Centar za mirovne studije,[2011?].
Defending Intellectual Freedom: LGBTQ + Materials in School Libraries. Chicago, American Association of School Libarries, 2018.
tijekom školske godine
178 sati

5.OSTALI POSLOVI

-suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama škole
-koordinacija školskog tima za kvalitetu
-poslovi školskog eko koordinatora u okviru međunarodnih eko škola
-planiranje i programiranje rada
-poslovi školskog koordinatora za natjecanja
-sjednice
-poslovi u okviru provođenja državne mature
-uređivanje web stranice školske knjižnice i eko škole
-poslovi administratora školske Meta stranice
-uređivanje prostora škole i školske knjižnice
-online rad i vođenje virtualne knjižnice u slučaju prelaska na drugi model rada
tijekom školske godine
140 sati

6. GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI

tijekom školske godine

240 sati

Ukupno: 2080 sati

12. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Pri organizaciji obrazovanja odraslih primjenjuju se okvirni programi prilagođeni obrazovanju odraslih

po dobivenoj suglasnosti mjerodavne službe Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, prema Pravilniku o uvjetima i načinu obrazovanja odraslih.

Za upis u programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih u školskoj godini 2024./2025. škola planira, ako će biti zainteresiranih kandidata, objaviti natječaj i to za stjecanje srednje stručne

spreme, odnosno prekvalifikacije za zanimanja:

1. STROJARSKI TEHNIČAR
2. TEHNIČAR ZA PROCESNU TEHNIKU
3. TEHNIČAR ZA ELEKTROSTROJARSTVO
4. KEMIJSKI TEHNIČAR
5. OBRAĐIVAČ ODVAJANJA ČESTICA
6. INDUSTRIJSKI MEHANIČAR
7. ELEKTROMEHANIČAR

Oblik nastave je konzultativno - instruktivni. U slučaju iskazanih potreba, nastava će se organizirati.

13. PLAN ODGOJNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Odgojni rad u Školi realizirati će se kroz sljedeće:

1. Razvijanje radnih, kulturnih i higijenskih navika
 - usklađivanje potrebe za kulturnim vladanjem i ponašanjem
 - usklađivanje vladanja pojedinaca i kolektiva
 - razvijanje pravilnog odnosa učenik – učenik, te učenik – nastavnik
 - njegovanje prijateljstva koje se temelji na iskrenosti, čestitosti i humanosti
 - upućivanje učenika na racionalno raspoređivanje poslova, radnih zadataka kao i na racionalno čuvanje energenata i imovine u školi

metode: individualni i grupni razgovori, sugestije, djelovanje osobnim primjerom
sudjeluju: razrednici, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj

2. Posebni odgojni zadaci

- organiziranje učeničkih natjecanja s ciljem razvijanja pozitivnog duha među mladima
- izrada programa rada i rad s nadarenim učenicima
- upoznavanje učenika s mogućnostima nastavka obrazovanja
- suzbijanje neprihvatljivog ponašanja mladih

3. Zadaci razrednika u rješavanju odgojne problematike

- uključivanje učenika u rad razredne zajednice te socijalizacija pojedinaca u razrednu sredinu
- briga o učenicima, socijalnim i odgojnim problemima
- upućivanje učenika u pravilne metode učenja
- praćenje uključenosti učenika u izvannastavne aktivnosti
- odgojni rad s roditeljima
- obilježavanje prigodnih nadnevaka
- rješavanje problematike vezane uz sadržaje nastave jezika i književnosti

14. PROGRAM I NAČIN OSPOSBLJAVANJA UČENIKA ZA PROVEDBU PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, KAO I RADA NA SIGURAN NAČIN

Sukladno zakonskim propisima svi učenici prve godine obrazovanja u mjesecu rujnu obavezno se obrazuju u programu zaštite na radu, poslije čega to znanje i potvrđuju kroz pristupanje ispitu.

U mjesecu listopadu i studenom svi učenici prolaze osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, koji se sastoji od:

- osnovnih pojmova o gorenju i gašenju
- upoznavanje sredstava za gašenje prema klasi požara
- upoznavanje požarnih opasnosti i mjera zaštita od požara
- upoznavanje opreme i sredstava za gašenje požara
- edukacija kroz obrazovni film
- praktični dio gašenja požara vodom iz hidrantske mreže te ručnim aparatima

Poslije izvršenog osposobljavanja učenici pristupaju pisanju testa, te ako ga uspješno polože, uručuje im se propisana svjedodžba.

15. VANJSKO VRJEDNOVANJE I SAMOVRJEDNOVANJE

Škola je uključena u projekt samovrjednovanja od 2006. godine.

Vanjsko vrjednovanje i samovrjednovanje u školi će se provoditi prema uputama Nacionalnog centra za vanjsko vrjednovanje i Zakona o strukovnom obrazovanju.

Glavni element ocjenjivanja su rezultati učenika škole na ispitima državne mature.

U tom cilju bit će održana posebna sjednica nastavničkog vijeća na kojoj će se analizirati uspjeh učenika naše škole u svim segmentima.

Usvojeni zaključci će biti i smjernice za izradu školskog kurikula za sljedeću školsku godinu.
Provedba procesa samovrjednovanja u strukovnoj školi

Strukovni kurikulum donosi ministar, a metodologiju izrade Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Pored izrade Strukovnog kurikula škola, odnosno Povjerenstvo za kvalitetu, koje imenuje Školski odbor, dužno je provoditi i pratiti samovrjednovanje škole te izvješće do kraja rujna dostaviti Školskom odboru i Agenciji za strukovno obrazovanje za proteklu školsku godinu.

Zakonom o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, br. 30 / 2009.) škole su dužne provoditi samovrjednovanje i to za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada,
 - poučavanje i podrška učenju,
 - postignuća polaznika,
 - materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
 - profesionalni razvoj zaposlenika,
 - međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje,
 - rukovođenje i upravljanje,
 - suradnja s ostalim dionicima

Samovrjednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrjednuje Povjerenstvo za kvalitetu, kojega imenuje tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje.

Svrha samovrjednovanja je:

- otkriti trenutno stanje analizirajući rezultate od prethodne godine
- usporediti s kriterijima, specifikacijama, standardima ili najboljim primjerima prakse
- donositi prosudbe o dokazima
- utvrditi potencijal za unapređenje
- odrediti jesu li postignuti ciljevi i pod-ciljevi iz plana unapređenja od prethodnog ciklusa samovrjednovanja

Rezultat samovrjednovanja:

- prednosti i nedostaci
- novi plan unaprjeđenja

15.1 RAD S UČENICIMA

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god.2024./2025.

TEHNIČKA ŠKOLA KUTINA

Voditelj ŠPP: NIKA PAVLOVIĆ, stručni suradnik - psiholog

PODRUČJA I AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<p>1. ABECEDA PREVENCIJE</p> <p>- projekt AZOO-a i MZOM-a za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa na razini Republike Hrvatske</p> <p>Cilj: osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.</p>	Svi razredni odjeli	407	Razrednici Psihologinja Pedagoginja Ravnatelj	6 školskih sati po razrednom odjelu
<p>2. PREVENTIVNI PROJEKT ŠKOLE „I FEEL GOOD“</p> <p>Cilj: povećati kvalitetu socijalnih interakcija među učenicima naše škole, poticati učenike na sudjelovanje u aktivnostima tijekom kojih razvijaju svoje sposobnosti, proširuju interese i provode vrijeme sa svojim vršnjacima</p>	Svi razredni odjeli	Ovisno o zainteresiranosti i	Članovi aktivnosti i svi zainteresirani učenici	Tijekom cijele godine (prema planu projekta)
<p>3. OBILJEŽAVANJE TJEDNA PSIHOLOGIJE</p> <p>-Ciklus radionica u suradnji sa školskom psihologinjom SŠ Tina Ujevića</p> <p>Cilj: razvoj vještina suočavanja sa stresom kod učenika, poticanje suradnje i druženja među učenicima</p>	2. i 3. razredni odjeli	10-20	Psihologinja	4-6 školskih sati
<p>4. OBILJEŽAVANJE MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI</p> <p>- edukativne radionice, predavanja i ostale aktivnosti, individualni rad po potrebi</p> <p>Cilj: educirati učenike o štetnosti konzumiranja sredstava ovisnosti kao i o posljedicama ovisnosti</p>	Trogodišnj i razredni odjeli	76	Pedagoginja Psihologinja	U periodu od 15.11. do 15.12.

<p>5. PSIHOLOŠKO SAVJETOVALIŠTE ZA UČENIKE</p> <p>Cilj: identificirati učenike u riziku, pružiti pomoć učenicima kroz savjetodavni rad s ciljem doprinosa školskom uspjehu, psihosocijalnom funkcioniranju, mentalnom zdravlju i cjelokupnoj dobrobiti učenika</p>	Svi razredni odjeli	Ovisno o potrebi	Psihologinja	Tijekom cijele godine, po potrebi
<p>6. ASERTIVNA KOMUNIKACIJA – edukativne radionice</p> <p>Cilj: razvoj vještina asertivne komunikacije među učenicima</p>	1. i 2. razredni odjeli	233	Psihologinja	1 – 2 radionice po razrednom odjelu
<p>7. UČITI KAKO UČITI – edukativne radionice</p> <p>Cilj: prevencija školskog neuspjeha, osigurati uspjeh u učenju, poticati učenike na korištenje efikasnih strategija učenja</p>	1. i 2. razredni odjeli	233	Psihologinja	1 radionica po razrednom odjelu
<p>8. S EMOCIJAMA NA „TI“ – edukativne radionice</p> <p>Cilj: prepoznati tuđe i vlastite emocije te situacije koje ih uzrokuju, razumjeti važnost i ulogu emocija za vlastitu dobrobit i odnose, unaprijediti vještine izražavanja i upravljanja emocijama</p>	2. razredni odjeli	117	Psihologinja	1 radionica po razrednom odjelu
<p>9. USREDOTOČI SE NA BUDUĆNOST -PROGRAM PROFESIONALNOG RAZVOJA ZA UČENIKE</p> <p>- radionice na temelju Priručnika Društva za istraživanje i razvoj ljudskih potencijala Razbor</p> <p>Cilj: upoznavanje učenika sa svojim sposobnostima, interesima i vrijednostima, usmjeravanje učenika u planiranju i pripremi za budućnost</p>	3. i 4. razredni odjeli	172	Psihologinja Pedagoginja	3-4 radionice po razrednom odjelu
<p>10. ŠAKA NIŠTA NE RJEŠAVA - savjetodavni rad , individualni pristup, radionice (izgradnja empatičnosti)</p> <p>Cilj: poticati učenike na nenasilno rješavanje sukoba</p>	1. i 2. razredni odjeli	233	Pedagoginja	5-10 susreta

<p>11. ZDRAV ZA 5 – PREVENCIJA OVISNOSTI - radionice i predavanja</p> <p>- MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA I MINISTARSTVO ZDRAVSTVA</p> <p>Cilj: prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži</p>	<p>1. i 2. razredni odjeli</p>	<p>233</p>		<p>20 školskih sati</p>
<p>12. ODGOVORNO PONAŠANJE U PROMETU „KLIK“</p> <p>- HRVATSKI AUTOKLUB</p> <p>CILJ: primijeniti nacionalne i međunar. propise o zaštiti ljudskog zdravlja i života u prometu na cesti, koristiti pravilno i propisno sigurnosni pojas, provesti propisano na temelju usvojenih sadržaja na simulatorima, znati usvojena znanja prenijeti na druge učenike i neodgovorne vozače</p>	<p>3. i 4. razredi odjeli</p>	<p>172</p>	<p>Predavači– stručni suradnici HAK-a</p>	<p>Predavanje i praktična aktivnost na prometnim simulatorima</p>
<p>13. PREDAVANJE O FILANTROPIJI</p> <p>- ZAKLADA SANDRA STOJIĆ</p> <p>Cilj: poticati učenike na ulaganje i doprinos općem dobru zajednice, društva ili pojedinaca</p>	<p>Jedan 3. razredni odjel</p>	<p>20-30</p>	<p>mr.sci. Biserka Stojić</p>	<p>1 školski sat</p>
<p>14. OŽIVLJAVANJE – PREVENCIJA SMRTNOSTI Edukacija, simulacija, dramatizacija</p> <p>- MINISTARSTVO ZDRAVSTVA</p>	<p>Svi završni razredni odjeli</p>	<p>93</p>	<p>Dr. medicine</p>	<p>6 školskih sati</p>

15. CRVENI KRIŽ - SVI VERIFICIRANI PROGRAMI PROGRAM ĆE BITI DONESEN DO 1.1.2025. -MINISTARSTVO ZDRAVSTVA -MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	Svi razredni odjeli	Ovisno o programu	Pedagoginja	5-7 školskih sati
16. CRVENI KRIŽ – DOBROVOLJNO DARIVANJE KRVI ZA PUNOLJETNE UČENIKE -MINISTARSTVO ZDRAVSTVA	Punoljetni učenici	Ovisno o zainteresiranosti	Katica Zeman Pedagoginja	3

15.2 RAD S RODITELJIMA

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje (selektivna prevencija)			
- PO POTREBI			
1. ABECEDA PREVENCIJE - projekt AZOO-a i MZOM-a za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa na razini Republike Hrvatske Cilj: osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.	Roditelji svih učenika	2 roditeljska sastanka po razrednom odjelu	Razrednici Psihologinja Pedagoginja Ravnatelj
2. RODITELJSKI SASTANAK ZA 1.RAZREDE – Očekivanja roditelja o djetetovom školskom uspjehu u srednjoj školi	Roditelji učenika 1. razrednih odjela	1 roditeljski sastanak po razrednom odjelu	Razrednici Pedagoginja Psihologinja

15.3 RAD S NASTAVNICIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
Individualno savjetovanje o postupanju PO POTREBI			
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama PO POTREBI			
1. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU – edukativno predavanje	Nastavnici Stručni suradnici Ravnatelj	1	Tajana Sikaček, dipl. psiholog

NAPOMENA: PROGRAM JE PODLOŽAN PROMJENAMA OVISNO O OKOLNOSTIMA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2024. / 2025. GODINU
DONIJET JE NA SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA 4. listopada 2024. GODINE

KLASA : 602-03/24-01-26
URBROJ: 2176-57-01/24-1
Kutina, 04.10.2024.

Predsjednik Školskog odbora:
Ivan Josipović, struč.spec.ing. elektrotehnike